

# Работа в модуле формирования и печати листков нетрудоспособности в РМИС

## Оглавление

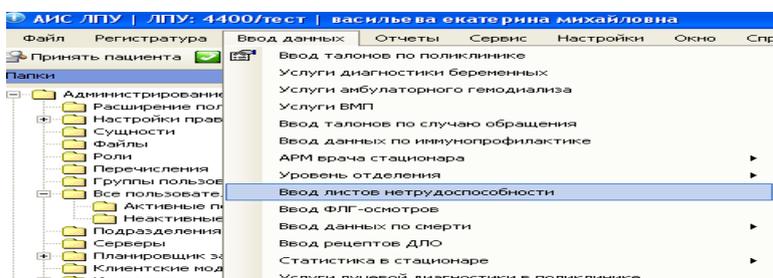
1.1 Ввод листов нетрудоспособности с рабочего места оператора .....	1
1.2 Ввод листов нетрудоспособности с рабочего места врача поликлиники .....	2
2.1. Ввод листов нетрудоспособности с рабочего места оператора. ....	3
2.2. Ввод листов нетрудоспособности из модуля врача стационара .....	4
3. Печать больничных листов с одного рабочего места.....	5

Модуль печати больничных листов доступен пользователям с ролями «Локальный администратор ЛПУ», «Врач стационара», «Врач-специалист», «Оператор», «Старший регистратор».

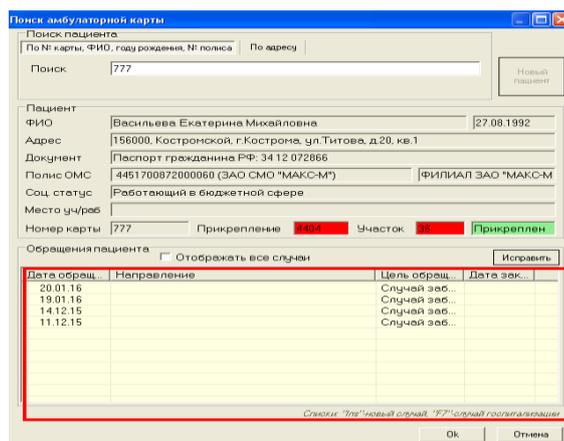
### 1. Ввод листов нетрудоспособности в поликлинике

#### 1.1 Ввод листов нетрудоспособности с рабочего места оператора

1) Для ввода информации в РМИС о временной нетрудоспособности пациента нажимаем «Ввод данных» -> «Ввод листов нетрудоспособности».



2) Открывается форма поиска пациента. Находим пациента в базе данных. Выбираем «Обращения пациента», нажимаем двойным щелчком на «Обращение пациента» (отображается только в случае если обращение было создано регистратором или врачом).



3) Открывается форма «Ввода листов нетрудоспособности». В таблице «Листы нетрудоспособности» создаем новый больничный лист нажатием клавиши «Insert» на разлинованное поле, либо выбираем ранее созданный больничный лист.

Обращение 19.01.2016 ()

№ карты: 777      Полис ОМС: 4451700872000060 (ЗАО СМО "МАКС-М")

Пациент: **Васильева Екатерина Михайловна**

Адрес: 156000, Костромской, г.Кострома, ул.Титова, д.20, кв.1

Листы нетрудоспособности

Номер БЛ	Дата открытия БЛ	Дата закрытия БЛ	Причина	Диагноз	Основное место работы
1	13.01.2016		Отпуск по берем...		Да
	19.01.2016		Отпуск по берем...		Нет

OK      Отмена

4) Открывается форма заполнения больничного листа. Заполняем необходимые поля. Обязательными для заполнения являются: «Дата открытия», «Причина», «Закрытие/Продление больничного листа». При необходимости печати больничного листа, заполняем «Номер бланка» и нажимаем «Печать».

Больничный лист (новый)

Открытие БЛ      Закрытие/Продление БЛ

Пациент: **Васильева Екатерина Михайловна**      Дубликат:       Печать:

ФИО: **Васильева Екатерина Михайловна**      Шаблон БЛ:  Обычный       Специальный

Возраст: 13.05.2009      Пол: женский      Номер ИБЕ: 777      Дата выдачи БЛ: 17.05.2016

Дата открытия:       Науч с ранней ср. беременности:       Номер бланка:

Продление листа нетрудоспособности номер:       Номер ИБЕ: 777

Причина:       Идет бланк:       Номер бланка:       Дата печати:       Статус:

Доп. код:       Больничные листы/совместительству:

Дата 1:       Дата 2:       Номер бланка:       Специальное оформление БЛ:

Код МКБ:       Основательное МСЗ:       Модель МСЗ:

Врач: **Гастунев С.С. (Невролог)**      Данные о вменении/продлении лечения за период БЛ:

История о больном:       Вид стационара:       Дата с:       Дата по:

Родственная связь:       Заполнить:

Фамилия:       Основательное МСЗ:       Модель МСЗ:

Имя:       Данные о вменении/продлении лечения за период БЛ:

Отчество:       Вид стационара:       Дата с:       Дата по:

Дата рождения: 13.05.2009      Пол: женский

Место работы:       Основательное МСЗ:       Модель МСЗ:

На учете в гос. уз. службы занятости      Данные о вменении/продлении лечения за период БЛ:

Место работы:       Вид стационара:       Дата с:       Дата по:

Основное      Номер основного БЛ:

OK      Отмена

## 1.2 Ввод листов нетрудоспособности с рабочего места врача поликлиники

1) На форме ввода данных по случаю обращения нажимаем «Действие на приеме» -> «Открыть больничный лист».

Врач: **Полынина Мария Николаевна 29.11.1979**

Случай обращения: **Зубной врач**      Вид: **Зубной врач (основная кл.)**      Дата: **19.01.2016**

Пациент: **Полынина Мария Николаевна**      Возраст: 36 лет      Номер карты: 69

Ф.И.О. врача: **Васильева Е.М.**      Отделение: **Тест**

Первичный прием врача: **Зубной врач**

Повторный прием врача: **Зубной врач**

Действие на приеме: **Открыть больничный лист**

2) Открывается форма заполнения больничного листа. Заполняем необходимые поля. Обязательными для заполнения являются: «Дата открытия», «Причина», «Закрытие/Продление больничного листа». При необходимости печати больничного листа, заполняем «Номер бланка» и нажимаем «Печать».

## 2. Ввод листов нетрудоспособности в стационаре

### 2.1. Ввод листов нетрудоспособности с рабочего места оператора.

1) Для ввода данных листов нетрудоспособности в стационаре нажимаем «Ввод данных» -> «Статистика в стационаре» -> «Ввод листов нетрудоспособности».

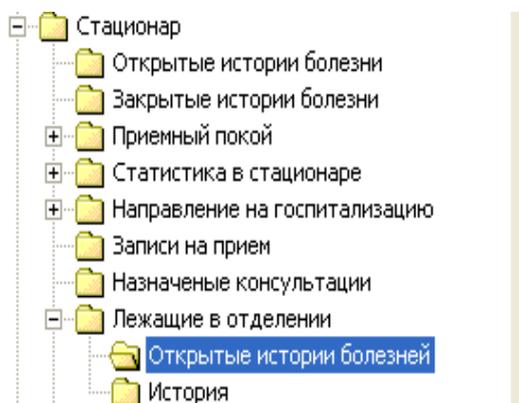
2) Открывается форма поиска пациента. Находим пациента в базе данных. В поле «Больничные листы» нажимаем клавишу INSERT.

№	Дата открытия	Дата закрытия	Длительность	Диагноз	Статус
INSERT					

3) Открывается форма заполнения больничного листа. Заполняем необходимые поля. Обязательными для заполнения являются: «Дата открытия», «Причина», «Закрытие/Продление больничного листа». При необходимости печати больничного листа, заполняем «Номер бланка» и нажимаем «Печать».

## 2.2. Ввод листов нетрудоспособности из модуля врача стационара

1) Для ввода данных листов нетрудоспособности в стационаре открываем папку «Стационар» -> «Лежащие в отделении» -> «Открытые истории болезней».

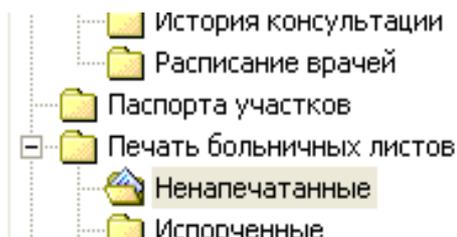


2) Открывается форма заполнения истории болезни пациента. Выбираем вкладку «Дополнительные манипуляции» и в таблице «Больничные листы» нажимаем клавишу «F5».

3) Открывается форма заполнения больничного листа. Заполняем необходимые поля. Обязательными для заполнения являются: «Дата открытия», «Причина», «Заккрытие/Продление больничного листа». При необходимости печати больничного листа, заполняем «Номер бланка» и нажимаем «Печать».

### 3. Печать больничных листов с одного рабочего места

1) Печать готовых больничных листов возможна также через папку «Печать больничных листов» -> «Ненапечатанные».



2) Открывается форма заполнения больничного листа пациента, далее нажимаем кнопку «Печать».

Открытие БЛ | Закрытие/Продление БЛ

Пациент: **Васильева Екатерина Михайловна**

Возраст: 27.08.1992 Пол: женский Номер ИБ: 777

Дубликат:  Печать:

Шаблон БЛ:  Обычный  Специальный

Дата выдачи БЛ: 19.01.2016

Номер бланка: 1

Номер ИБ: 777

Открытие листа нетрудоспособности

Дата открытия: 19.01.2016 На уч. с ранней ср. беременности:

Продолжение листа нетрудоспособности номер:

Причина: **Отпуск по беременности и родам**

Доп. код:

Дата 1:  Дата 2:

Код МКБ:

Врач: **Невролог Н.Н. (Невролог)**

Информация о больном

Родственная связь:  Заполнить

Фамилия: Васильева

Имя: Екатерина

Отчество: Михайловна

Дата рождения: 27.08.1992 Пол: женский

Место работы

На учете в гос. уч. службы занятости

Место работы:

Основное Номер основного БЛ:

Учет бланков

Номер бланка	Дата печати	Статус

Больничные листы (по совместительству)

Номер бланка	Специалист оформивший БЛ
	Невролог Н.Н. (Невролог)

Освидетельствование МСЭ

Данные о внеамбулаторном лечении за период ВЛ

Вид стационара	Дата с	Дата по

3) В папке «Печать больничных листов» ведется учет данных о формировании и печати больничных листов.

**ВАЖНО!** В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 июня 2011 г. №624н «Об утверждении Порядка выдачи листов нетрудоспособности» в случае установки признака «**Направлен на долечивание**» и «**Продолжает болеть**» дата окончания продления больничного листа не указывается. В целях исполнения указанных пунктов приказа поле «**Дата по**» на форме продления больничного листа не указывается, в случае если на форме заполнения больничного листа заполнено поле «**Номер основного БЛ**».

<b>Дата обновления</b>	<b>Версия</b>	<b>Изменения</b>	<b>Исполнитель</b>
18.06.2016	1.2016		Ведущий специалист отдела ИС МИС Васильева Е.М.
14.11.2016	2.2016	Добавлена информация о порядке заполнения продолжения Листка нетрудоспособности в случае	Ведущий специалист отдела ИС МИС Васильева Е.М.