

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИИ
ИВАНОВСКИЙ НИИ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА ИМ.В.Н.ГОРОДКОВА

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
**“МОНИТОРИНГ ЗДОРОВЬЯ И КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕРЕМЕННЫХ И ЖЕНЩИН, ЗАВЕРШИВШИХ БЕРЕМЕННОСТЬ”**

Руководство пользователя

2010

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Автоматизированная программа “Мониторинг здоровья и качества медицинского обеспечения беременных и женщин, завершивших беременность” предназначен для профилактики материнской заболеваемости и смертности.

Реализация задачи на ЭВМ повышает оперативность сбора сведений о родильницах, своевременное выявление женщин с высокой степенью риска и взятия их на контроль, формирование планов ведения женщин, определение уровня стационара для родоразрешения.

Программа выполняет следующие функции:

- создание базы данных;
- ввод информации о женщинах, завершивших беременность с клавиатуры;
- формирование выходных форм в виде текстовых файлов;
- вывод выходных форм на экран для просмотра и на принтер;
- ввод и редактирование информации в справочниках.

2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

Для работы программы “Мониторинг здоровья и качества медицинского обеспечения беременных и женщин, завершивших беременность” должны быть использованы электронно-вычислительные машины (ПЭВМ) типа IBM PC/AT со следующими характеристиками :

- оперативная память не менее 1 Гб;
- накопитель на жестком магнитном диске типа “ВИНЧЕСТЕР” емкостью не менее 200 Мбайт;

- печатающее устройство;
- видеотерминал с клавиатурой

Операционная система **Windows XP**.

Входная информация программы состоит из сведений карт регистрации беременных, в которых перечисляются:

- анкетные данные женщины;
- факторы риска у женщины;
- диагнозы женщины, завершившей беременность.

Выходная информация комплекса программ состоит из выходных форм, выдаваемых за произвольный период по запросу.

Организационные условия применения программ предусматривают наличие компьютеров во всех районах региона и базовый компьютер в стационаре 3 уровня родовспоможения, на котором собирается общая база данных по всему региону, данные из регионов на базовый компьютер передаются по электронной почтой, через сайт МИАЦ или внешний носитель.

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для работы с программным средством, необходимо сделать запуск самораспаковывающегося архива MONIT.EXE.

Для успешной работы программного средства необходимо не менее 5 Мбайт свободного пространства на жестком диске C: и наличие в файле CONFIG.NT для WINDOWS XP (C:\WINDOWS\SYSTEM32) параметров:

FILES=200 BUFFER=50

После окончания загрузки программного средства на ПЭВМ в директорию MONIT на диске C:, создайте ярлык для запуска программы MONIT.EXE, при первом запуске программы MONIT.EXE выполнить индексацию файлов в меню «Сервис» .

4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

При успешной загрузке на экране появляется запрос: “Введите текущую дату (число, месяц, год)”. Текущая дата корректируется или подтверждается нажатием клавиши Enter. Затем на экране появляется главное меню.

Главное меню:

Справочники	Входные данные	Просмотр карт	Выходные данные	Сервис
-------------	----------------	---------------	-----------------	--------

Внизу экрана высвечивается:

Стрелками, сделайте выбор режима и нажмите Enter, выход - Esc

4.1. Справочники

При выборе первого пункта главного меню на экран выводится список справочников, используемых в программе:

Главное меню:

Справочники	Входные данные	Просмотр карт	Выходные данные	Сервис
-------------	----------------	---------------	-----------------	--------

"Районов"

"Врачей"

"ЛПУ"

"Ошибок"

"Причин ошибок"

"Патологии"

"Факторы риска"

"Диагнозы матери"

"Здоровье ребенка"

"План ведения берем"

"Вид ВПР на УЗИ"

Внизу экрана высвечивается:

Стрелками, сделайте выбор режима и нажмите "Enter", выход- Esc

Справочники районов, учреждений, врачей, поликлиник, экологическое состояние пользователь должен заполнить самостоятельно, программное средство дает возможность вводить, корректировать, удалять записи. Справочники: "Патологии", "Факторы риска", "План ведения берем", "Ошибок", "Причин ошибок", используются программным средством, пользователь может их только просмотреть. Справочники "Диагнозы матери", "Здоровье ребенка", "Вид ВПР на УЗИ" составлены по МКБ-10, по мере необходимости пользователь может добавлять или удалять записи. Все справочники построены по одному принципу. Выбор нужного справочника осуществляется клавишами перемещения и подтверждается нажатием клавиши "Enter".

Например справочник врачей области:

Справочник врачей

запись: 1 из 124

Код	Фамилия Имя Отчество
-----	----------------------

0000 Нет данных

0101 Дмитриева Т К

Внизу экрана высвечивается:

F1-помощь, F3-поиск, F5-корректировка, F4-просмотр ↑, ↓, PgUp, PgDn, Home, End - просмотр, Del - удаление, Ins - добавление, Esc - выход. Клавиши, Home, End, PgUp, PgDn означают перемещение по списку врачей: - вверх по списку, - вниз по списку, Home - на начало списка, End - на конец списка, PgUp - просмотр предыдущего списка, PgDn - просмотр последующего списка.

Клавиша Ins служит для добавления нового врача в общий список врачей, причем код врача (формат XXXX) заполняется следующим образом : в первые два символа ставится код района (высвечивается справочник районов и пользователь выбирает код района), следующие два символа – текущий номер врача.

Клавиша Del служит для удаления, выбранной клавишами перемещения строки (в начале записи появляется значок удаления-[*]). Повторное нажатие клавиши Del отменяет удаление выбранной строки (значок [*] удаляется). При нажатии клавиши F1 высвечивается таблица с указанием функций клавиш.

Клавиша F3 служат для поиска врача в общем списке врачей по заданному шаблону (по фамилии врача или по части фамилии врача). Клавиша F5 служит для корректировки информации в выбранной строке справочника. Клавиша F4 служит для просмотра справочника на экране. Аналогичным образом выглядят все остальные справочники. Возврат в предыдущее подменю “Входные данные” осуществляется клавишей “Esc”.

Входные данные

При выборе второго пункта главного меню на экране высвечивается меню:

Главное меню:

Справочники	Входные данные	Просмотр карт	Выходные данные	Сервис
-------------	----------------	---------------	-----------------	--------

Регистрация беременных

Регистрация ошибок ведения

Стрелками “↑“, “↓“ сделайте выбор режима и нажмите “Enter”, выход - “ESC” При нажатии клавиши Esc осуществляется возврат в главное меню .При выборе пункта меню "Регистрация беременных" на экране высвечивается подменю :

ESC-Выход

Регистрация беременных

Вся область

По району

Стрелками “↑“, “↓“ сделайте выбор режима и нажмите “Enter”, выход - “ESC”

При выборе первого пункта меню (Вся область) на экране высвечивается список беременных и родильниц, взятых на учет по всей области.

При выборе второго пункта меню (По району) на экране высвечивается список районов:

Сделайте выбор района

Код района	Наименование
------------	--------------

00 Нет данных

01 г.Иваново

02 Ивановский район

“Enter” - выход

После выбора района высвечивается список учреждений.

Сделайте выбор ЛПУ

Код ЛПУ	Наименование
---------	--------------

0000 Все учреждения

0101 гинекологическая больница 8

“Enter” - выход

После выбора района и учреждения высвечивается список беременных и родильниц, взятых на учет по конкретному району и учреждению. Список отсортирован по номеру карт.

КАРТА РЕГИСТРАЦИИ БЕРЕМЕННЫХ

запись: 1 из 1469

N карты	Фамилия И О	Дата взятия на учет	Предполагаемая дата родов	Дата родов
0202040001	ЛУКЬЯНОВА ЕА	28.11.1994		14.05.1995
..				
0202040002	КОНЬКОВА АС	08.12.1994		11.05.1995
..				

Внизу экрана высвечивается:

F1-помощь, F3-поиск, F4-коррек. 1к., F5-коррек. 2-4к., F6- регистрация(коррек) родов

↑, ↓, PgUp, PgDn, Home, End-просмотр, Ins-ввод карт, Del-удаление, F7-окно, Esc-выход

При нажатии клавиши F1 высвечивается таблица с указанием функций клавиш. Клавиша

F3 служат для поиска беременной женщины в общем списке беременных и родильниц, взятых на учет по заданному шаблону (по номеру карты и фамилии беременной, только по номеру карты, только по фамилии беременной, по части фамилии беременной). По списку можно визуальнo найти беременную. У найденной поиском беременной женщины, можно скорректировать веденную информацию (клавиша F4), дополнить информацию о беременной

в 24 недели беременности, в 30 недель беременности, в 36 недель беременности (клавиша F5), зарегистрировать роды (клавиша F6), просмотреть всю информацию о беременной женщине на экране (клавиша F7).

Клавиши ↑, ↓, Home, End, PgUp, PgDn означают перемещение по списку беременных: ↑ - вверх по списку, ↓ - вниз по списку, Home - на начало списка, End - на конец списка, PgUp - просмотр предыдущего списка, PgDn - просмотр последующего списка.

Клавиша Del служит для удаления из списка, найденной беременной женщины (в начале строки появляется значок удаления-[*]). Повторное нажатие клавиши Del отменяет удаление текущей записи (значок [*] удаляется).

При нажатии клавиши Esc-выход осуществляется возврат в подменю

"Регистрация беременных":

“Вся область

По району”

При повторном нажатии клавиши Esc осуществляется возврат в подменю “Входные данные”.

Клавиша Ins служит для занесения новой беременной женщины в общий список беременных и родильниц, взятых на учет, с последующим заполнением данных по форме первой карты (см. п. 4.1.).

Заполнение данных производится последующим заполнением данных на экране. Номер карты формируется автоматически, в первые два символа заносится код района, в последующие четыре символа заносится код учреждения, в последних 4 позициях помещается порядковый номер беременной внутри данного учреждения. В конце заполнения экран имеет вид

КАРТА РЕГИСТРАЦИИ БЕРЕМЕННЫХ

запись: 1 из 1469

N карты	Фамилия И О	Дата взятия на учет	Предполагаемая дата родов	Дата родов
---------	-------------	---------------------	---------------------------	------------

Введите значение реквизитов, нажмите ENTER:

Район 02 Ивановский район

ЛПУ 0201 д/о ЦРБ КОХМА

Номер карты 0202010001

Ф.И.О. СИДОРОВА ТА Возраст матери 23 Возраст отца 25

Семейное положение	Одинокaя
--------------------	----------

Год регистрации брака 1994

N брака 1

Врач 0201

Дата взятия на учет 10.01.1995 Которая беременность 2

Которые роды 1 Срок беременности 12

План. срок декрет. отп. 24.02.1995 Предполагаемая дата родов

Скрининг АФП (нед.) Дата выполнения АФП

Откл. в уровне АФП

Нет данных

Скрининг УЗИ (нед.)

Дата выполнения УЗИ

Результат УЗИ

Нет данных

Вид ВПР на УЗИ

Нет

Дата регистрации карты 25.01.1995

Факторы риска 0

Внизу экрана высвечивается:

F1-помощь, F3-поиск, F4-коррек.1к., F5-коррек. 2-4к., F6- регистрация(коррек) родов

↑, ↓, PgUp, PgDn, Home, End-просмотр, Ins-ввод карт, Del-удаление, F7-окно, Esc-выход

где: - пункты выделенные в рамку

содержат перечень из нескольких вариантов ответа, который вызывается нажатием пользователем любой цифры, отличной от нуля. Выбор нужного пункта в перечне ответов клавишами перемещения и подтверждается нажатием клавиши Enter.

Пункты, содержащие строку вида “Район”, “ЛПУ”, “Врач”, “Вид ВПР на УЗИ” заполняются так:

по, автоматически подключенному, справочнику списка предложенных наименований, нужное наименование выбирается клавишами перемещения и подтверждается нажатием клавиши Enter.

Пункт, содержащий строку вида “Факторы риска” и “Вид ВПР на УЗИ” заполняется так: при наборе пользователем любой цифры, отличной от нуля, подключается справочник с факторами риска, указанными в первой карте или виды ВПР по МКБ-10. Выбор факторов или видов ВПР осуществляется клавишами передвижения и подтверждается нажатием клавиши Enter.

При корректировке, введенной выше информации, о беременной женщине (клавиша F4), все данные заполняются или заменяются аналогично, как и при вводе новой записи, кроме пунктов “Район”, “ЛПУ”, “Врач”, “Факторы риска”, “Вид ВПР на УЗИ”.

Пункты содержащие строку вида “Район”, “ЛПУ”, “Врач”, заполняются так: при введении пользователем пробелов, в указанном месте строки, подключается соответствующий справочник, и по справочнику выбирается нужное наименование клавишами перемещения и подтверждается нажатием клавиши Enter.

Пункт, содержащий строку вида "Факторы риска" или “Вид ВПР на УЗИ” корректируется так:

- высвечиваются все факторы риска или виды ВПР, заведенные при первичном вводе;

- клавишей Ins добавляется новый фактор риска или вид ВПР;

- клавишей Del удаляется отмеченный фактор риска или вид ВПР.

Все даты вводятся в формате ДД.ММ.ГГГГ. (ДД - день, ММ - месяц, ГГГГ - год).

Клавиша F5 служит для ввода и корректировки второй карты, у выбранной беременной женщины. (см. п. 4.2.)

При нажатии клавиши F5 на экране высвечивается меню:

Корректировка 2 карты(24 нед.)

Корректировка 2 карты(30 нед.)

Корректировка 2 карты(36 нед.)

При выборе строки меню, клавишей Enter производится заполнение данных по форме второй карты (см. п. 4.2.).

Заполнение данных производится последующим заполнением данных на экране. В конце заполнения экран имеет вид:

КАРТА РЕГИСТРАЦИИ БЕРЕМЕННЫХ

запись: 1 из 1469

№ карты	Фамилия И О	Дата взятия на учет	Предполагаемая дата родов	Дата родов
---------	-------------	---------------------	---------------------------	------------

Введите значение реквизитов, нажмите ENTER:

Район 01 Иваново

ЛПУ 0201 ж/к 1

Номер карты 0202010001

Ф.И.О. СИДОРОВА ТА

Врач 0201 Иванов АА

Семейное положение	Одинокая
--------------------	----------

Предполагаемый срок родов 25.07.1995

План. срок декрет. отп. 24.04.1995

Скрининг АФП (нед.) 17 Дата выполнения АФП 21.02.1995

7Откл. В уровне АФП	Нет данных
---------------------	------------

Скрининг УЗИ (нед.) 18 Дата выполнения УЗИ 13.02.1995

Результат УЗИ	Нет данных	Вид ВПР на УЗИ	Нет
---------------	------------	----------------	-----

Дата регистрации карты 25.05.1995

Факторы риска 0

Внизу экрана высвечивается:

F1-помощь, F3-поиск, F4-коррек.1к., F5-коррек. 2-4к., F6- регистрация(коррек) родов

↑, ↓, PgUp, PgDn, Home, End-просмотр, Ins-ввод карт, Del-удаление, F7-окно, Esc-выход

- где: - пункты выделенные в рамку

содержат перечень из нескольких вариантов ответа, который вызывается нажатием пользователем любой цифры, отличной от нуля. Выбор нужного пункта в перечне ответов клавишами перемещения и подтверждается нажатием клавиши Enter;

- пункты содержащие строку вида "Район", "ЛПУ" не изменять, так как район и учреждение входят в номер карты и подтверждается нажатием клавиши ENTER.

- пункт содержащий строку вида "Врач" заполняются так: при введении пользователем пробелов в указанном месте строки подключается соответствующий справочник и по справочнику выбирается нужное наименование клавишами перемещения и подтверждается нажатием клавиши ENTER.

Пункт содержащий строку вида "Факторы риска" или "Вид ВПР на УЗИ" корректируется так:

- высвечиваются все факторы риска или вид ВПР, введенные раньше;
- клавишей Ins добавляется новый фактор риска или вид ВПР;
- клавишей Del удаляется отмеченный фактор риска или вид ВПР.

Все даты вводятся в формате ДД.ММ.ГГГГ. (ДД - день, ММ - месяц, ГГГГ- год).

Клавиша F6 служит для регистрации или корректировки, уже введенных данных, родов (третья карта) у выбранной беременной женщины. (см. п. 4.3.).

Заполнение данных производится последующим заполнением данных на экране. В конце заполнения экран имеет вид :

КАРТА РЕГИСТРАЦИИ БЕРЕМЕННЫХ

запись: 1 из 1469

№ карты	Фамилия И О	Дата взятия на учет	Предполагаемая дата родов	Дата родов
---------	-------------	---------------------	---------------------------	------------

Введите значение реквизитов, нажмите ENTER:

Номер карты 0202010001

Дата регистрации карты 15.08.1995

Ф.И.О. СИДОРОВА ТА

Район (принявший роды) 02 Ивановский р-он

ЛПУ (принявшее роды) 0201 ЦРБ Кохма

Врач (принявший роды) 0203 Смирнова ЛН

Семейное положение	Одинокая
--------------------	----------

Дата родов 28.07.1995

Диагноз со стороны матери

Здоровье ребенка

Скрининг ФКУ:	Дата выполн.	18.08.1995	Результат	неизвестно
---------------	--------------	------------	-----------	------------

Скрининг гипотериоз:	на	Дата выполн.	18.08.1995	Результат	неизвестно
----------------------	----	--------------	------------	-----------	------------

Скрининг Реб.:	иммунод.	Дата выполн.	18.08.1995	Результат	неизвестно
----------------	----------	--------------	------------	-----------	------------

Риск в родах

Внизу экрана высвечивается:

F1-помощь, F3-поиск, F4-коррек.1к., F5-коррек. 2-4к., F6- регистрация(коррек) родов

↑,↓,PgUp,PgDn,Home,End-просмотр,Ins-ввод карт, Del-удаление, F7-окно, Esc-выход,

- где, пункты содержащие строку вида "Район(принявший роды)", "ЛПУ(принявший роды)", "Врач(принявший роды)", заполняются так: при введении пользователем пробелов в указанном месте строки подключается соответствующий справочник и по справочнику выбирается нужное наименование клавишами перемещения и подтверждается нажатием клавиши Enter.

- пункт, семейное положение заполняется аналогично с первой картой;

- пункты, содержащие строку вида "Диагноз со стороны матери", "Здоровье ребенка", "Риск в родах" заполняются так:

на экране высвечивается меню:

Выбирайте Режим стрелками

Ввод

Корректировка

При выборе режима "Ввод", подключается соответствующий справочник и все диагнозы матери (ребенка) или факторы риска в родах, указанные в третьей карте, подтверждаются нажатием клавиши Enter. При выборе режима "Корректировка" высвечиваются все диагнозы матери (ребенка) или факторы риска в родах, введенные раньше, и, клавишей Ins, добавляются новые диагнозы матери (ребенка), или факторы риска в родах, а клавишей Del удаляются отмеченные диагнозы матери (ребенка) или факторы риска в родах. После выполнения последнего пункта "Риск в родах" на экране вновь появляется список беременных. При нажатии клавиши Esc-выход осуществляется возврат в подменю

ESC-Выход

Регистрация беременных

Вся область

По району

Стрелками "↑", "↓" сделайте выбор режима и нажмите "Enter", выход - "ESC"

При повторном нажатии клавиши Esc-выход осуществляется возврат в подменю "Входные данные".

При выборе пункта меню –“ Регистрация ошибок ведения” на экране появляется запрос на период времени:

Введите период, за который нужно вносить ошибки:

Введите дату взятия на учет (начало)

Введите дату взятия на учет (конец)

Дата вводится в формате ДД.ММ.ГГГГ.

После ответа на оба запроса, выбираются беременные по дате регистрации первой карты за период времени и на экране высвечивается список районов:

Сделайте выбор района

Код района	Наименование
------------	--------------

00 Вся область

01 г.Иваново

02 Ивановский район

“Enter” - выход

После выбора района высвечивается список учреждений.

Сделайте выбор ЛПУ

Код ЛПУ	Наименование
---------	--------------

0000 Все учреждения

0101 гинекологическая больница 8

0102 ж/к 1

“Enter” - выход

После выбора района и учреждения на экране появляется список беременных, которые заведены в базу беременных (см. п.1 меню “Входные данные”) по конкретному району и учреждению за выбранный ранее период времени. Список отсортирован по номеру карт. Экран имеет вид:

РЕГИСТРАЦИЯ ОШИБОК ВЕДЕНИЯ И ИХ ПРИЧИН

запись: 1 из 1469

N карты	Фамилия И О	Дата взятия на учет	Предполагаемая дата родов	Дата родов
---------	-------------	---------------------	---------------------------	------------

0202040001 ЛУКЬЯНОВА ЕА 28.11.1994 14.05.1995 ..

0202040002 КОНЬКОВА АС 08.12.1994 11.05.1995 ..

Внизу экрана высвечивается:

F1-помощь, F4-ввод ошибок ведения, F3-поиск, F7- печать

↑, ↓, PgUp, PgDn, Home, End-просмотр, Esc-выход

При нажатии клавиши F1 высвечивается таблица с указанием функций клавиш.

Клавиша F3 служат для поиска беременной женщины в общем списке беременных и родильниц по заданному шаблону (по номеру карты и фамилии беременной, только по номеру карты, только по фамилии беременной, по части фамилии беременной). По списку можно визуально найти беременную. Клавишей F7 можно просмотреть все ошибки и их причины у беременной женщине на экране. Клавиша F4 служит для подтверждения выбора беременной из списка. После выбора беременной на экране высвечивается сразу перечень ошибок и их причин, если раньше ошибки заводились или справочник ошибок, если раньше ошибки не заводились:

N карты 0101010186 ИВАНОВА ПП Дата вз. На учет 01.01.2000

Сделайте выбор ошибки ведения

Код	Содержание ошибки ведения
-----	---------------------------

- Нет данных

- Отклон. от базового мед. стандартного ведения берем.

Enter-выход, если нет ошибок ведения нажмите Enter на первой строке

По справочнику выбирается нужная ошибка клавишами перемещения и подтверждается нажатием клавиши Enter. После выбора ошибки подключается справочник "Причин ошибок" и по справочнику выбирается нужное наименование клавишами перемещения и подтверждается нажатием клавиши Enter:

N карты 0101010186 ИВАНОВА ПП Дата вз. На учет 01.01.2000

Выбрана ошибка ведения: 1-Отклон. от базового мед. стандартного ведения берем.

Сделайте выбор причины ошибки ведения

N п	N п/п	Содержание причины ошибки ведения
-----	-------	-----------------------------------

0 0 Нет данных

1 0 Профессиональные отклонения от стандарта

Enter-выход, если нет причин ошибок ведения нажмите Enter на первой строке

По справочнику выбирается нужная причина ошибки клавишами перемещения и подтверждается нажатием клавиши Enter. После выбора причины ошибки на экране высвечивается перечень ошибок и причин ошибок:

ИВАНОВА ПП N карты 0101010186

Перечень ошибок и причин ошибок

Запись 1 из 1

Код ошибок	Наименование ошибки ведения	N п/п	N п/п	Наименование ошибки ведения
------------	-----------------------------	-------	-------	-----------------------------

1 0 Отклон. от базового мед. 1 0 Профессиональные отклонения от стандарта ведения берем.

F1-помощь, Del-удаление, Ins-ввод ошибки ведения, F5-ввод причины ошибки ведения

↑, ↓, PgUp, PgDn, Home, End-просмотр, Esc-выход

При нажатии клавиши F1 высвечивается таблица с указанием функций клавиш.

Клавиша Del служит для удаления из списка ошибки (в начале строки появляется значок удаления-[*]). Повторное нажатие клавиши Del отменяет удаление ошибки (значок [*] удаляется).

Клавиша Ins служит для добавления новой ошибки и ее причины в список ошибок. При нажатии клавиши Ins для выбора ошибки высвечивается справочник "Ошибки ведения". После выбора ошибки подключается справочник "Причин ошибок" и по справочнику выбирается нужная причина.

Клавиша F5 служит для корректировки причины ошибки у выбранной ошибки. При нажатии клавиши F5 для выбора причины ошибки высвечивается справочник "Причин ошибок" и по справочнику выбирается нужная причина.

При нажатии клавиши Esc-выход осуществляется возврат в список женщин для регистрации ошибок и их причин. При повторном нажатии клавиши Esc осуществляется возврат на запрос на период времени. При последующем нажатии клавиши Esc осуществляется возврат в подменю "Входные данные".

Просмотр карт

При выборе третьего пункта главного меню на экране высвечивается меню:

Главное меню:

Справочники	Входные данные	Просмотр карт	Выходные данные	Сервис
-------------	----------------	---------------	-----------------	--------

Просмотр карты 1

Просмотр карты 2

Просмотр карты 3

Внизу экрана высвечивается:

Стрелками, сделайте выбор режима и нажмите "Enter", выход-Esc

Возврат в главное меню осуществляется клавишей ESC.

Выбор нужной печати карты осуществляется клавишами перемещения и подтверждается нажатием клавиши Enter. Выбранную карту можно посмотреть на экране.

В п.1 “Просмотр карты 1” на экран выводятся данные, которые надо завести при первоначальном взятии на учет беременной женщины. В п.2 “Просмотр карты 2” на экран выводятся данные, которые надо завести при достижении срока беременности в 24 недели, в 30 недель, в 36 недель у женщины, взятой на учет. В п.3 “Просмотр карты 3” на экран выводятся данные клинического обследования роженицы, течения родов, аборта или выкидыша.

Выходные данные

При выборе четвертого пункта главного меню на экране высвечивается список выходных форм (с 1 по 19.)

Главное меню:

Справочники	Входные данные	Печать карт	Выходные данные	Сервис
-------------	----------------	-------------	-----------------	--------

1. Перечень беременных, взятых на учет по лечебным учреждениям
2. Количество беременных, взятых на учет по лечебным учреждениям
3. План ведения беременных по риску
4. Распределение беременных по уровню госпитализации в акушерские стационары
5. Распределение беременных по группе здоровья и риску
6. Распределение беременных, взятых на учет по сроку беременности
7. Распределение беременных по скринингу АФП
8. Распределение беременных по скринингу УЗИ
8. Структура ошибок ведения
9. Перечень беременных с измененным АФП
10. Список беременных с ВПР по УЗИ
11. Частота реализации риска патологии
12. Список беременных, достигших контрольного срока и не переданных в мониторинг

ринг

13. Структура ошибок ведения
14. Структура причин ошибок
15. Исходы беременности
16. Частота встречаемости факторов риска у беременных
17. Антенатальный этап профилактики

Внизу экрана высвечивается:

Стрелками, сделайте выбор режима и нажмите “Enter”, выход-Esc.

Выбор нужной формы осуществляется клавишами перемещения и подтверждается нажатием клавиши ENTER. В формах 1- 11, 14, 16 информация выбирается по запросу в зависимости от срока беременности. После этого для форм высвечивается меню по различным срокам беременности:

Выбирайте режим печати

При взятии на учет

В 24 недели

В 30 недель

В 36 недель

После родов по ж/к

Для формы 1 дополнительно высвечивается меню:

Полный список

С показаниями для госпитализации в стационары первой группы

С показаниями для госпитализации в стационары второй группы

С показаниями для госпитализации в стационары третьей группы

С высокой СРМС

С высокой СРПП

С угрожаемой патологией ВПР у ребенка

Для формы 2 дополнительно высвечивается меню: После родов по р/д

Для формы 8 дополнительно информацию можно выбрать по дате УЗИ.

Потом выбирается информация по сроку беременности.

После выбора нужной строки меню по сроку беременности для каждой формы высвечивается запрос периода времени (за дату, за месяц года, за период) и по учреждению, а для формы 3 - дополнительно по номеру карты или фамилии беременной.

Выбирайте режим печати стрелками

По заданной дате

По учреждению

За месяц

За период

По N или фамилии берем.

Все формы формируются по дате взятия на учет беременной в лечебном учреждении, по дате регистрации карты в компьютере – только форма 3. При первичном вводе беременных женщин в мониторинг (клавиша Ins) в поле “Дата регистрации карты” желательно заводить дату взятия на учет беременной женщины, т.е. по технологии эти даты должны бы совпадать.

При выборе первого пункта меню (По заданной дате), на экране высвечивается запрос на дату, за которую формируется выбранная форма: Введите дату

Пользователь набирает для всех форм дату взятия на учет карты 1 (для формы 3 - дату регистрации карты 1), если формируется выбранная форма для беременных женщин первично переданных на мониторинг или для всех форм, кроме формы 3, дату регистрации карты 2, если формируется выбранная форма для беременных женщин, переданных на мониторинг в 24 недели (в 30 недель, в 36 недель) или дату родов, если формируется выбранная форма для женщин, завершивших беременность. Дата вводится в формате ДД.ММ.ГГГГ. Для 12 формы пользователь задает дату, на которую нужно сформировать информацию.

При выборе второго пункта меню (По учреждению), формируется выбранная форма для всех беременных женщин первично переданных на мониторинг по указанному пользователем учреждению (см. ниже).

При выборе третьего пункта меню (За месяц), на экране высвечивается год, за который формируется выбранная форма: Введите год

Пользователем вводится год и после нажатия клавиши Enter на экран выдается список месяцев:

Выбирайте месяц стрелками

январь

февраль

март

апрель

май

июнь

июль

август

сентябрь

октябрь

ноябрь

декабрь

Всего

Выбор нужного месяца осуществляется клавишами передвижения и подтверждается нажатием клавиши Enter.

При выборе четвертого пункта меню (За период), на экране высвечивается запрос периода времени, за который формируется данная выходная форма, причем начальная или конечная дата будут датой регистрации карты 1 или карты 2 или датой родов для женщин завершивших беременность. Дата вводится в формате ДД.ММ.ГГГГ. Введите дату (начало)

Введите дату (конец)

При выборе пятого пункта меню (По N или фамилии берем.), на экране высвечивается запрос на номер карты и фамилию беременной. Пользователь формирует выходную форму 3 по номеру карты, только по фамилии карты и фамилии беременной, только по номеру беременной, по части фамилии беременной.

После выбора нужной строки меню по времени для каждой формы выбирается информация по району и по учреждению.

на экране высвечивается список районов:

Сделайте выбор района

Код района	Наименование
------------	--------------

00 Вся область

01 г.Иваново

02 Ивановский район

“Enter” - выход

После выбора района высвечивается список учреждений.

Сделайте выбор ЛПУ

Код ЛПУ	Наименование
---------	--------------

0000 Все учреждения

0101 гинекологическая больница 8

0102 ж/к 1

0103 ж/к 2

“Enter” - выход

После этого для форм 1, 3 высвечивается меню, которое позволяет получить формы в полном объеме или в усеченном варианте: с высокой СРМС (степенью риска материнской смертности), с высокой СРПП (степенью риска перинатальной патологии).

Выбирайте режим печати стрелками

Полный список

С высокой СРМС

С высокой СРПП

После этого для форм 2, 4, 7, 8, 11, 13, 14, 15, 16 высвечивается меню, которое позволяет получить формы в полном объеме или в только итоги.

Выбирайте режим печати стрелками

Полная форма

Только итоги

После формирования данной формы ее можно посмотреть на экране дисплея или вывести на принтер (причем в любом случае на диске будет создан файл Fnn.PRn, где nn- N выходной формы, который можно распечатать средствами OS).

Программа формирует следующие формы:

ФОРМА N 1.

- Перечень беременных, первично переданных на мониторинг по лечебным учреждениям.

- Перечень беременных, переданных на мониторинг в 24 недели по лечебным учреждениям.
 - Перечень беременных, переданных на мониторинг в 30 недель по лечебным учреждениям.
 - Перечень беременных, переданных на мониторинг в 36 недель по лечебным учреждениям.
 - Перечень беременных, первично переданных на мониторинг по лечебным учреждениям с высокой СРМС.
 - Перечень беременных, переданных на мониторинг в 24 недели по лечебным учреждениям с высокой СРМС.
 - Перечень беременных, переданных на мониторинг в 30 недель по лечебным учреждениям с высокой СРМС.
 - Перечень беременных, переданных на мониторинг в 36 недель по лечебным учреждениям с высокой СРМС.
 - Перечень беременных, первично переданных на мониторинг по лечебным учреждениям с высокой СРПП.
 - Перечень беременных, переданных на мониторинг в 24 недели по лечебным учреждениям с высокой СРПП.
 - Перечень беременных, переданных на мониторинг в 30 недель по лечебным учреждениям с высокой СРПП.
 - Перечень беременных, переданных на мониторинг в 36 недель по лечебным учреждениям с высокой СРПП.
 - Список беременных по лечебным учреждениям по предполагаемой дате родов.
 - Список беременных по лечебным учреждениям с высокой СРМС по предполагаемой дате родов.
 - Список беременных по лечебным учреждениям с высокой СРПП по предполагаемой дате родов.
 - Перечень родивших по лечебным учреждениям.
 - Список беременных, первично переданных на мониторинг по лечебным учреждениям с угрожаемой ВПР у ребенка.
 - Список родивших по лечебным учреждениям с угрожаемой ВПР у ребенка.
 - Список беременных, первично переданных на мониторинг по лечебным учреждениям с показаниями для госпитализации в стационары первой (или второй, или третьей) группы.
 - Список беременных, переданных на мониторинг в 24 недели по лечебным учреждениям с показаниями для госпитализации в стационары первой (или второй, или третьей) группы.
 - Список беременных, переданных на мониторинг в 30 недель по лечебным учреждениям с показаниями для госпитализации в стационары первой (или второй, или третьей) группы.
 - Список беременных, переданных на мониторинг в 36 недель по лечебным учреждениям с показаниями для госпитализации в стационары первой (или второй, или третьей) группы.
 - Список родивших по лечебным учреждениям с показаниями для госпитализации в стационары первой (или второй, или третьей) группы.
 - Список беременных по лечебным учреждениям с показаниями по предполагаемой дате родов для госпитализации в стационары первой (или второй, или третьей) группы.
- ФОРМА N 2.
- Количество беременных, первично переданных на мониторинг по лечебным учреждениям. (полная форма или только итоги)

- Количество беременных, переданных на мониторинг в 24 недели по лечебным учреждениям. (полная форма или только итоги)
- Количество беременных, переданных на мониторинг в 30 недель по лечебным учреждениям. (полная форма или только итоги)
- Количество беременных, переданных на мониторинг в 36 недель по лечебным учреждениям. (полная форма или только итоги)
- Количество родивших, переданных на мониторинг по лечебным учреждениям. (полная форма или только итоги)
- Количество родивших, переданных на мониторинг по родильным домам.
- (полная форма или только итоги)

ФОРМА N 3.

- План ведения беременных по риску, взятых на учет.
- Дополнение к плану ведения беременных.(24 нед.).
- Дополнение к плану ведения беременных.(30 нед.).
- Дополнение к плану ведения беременных.(36 нед.).

ФОРМА N 4.

- Распределение беременных по уровню госпитализации в акушерские стационары при взятии на учет.
- Распределение беременных по уровню госпитализации в акушерские стационары в 24 недели.
- Распределение беременных по уровню госпитализации в акушерские стационары в 30 недель.
- Распределение беременных по уровню госпитализации в акушерские стационары в 36 недель.
- Распределение родивших по уровню госпитализации в акушерские стационары.

ФОРМА N 5.

- Распределение беременных по группе здоровья и риску при взятии на учет.
- Распределение беременных по группе здоровья и риску в 24 недели.
- Распределение беременных по группе здоровья и риску в 30 недель.
- Распределение беременных по группе здоровья и риску в 36 недель.
- Распределение родивших по группе здоровья и риску.

ФОРМА N 6.

- Распределение беременных, взятых на учет по сроку беременности (полная форма).
- Распределение беременных, взятых на учет по сроку беременности (только итоги).

ФОРМА N 7.

- Распределение беременных по скринингу АФП, достигших 24 нед. (полная форма).
- Распределение беременных по скринингу АФП, достигших 24 нед. (только итоги).
- Распределение родивших по скринингу АФП (полная форма).
- Распределение родивших по скринингу АФП (только итоги).

ФОРМА N 8.

- Распределение беременных по скринингу УЗИ, достигших 24 нед. (полная форма).
- Распределение беременных по скринингу УЗИ, достигших 24 нед. (только итоги).
- Распределение родивших по скринингу УЗИ (полная форма).
- Распределение родивших по скринингу УЗИ (только итоги).

ФОРМА N 9.

- Перечень беременных с измененным АФП, достигших 24 нед.

ФОРМА N 10.

- Список беременных с ВПР по УЗИ, достигших 24 нед.
- Список беременных с ВПР по дате УЗИ

ФОРМА N 11.

- Частота реализации риска патологии у достигших 24 недель (полная форма).
- Частота реализации риска патологии у достигших 30 недель (полная форма).
- Частота реализации риска патологии у достигших 36 недель (полная форма).
- Частота реализации риска патологии у достигших 24 недель (только итоги).
- Частота реализации риска патологии у достигших 30 недель (только итоги).
- Частота реализации риска патологии у достигших 36 недель (только итоги).
- Частота реализации риска патологии у родивших (полная форма).
- Частота реализации риска патологии у родивших (только итоги).

ФОРМА N 12.

- Список беременных достигших контрольного срока беременности в 24 нед. и не переданных на мониторинг
- Список беременных достигших контрольного срока беременности в 30 нед. и не переданных на мониторинг
- Список беременных достигших контрольного срока в 36 нед. беременности и не переданных на мониторинг
- Список беременных достигших контрольного срока в 42 нед. беременности и не переданных на мониторинг

ФОРМА N 13.

- Структура ошибок ведения для беременных при взятии на учет (полная форма)
- Структура ошибок ведения для беременных при взятии на учет (только итоги)
- Структура ошибок ведения для родивших (полная форма)
- Структура ошибок ведения для родивших (только итоги)

ФОРМА N 16.

- Структура причин ошибок ведения для беременных при взятии на учет (полная форма)
- Структура причин ошибок ведения для беременных при взятии на учет (только итоги)
- Структура причин ошибок ведения для родивших (полная форма)
- Структура причин ошибок ведения для родивших (только итоги)

ФОРМА N 15.

- Исходы беременности (полная форма)
- Исходы беременности (только итоги)

ФОРМА N 16.

- Частота встречаемости факторов риска у беременных, взятых на учет (полная форма)
- Частота встречаемости факторов риска у беременных, достигших 24 недель (полная форма)
- Частота встречаемости факторов риска у беременных, достигших 30 недель (полная форма)
- Частота встречаемости факторов риска у беременных, достигших 36 недель (полная форма)
- Частота встречаемости факторов риска у родивших (полная форма)
- Частота встречаемости факторов риска у беременных, взятых на учет(только итоги)
- Частота встречаемости факторов риска у беременных, достигших 24 недель(только итоги)
- Частота встречаемости факторов риска у беременных, достигших 30 недель(только итоги)

- Частота встречаемости факторов риска у беременных, достигших 36 недель(только итоги)
- Частота встречаемости факторов риска у родивших (только итоги)

ФОРМА N 17

Аntenатальный этап профилактики

Форма N 1 помещается в файл печати F1.PRN.
Форма N 2 помещается в файл печати F2.PRN.
Форма N 3 помещается в файл печати F3.PRN.
Форма N 4 помещается в файл печати F4.PRN.
Форма N 5 помещается в файл печати F5.PRN.
Форма N 6 помещается в файл печати F6.PRN.
Форма N 7 помещается в файл печати F7.PRN.
Форма N 8 помещается в файл печати F8.PRN.
Форма N 10 помещается в файл печати F10.PRN.
Форма N 11 помещается в файл печати F11.PRN.
Форма N 12 помещается в файл печати F12.PRN.
Форма N 13 помещается в файл печати F13.PRN.
Форма N 14 помещается в файл печати F14.PRN.
Форма N 15 помещается в файл печати F15.PRN.
Форма N 16 помещается в файл печати F16.PRN.
Форма N 17 помещается в файл печати F17.PRN.

Возврат в предыдущее меню осуществляется клавишей ESC.

Сервис

При выборе четвертого пункта (клавиша Enter или клавишами (←,→)) меню на экране высвечивается меню.

Главное меню:

Справочники	Входные данные	Печать карт	Выходные данные	Сервис
-------------	----------------	-------------	-----------------	--------

Копирование

Восстановление

Объединение на базовой машине
архивирование
восстановление из архива
просмотр архива

Копирование

Результатом выполнения этого пункта «Копирование» является информация с именем DBF.ARJ, которая помещается в каталог MONIT/VIXOD, и содержащая данные по мониторингу беременных и родильниц в данном учреждении. Информация копируется пользователем на выбранный внешний носитель с именем DBF.ARJ и отсылается (или сразу посылается по электронной почте) ежемесячно в базовый центр, где осуществляется сбор информации по территории. Пункт “Копирование” может использоваться для хранения информации на периферийном компьютере или на базовом компьютере.

Восстановление

Перед выполнением пункта меню «Восстановление» пользователь сам помещает информацию в каталог MONIT/VXOD с именем DBF.ARJ. Результатом выполнения этого пункта «Восстановление» является информация, которая берется из каталога MONIT/VXOD, и копируется в каталог MONIT в основную базу. После восстановления информации выпол-

нить индексацию файлов. Пункт “Восстановление” выполняется, если заводятся роды на основной машине или для того чтобы восстановить информацию, если она была заперчена. Пункт “Восстановление” может восстановить информацию на дискете на периферийном компьютере или на базовом компьютере.

Объединение на базовой машине

Объединение информации проводится в три этапа.

1. Копирование информации с периферийного компьютера (например, в женской консультации)

Выполняется “Копирование”. Информация с именем DBF.ARJ из каталога MONIT/VIXOD передается по электронной почте на базовый компьютер или информация с именем DBF.ARJ помещается на выбранный внешний носитель с именем DBF.ARJ (например дискету) и передается также на базовый компьютер.

2. Копирование информации на базовом компьютере, где хранится вся база по региону.

Перед выполнением пункта в меню «Объединение на базовой машине» пользователь на базовой машине сам помещает принятую с периферийного компьютера информацию в каталог MONIT/VXOD только по одному объекту (Например: из ж\к 1). Затем запускается пункт в меню «Объединение на базовой машине». После запуска меню «Объединение на базовой машине» высвечивается справочник “Районов” и пользователь выбирает код присланного района, после выбора кода района высвечивается справочник “ЛПУ” и пользователь выбирает код присланного учреждения. По заданному коду района и коду учреждения полученная информация из каталога VXOD сливается в каталоге MONIT с имеющейся информацией в основной базе и одновременно помещается слитая информация с именем DBF.ARJ в каталог MONIT/VIXOD для передачи на периферийный компьютер, если заводились роды в стационаре 3 уровня родовспоможения, где находится базовый компьютер. После объединения информации выполнить индексацию файлов. Если с базового компьютера будет передаваться информация на периферийный компьютер, то пока не будет получена информация с базового компьютера, **нельзя вводить данные на периферийном компьютере.**

3. Восстановление информации на периферийном компьютере (например: в женской консультации)

Перед выполнением пункта меню «Восстановление» пользователь сам помещает принятую информацию с базовой машины в каталог MONIT/VXOD с именем DBF.ARJ. Результатом выполнения этого пункта «Восстановление» является информация, которая берется из каталога MONIT/VXOD, и копируется в каталог MONIT в основную базу. После восстановления информации выполнить индексацию файлов. Восстановление информации выполняется, если заводятся роды на базовом компьютере.

Архивирование

При выборе пункта меню - архивирование, выдается запрос на экране “Введите год, за который нужно вывести данные в архив”, после ответа на запрос, выбираются данные по дате регистрации первой карты и наличию даты регистрации исхода беременности, выбранные данные удаляются из списка беременных и родильниц и помещаются в архив. Пункт меню- архивирование выполняется, если во входной информации в пункте меню «Регистрация беременных» заведено количество беременных больше чем за четыре года, так как отчетность требуется и за предыдущие три года.

Восстановление из архива

При выборе пункта меню - восстановление из архива, выдается запрос на экране “Введите год, за который нужно восстановить данные из архива”, после ответа на запрос, вы-

бираются данные по дате регистрации первой карты, выбранные данные удаляются из архива и помещаются в список беременных и родильниц.

Просмотр архива

При выборе пункта меню - просмотр архива, выдается запрос на экране "Введите год, за который нужно просмотреть архив", после ответа на запрос, нужно выбрать режим: Вся область

По району

Стрелками "↑", "↓" сделайте выбор режима и нажмите "Enter", выход - "ESC"

При выборе первого пункта меню (Вся область) на экране высвечивается список беременных и родильниц, взятых на учет по всей области за выбранный ранее год.

При выборе второго пункта меню (По району) на экране высвечивается список районов:

Сделайте выбор района

Код района	Наименование
------------	--------------

00 Вся область

01 г.Иваново

"Enter" - выход

После выбора района высвечивается список учреждений.

Сделайте выбор ЛПУ

Код ЛПУ	Наименование
---------	--------------

0000 Все учреждения

0101 гинекологическая больница 8

0102 ж/к 1

"Enter" - выход

После выбора района и учреждения высвечивается список беременных и родильниц, взятых на учет по конкретному району за выбранный ранее год. Список отсортирован по номеру карт.

КАРТА РЕГИСТРАЦИИ БЕРЕМЕННЫХ

запись: 1 из 1469

N карты	Фамилия И О	Дата взятия на учет	Предполагаемая дата родов	Дата родов
---------	-------------	---------------------	---------------------------	------------

0202040001 ЛУКЪЯНОВА ЕА 28.11.1994 14.05.1995 ..

0202040002 КОНЬКОВА АС 08.12.1994 11.05.1995 ..

Внизу экрана высвечивается:

F1-помощь, F3-поиск, F7-окно

↑, ↓, PgUp, PgDn, Home, End-просмотр, Esc-выход

При нажатии клавиши F1 высвечивается таблица с указанием функций клавиш. F3 - поиск записи по заданному шаблону (по номеру карты и фамилии беременной, только по номеру карты, только по фамилии беременной, по части фамилии беременной). У найденной поиском беременной женщины, можно просмотреть всю информацию о беременной женщине на экране (клавиша F7). Клавиши ↑, ↓, Home, End, PgUp, PgDn означают перемещение по

списку беременных: ↑ - вверх по списку, ↓ - вниз по списку, Home - на начало списка, End - на конец списка, PgUp - просмотр предыдущего списка, PgDn - просмотр последующего списка.

Возврат в предыдущее меню осуществляется клавишей ESC.

Выход из программы: Завершение работы с программой "Мониторинг беременных и родильниц осуществляется нажатием клавиши <Esc>.

5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Аварийные ситуации, возникающие в процессе работы программного средства и действия пользователя в каждом конкретном случае представлены в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование пункта меню	Содержание Сообщения	Действия Пользователя
1.	Главное меню	В директории MONIT не найдена база данных для регистрации женщин послеродового периода	Восстановить с дискеты программное средство и базы данных или скопировать в директорий MONIT сохраненные на дискете данные
2.		Для работы "Мониторинга женщин, завершивших беременность" не хватает дискового пространства	Освободить дисковое пространство на вашем компьютере
3.	Справочники, Регистрация женщин, завершивших беременность	Дублирование записи	Данный номер уже есть в списке, ввести новый номер и проверить информацию
4.	Справочники, Регистрация женщин, завершивших беременность. Выходные данные	Запись не найдена	Не найдена информация с указанными характеристиками, повторить поиск
5.	При поиске по номеру записи	Запись вне файла	Ввести другой номер записи
6.	Регистрация женщин, завершивших беременность	В справочнике нет списка районов	Ввести информацию в справочник
7.		В справочнике нет списка ЛПУ	Ввести информацию в справочник
8.		В справочнике нет списка врачей	Ввести информацию в справочник
9.		В справочнике нет списка поликлиник	Ввести информацию в справочник
10.		Дата взятия на учет больше текущей даты	Исправить дату
11.		Диагнозы матери отсутствуют	Ввести данные, если они есть
12.	Все пункты меню, где есть вывод на печать	Принтер не готов	Подготовить принтер к работе и нажать <Enter>, для отказа от печати нажмите <Esc>

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для освоения программного средства пользователю необходимо пройти курс обучения для работы с компьютером и изучить всю программную документацию.

Перед началом ввода информации по женщинам пользователь должен ввести информацию в следующие справочники: районов, учреждений, врачей. Первым заполняется справочник районов, вторым заполняется справочник учреждений, третьим заполняется справочник врачей. Для правильной работы программного средства пользователю необходимо придерживаться следующих правил кодирования нормативно-справочной информации:

- код учреждения состоит из четырех символов, где первые два символа должен быть код района, последние два символа номер по порядку;
- код врача состоит из четырех символов, где первые два символа должен быть код района, последние два символа номер по порядку.

После заполнения вышеуказанных справочников можно вводить данные по беременным женщинам (входные данные -регистрация беременных, клавиша Ins). После ввода беременных нужно распечатать план ведения беременных (выходные данные -план ведения беременных по риску). Удобнее распечатывать по заданной дате, так как по умолчанию высвечивается текущая дата компьютера(не путать с датой взятия на учет беременной – дата прихода на прием ко врачу при первоначальном взятии на учет). План ведения беременной вы можете распечатывать в удобное для вас время, например на следующий день, предварительно изменив заданную дату.

Справочники "Диагнозы матери", "Здоровье ребенка", "Вид ВПР на УЗИ" дополняются в процессе работы со списком беременных. Справочник "Вид ВПР на УЗИ" дополняется, если нет такой патологии в справочнике, используется редко. Справочники "Диагнозы матери", "Здоровье ребенка", дополняются при регистрации родов (клавиша F6), если нет такого диагноза в справочниках.

Остальные справочники изменять нельзя.

После окончания работы желательно сохранять введенные данные (см. Сервис- копирование).

Для ввода данных на русском языке пользуйтесь правыми клавишами Cntrl+Shift, обратно – левыми. (Для WINDOWS XP).

Для вывода на выходных на печать необходимо, запустить самораспаковывающийся архив dosprn1.78full.exe, затем запустить из создавшейся папки программу dosprn178.exe, после перезагрузки настройте открывшуюся программу: альбомная, размер шрифта 7, и она будет выводить на печать выходные формы.