

The background features a decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes, each composed of concentric rings. Two thin blue lines intersect at a point between the top two circles, extending towards the top-left and bottom-right corners of the page. A third thin blue line extends from the bottom-right corner towards the bottom-right circle.

Руководство пользователя и администрирования системы «РМИС ВИТАКОР»

**Версия 3.4
01.04.2014**

Содержание

Запуск и вход в программу	5
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ:	5
Регистрация пользователя	5
Регистрация сотрудника	6
Составление базового расписания	7
Добавление графика отпусков	8
Добавление услуг	11
Создание кабинета	12
Составление и редактирование рабочего расписания	14
ЭЛЕМЕНТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРФЕЙСА:	Ошибка!
Закладка не определена.	
Расположение и внешний вид	18
Заголовок	19
Контекстное меню	19
Панель инструментов	19
РАБОТА СО СТАНДАРТНЫМ СПРАВОЧНИКОМ:	20
Настройка колонок	20
Действия над объектами	20
Сортировка	22
Перетаскивание объекта	23
Быстрый поиск	23
Обновление списка	23
ЭЛЕМЕНТЫ ГРАФИЧЕСКОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ФИЛЬТРОВ:	24
Панель команд	25
Панель атрибутов	26

<i>Панель инструментов</i>	<i>27</i>
<i>Рабочая панель</i>	<i>28</i>
<i>Использование шаблонов для текстовых выражений</i>	<i>28</i>
<i>ФОРМИРОВАНИЕ ОПЧЕПЦА:</i>	<i>31</i>
<i>Основные понятия и термины</i>	<i>30</i>
<i>Генерация нового шаблона</i>	<i>35</i>
<i>Закладка «Данные»</i>	<i>37</i>
<i>Закладка «Права»</i>	<i>37</i>
<i>НАСПРОЙКА ДАННЫХ ЛПУ:</i>	<i>38</i>
<i>Паспорта участков</i>	<i>41</i>
<i>Формирование счетов-реестров</i>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<i>АРМ «РЕГИСТРАЦИЯ»:</i>	<i>52</i>
<i>Составление и редактирование расписания</i>	<i>52</i>
<i>Создание Электронной медицинской карты</i>	<i>55</i>
<i>Запись на прием.....</i>	<i>62</i>
<i>Предварительная запись</i>	<i>63</i>
<i>Вызов на дом</i>	<i>68</i>
<i>Передача вызовов на участок.....</i>	<i>69</i>
<i>АРМ «ОПЕРАТОР:</i>	<i>70</i>
<i>Ввод статталона по поликлинике</i>	<i>70</i>
<i>Ввод статталона по случаю обращения</i>	<i>76</i>
<i>Создание шаблона стат. Палона</i>	<i>78</i>
<i>Рецепт молочной кухни</i>	<i>80</i>
<i>Ввод рецептов ДЛО</i>	<i>82</i>
<i>Ввод ФЛГ осмотров</i>	<i>84</i>
<i>Ввод случая диспансеризации 14-летних подростков</i>	<i>85</i>

<i>Формирование заявки на льготные медикаменты</i>	<i>87</i>
<i>АРМ Иммунопрофилактика</i>	<i>91</i>
<i>АРМ УЧАСТКОВОГО ВРАЧА И ВРАЧА СПЕЦИАЛИСТА :</i>	<i>94</i>
<i>Поиск ЭМК пациента</i>	<i>94</i>
<i>Вкладка «Плечущий осмолр»</i>	<i>95</i>
<i>Вкладка «Действия на приеме»</i>	<i>97</i>
<i>Выписка федерального рецепта</i>	<i>105</i>
<i>Выписка регионального рецепта</i>	<i>107</i>
<i>Больничноый лист</i>	<i>108</i>
<i>Вакцинации</i>	<i>111</i>
<i>Вкладка «Закрывать случай»</i>	<i>113</i>
<i>Вкладка «Весь случай»</i>	<i>114</i>
<i>Вкладка «План обследования»</i>	<i>117</i>
<i>Вкладка «Амбулаторная карта»</i>	<i>118</i>

Запуск и вход в программу

Запустить программу двойным щелчком на ярлыке программы с рабочего стола.



AIS LPU

Либо C:\Vitacard\AIS LPU Client\Update\ AKUZ.UpdateUtility.exe

Ввести в появившемся окне имя пользователя и пароль.

Администрирование

Регистрация пользователя

В системе присутствует готовый набор пользовательских ролей, при регистрации необходимо присвоить одноименные роли либо создать новую роль.

В зависимости от выбранной роли изменяется интерфейс пользователя.

- 1)Администратор,
- 2)Администрация ЛПУ,
- 3) Врач-специалист,
- 4) Оператор,
- 5) Оператор амбулаторного приема в стационаре,
- 6) Оператор по призывникам,
- 7) Оператор приемного отделения,
- 8) Регистратор,
- 9) Сотрудник отделения лучевой диагностики,
- 10) Старший регистратор,

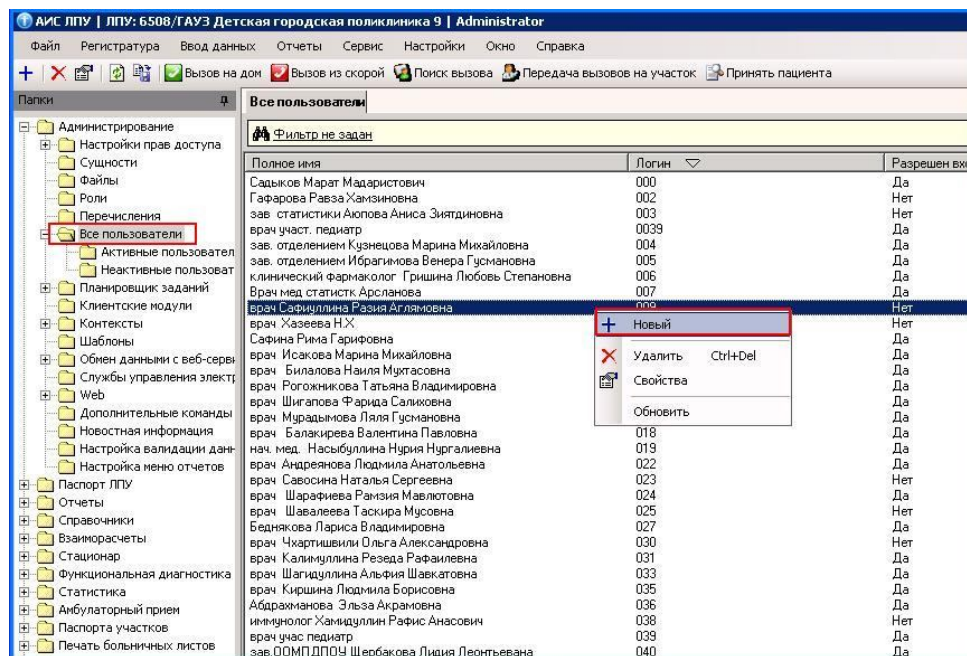
11) Статистик,

12) Статистик по призывникам

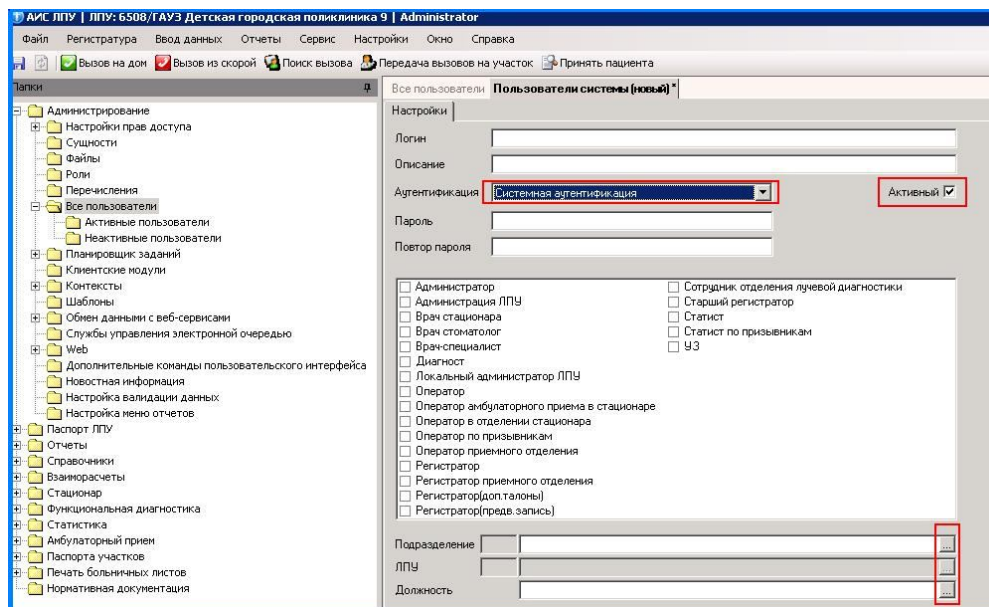
Каждой роли в системе соответствует набор функций, выполняемых пользователем.

Для добавления пользователя в папке «Администрирование», щелкнуть 2 раза на «Активные пользователи»:

Правой кнопкой мыши добавить нового пользователя.



В появившемся окне



Указать:

Логин (в дальнейшем используется как «Имя пользователя», чтобы создаваемый пользователь смог зайти в систему)

Описание (в свободной форме)

Выбрать тип Аутентификации для текущего пользователя. При «системной аутентификации», указать буквенное или цифровое обозначение пароля (в дальнейшем используется как Пароль, чтобы создаваемый пользователь смог зайти в систему).

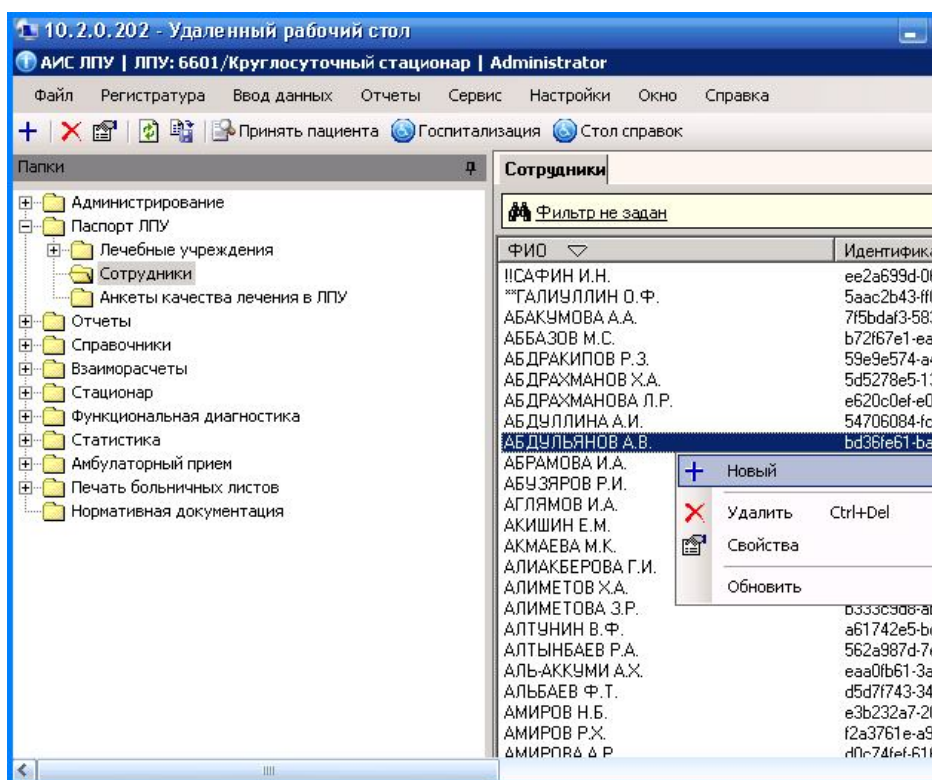
В строке «Активный» автоматически проставлена галочка, свидетельствующая о том, что создаваемый пользователь может войти в систему. Отмена доступа (щелчком по галочке) запретит вход в систему.

В списке «Роли» проставить присваиваемые доступы к работе пользователя с определенными модулями системы.

Смена пароля пользователем осуществляется в меню «настройки»

Регистрация сотрудника

Открыть папку «Паспорт ЛПУ», затем папку «Сотрудники», нажать .



Заполнить поля в открывшемся окне: Фамилия, Имя, Отчество. Перед добавлением новой должности необходимо сохранить форму, нажав на кнопку - . Далее нажать «Добавить».

Сотрудник (новый)					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Категория		СНИЛС			
Должности					
Добавить					
Отделение	Код врача	Ставка	Сотрудник	Тип должности	Специальность

В открывшемся окне выбрать из списка: отделение, должность, специальность, профиль врача (является текстовым и предназначено для информирования пациентов о данном специалисте на web-портале (пример: врач находится в очередном отпуске)), ставка, код врача, установить галку в поле «В программе ОМС», индивидуальный код, дата увольнения, дата приема на работу, вид первичной мед. сан. помощи, специальность (по ФОМС), профиль мед. помощи (по ФОМС), профиль мед. помощи (фед.), специальность (фед.).

На вкладке «Право на выписку рецептов» можно получить информацию о том, имеет ли данный сотрудник право на выписку льготных рецептов.

Нажать «ОК».

Создание и редактирование базового расписания.

На вкладке «Расписание приема» создать базовое расписание врача.

Нажать «Создать»

Указываются дни, время приема, коэффициент повторных посещений (количество повторных талонов на один первичный), норматив обслуживания одного пациента.

Должность (новый)

Общие данные | **Расписание приема** | Пользователи системы | Установки | Услуги | Кабинеты

Недели: Все | Дни: Все

создать | удалить
график отпусков
квоты на запись

Недели: Все | Дни: Все | Применить для всех

День	Актив	Начало	Окончание	Коз.ф.пост.	Место приема	Норм	Талонов	Распределение
Пн	☒	08:00	12:00	1,00000		15	16 / 16 / 0	Равномерное
Вт	☒	12:00	16:00	2,00000		20	12 / 24 / 0	Равномерное
Ср	☒	14:00	18:00	3,00000		10	24 / 72 / 0	Равномерное
Чт	☒	09:00	13:00	1,00000		30	8 / 8 / 0	Равномерное
Пт	☒	10:00	14:00	2,00000		25	10 / 20 / 0	Равномерное
Сб	☐							Равномерное
Вс	☐							Равномерное

Перерывы:

Тип	Начало приема	Продолжительность (мин)

Запускать авто генерацию Пн ☐ Вт ☐ Ср ☐ Чт ☐ Пт ☐ Сб ☐ Вс ☐

Генерировать расписание на 0 дней вперед

Ok Отмена

При необходимости можно указать перерыв, нажав на кнопку -  Также можно запустить авто генерацию рабочего расписания врача.

Перерывы:

Тип	Начало приема	Продолжительность (мин)
Кварцевание	12:00	15
Кварцевание	12:00	15

Запускать авто генерацию Пн ☐ Вт ☐ Ср ☐ Чт ☐ Пт ☐ Сб ☐ Вс ☐

Генерировать расписание на 0 дней вперед

Ok Отмена

Добавление графика отпусков

На вкладке «Расписание приема» нажать «График отпусков».

Файл | Регистратура | Ввод данных | Отчеты | Сервис | Настройки | Окно | Справка

Принять пациента | Вызов на дом | Вызов из скорой | Поиск вызова | Передача вызовов на участок | Госпитализация | Стол справок

Папки: Администрирование | Паспорт ЛПУ | Отчеты | Справочники | Взаиморасчеты | Стационар | Функциональная диагностика | Медицинские назначения | Статистика | Амбулаторный прием | Паспорта участков | Печать больничных листов | Нормативная документация

Должности ЛПУ: 6406 **Азамжанова М.Ш. (Терапевт участковый)**

Общие данные | **Расписание приема** | Пользователи системы | Установки | Услуги | Кабинеты

Недели: Все | Дни: Все

создать | удалить
график отпусков
квоты на запись

Недели: Все | Дни: Все | Применить для всех

День	Актив	Начало	Окончание	Коз.ф.пост.	Место приема	Норм	Талонов	Распределение
Пн	☒	08:00	13:00	0,40000	15	23	13 / 6 / 0	Первичные в начале
Вт	☒	08:00	13:00	0,40000	15	23	13 / 6 / 0	Первичные в начале
Ср	☒	08:00	13:00	0,40000	15	23	13 / 6 / 0	Первичные в начале
Чт	☒	15:00	20:00	0,40000	15	23	13 / 6 / 0	Равномерное
Пт	☒	08:00	13:00	0,40000	15	23	13 / 6 / 0	Первичные в начале
Сб	☐							Равномерное
Вс	☐							Равномерное

Перерывы:

Тип	Начало	Продолжительность (мин)

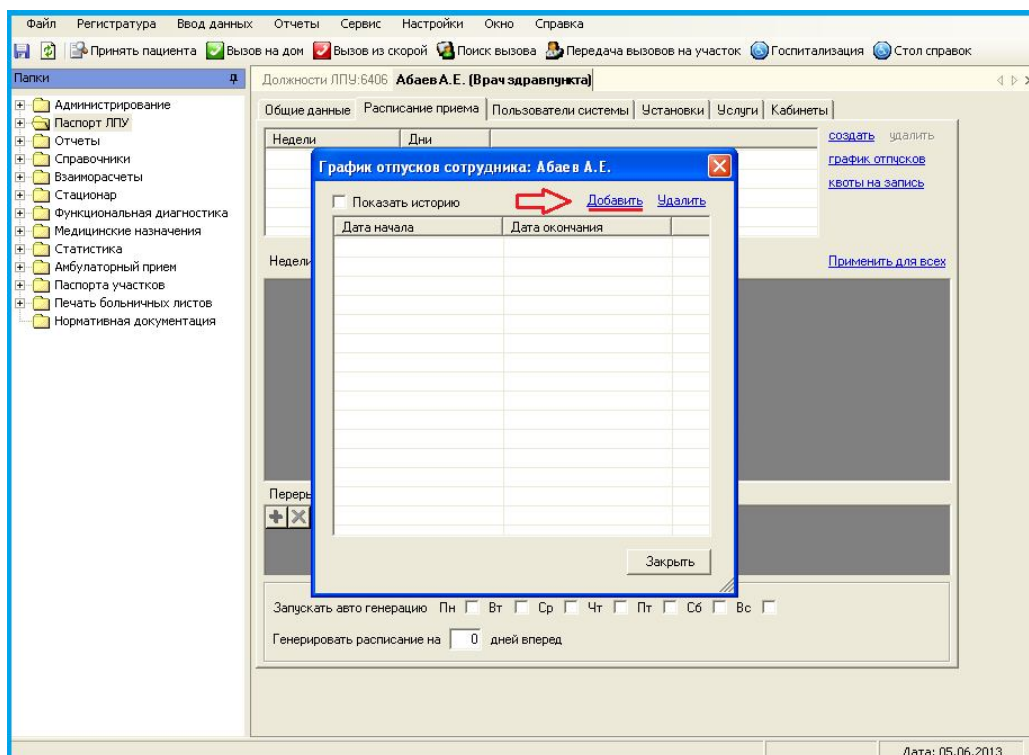
Запускать авто генерацию Пн ☐ Вт ☐ Ср ☐ Чт ☐ Пт ☐ Сб ☐ Вс ☐

Генерировать расписание на 14 дней вперед

Дата: 05.06.2013

Нажать «Добавить»

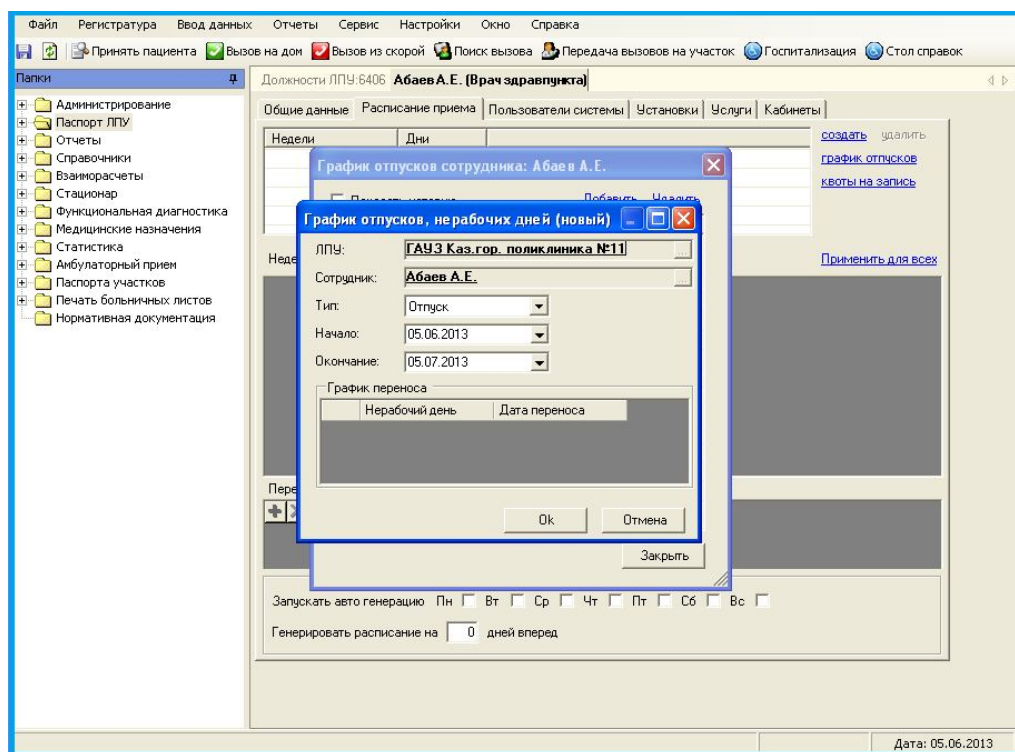
Возможность просмотра истории графика отпусков (Отметить галочкой в поле «Показать историю»)



1.Выбрать тип: (отпуск, нерабочий день).

2.Указать начало и окончание отпуска.

3. Нажать «ОК»



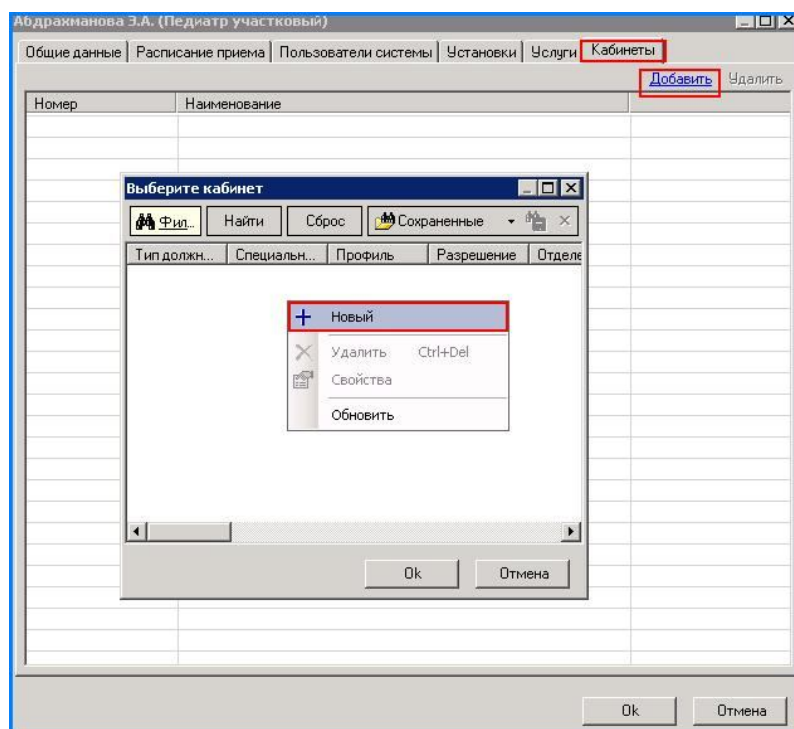
Для того чтобы информация об отпуске отображалась пользователям, на вкладке «Общие данные» в графе «Профиль врача» добавить информацию в виде текста.

На вкладке «**Пользователи системы**» необходимо создать логин для входа в систему врача. Если логин был создан, то нажать «Добавить» и выбрать нужный логин из списка.

На вкладке «**Установки**», необходимо отметить какой вид записи будет доступен пациентам к специалисту.

Создание кабинета

На вкладке «Кабинеты» выбрать кабинет или добавить новый. Для добавления нового кабинета нажать «Добавить» и на белом поле нажать правой кнопкой мыши, выбрать пункт «Новый».



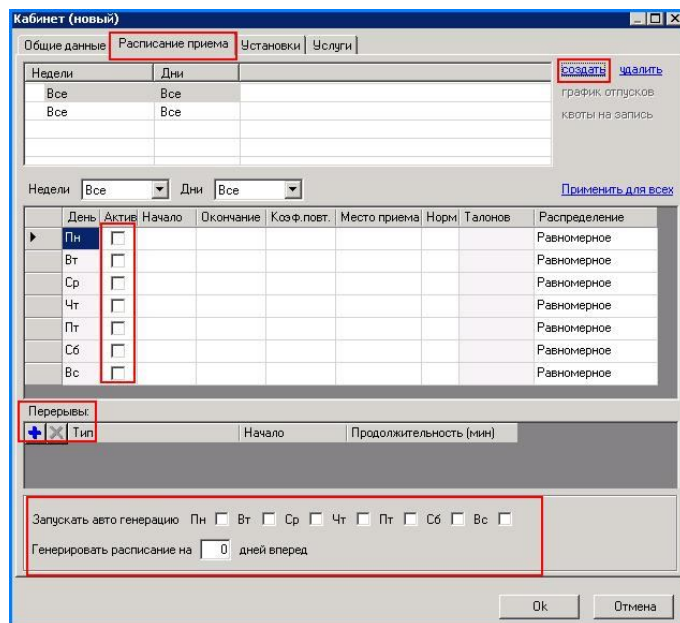
На вкладке «Общие данные» заполнить поля: общие данные (информация о кабинете, № кабинета), поля: отделение, заведующий, должность, специальность выбираются из справочника, ссылка на который представлена в конце поля, профиль кабинета, код.

На вкладке «Расписание приема» создать базовое расписание кабинета.

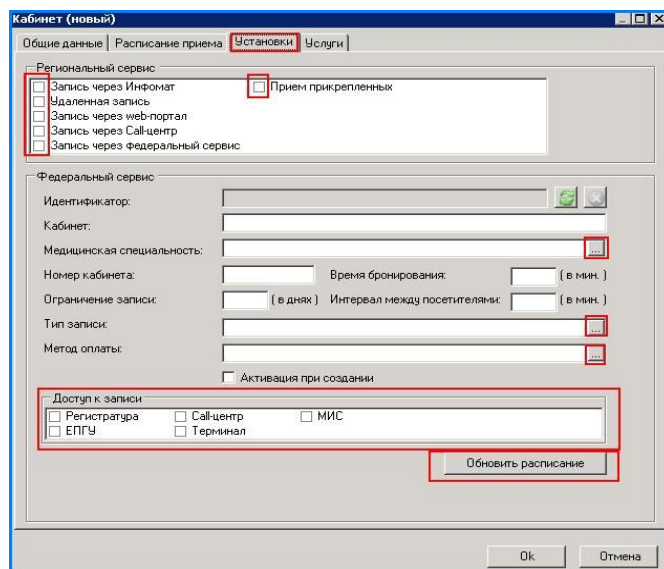
Нажать «Создать»

Указываются дни, время приема, коэффициент повторных посещений (количество повторных талонов на один первичный), норматив обслуживания одного пациента.

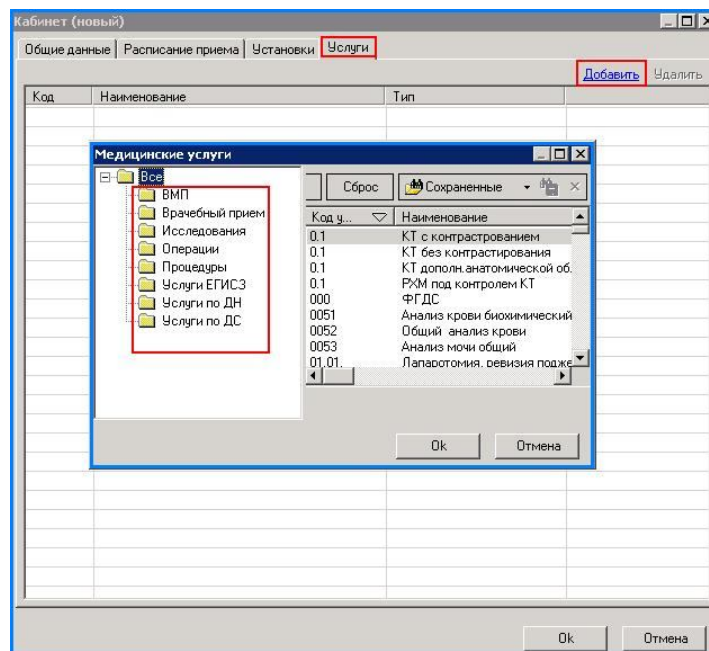
При необходимости можно указать перерыв, нажав на кнопку -  Также можно запустить авто генерацию рабочего расписания кабинета.



На вкладке «Установки», необходимо отметить, какой вид записи будет доступен пациентам в кабинет.

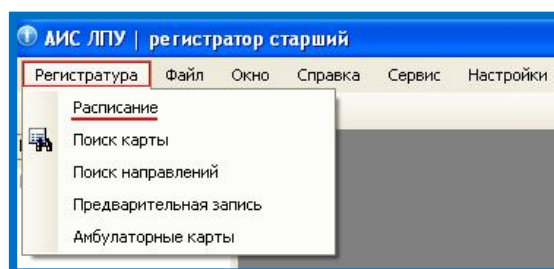


На вкладке «Услуги» добавить услуги, которые оказываются в данном кабинете. Нажать «Добавить», выбрать из справочника наименование услуги.

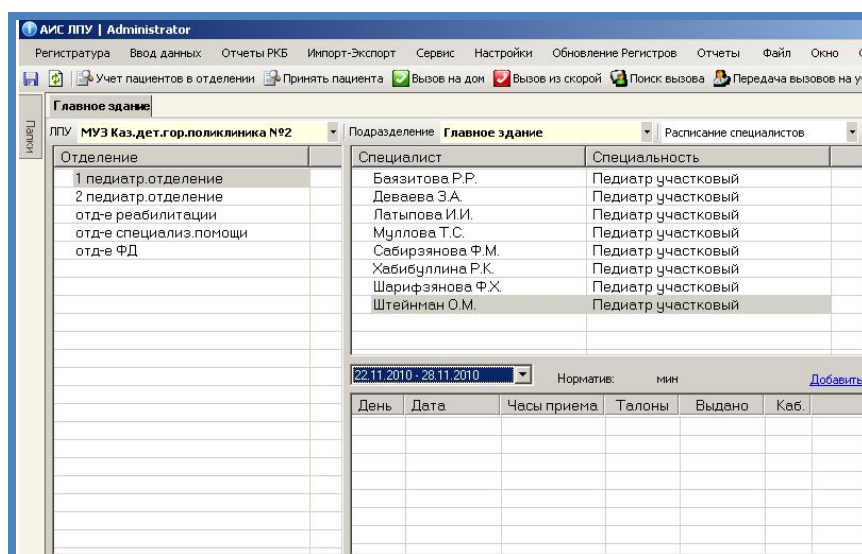


Составление и редактирование рабочего расписания

Редактирование расписания: В меню регистратура выбираем «Расписание»



Далее выбираем нужное нам отделение, специалиста, дату. После этого нажимаем «ДОБАВИТЬ»



Чтобы изменить время начала, окончания приема, количество талонов и кабинет двойным нажатием мышки выбираем нужный день недели.

АИС ЛПУ | Administrator

Регистратура Ввод данных Отчеты РКБ Импорт-Экспорт Сервис Настройки Обновление Регистров Отчеты Файл Окно

Учет пациентов в отделении Принять пациента Вызов на дом Вызов из скорой Поиск вызова Передача вызовов на уч

Главное здание

ЛПУ: МУЗ Каз.дет.гор.поликлиника №92 Подразделение: Главное здание

Отделение	Специалист	Специальность
1 педиатр.отделение	Баязитова Р.Р.	Педиатр участковый
2 педиатр.отделение	Дебаева З.А.	Педиатр участковый
отд-е реабилитации	Латыпова И.И.	Педиатр участковый
отд-е специализ.помощи	Муллова Т.С.	Педиатр участковый
отд-е ФД	Сабирзянова Ф.М.	Педиатр участковый
	Хабибуллина Р.К.	Педиатр участковый
	Шарифзянова Ф.Х.	Педиатр участковый
	Штейнман О.М.	Педиатр участковый

08.11.2010 - 14.11.2010 Норматив: 10 мин

День	Дата	Часы приема	Талоны	Выдано	Каб.
Пн	08 ноя 10		0/0	0/0	204
Вт	09 ноя 10	11:00-14:00	18/0	0/0	204
Ср	10 ноя 10	17:00-19:00	12/0	0/0	204
Чт	11 ноя 10	12:00-15:00	18/0	0/0	204
Пт	12 ноя 10	13:00-16:00	18/0	0/0	204
Сб	13 ноя 10	13:00-16:00	18/0	0/0	204
Вс	14 ноя 10		0/0	0/0	204

Меняем: 1- время начала приема пациентов, 2- время окончания приема пациентов, 3- количество талонов, 4- место приема пациентов, 5- нажимаем «ПЕРЕСЧИТАТЬ»

08:00-20:00 (каб. 12)

Дата приема: Пн 02 мар 09 Врач: Шакирова Д.М. (Педиатр)

Время приема: 1 1:00 2 1:00 Талон 3 29 5 Пересчитать

Место приема: 4 512

На экране появляется уже отредактированное расписание.

12:00-15:00 (204)

Дата приема: Чт 11 ноя 10 Врач: Штейнман О.М. (Педиатр участковый)

Время приема: 12:00 - 15:00 Перв. талоны: 18 Повт. талоны: 0

Место приема: 204

Распределение талонов: Равномерное

Перерывы:

N	Время	Тип талона	Пациент
1	12:00	Первичный	
2	12:10	Первичный	
3	12:20	Первичный	
4	12:30	Первичный	
5	12:40	Первичный	
6	12:50	Первичный	
7	13:00	Первичный	
8	13:10	Первичный	
9	13:20	Первичный	
10	13:30	Первичный	
11	13:40	Первичный	
12	13:50	Первичный	
13	14:00	Первичный	
14	14:10	Первичный	
15	14:20	Первичный	
16	14:30	Первичный	
17	14:40	Первичный	

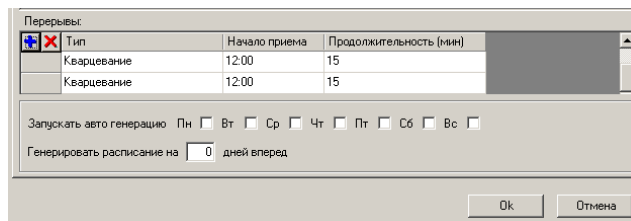
Талоны: 18/0 Выдано: 0/0

Номер карты

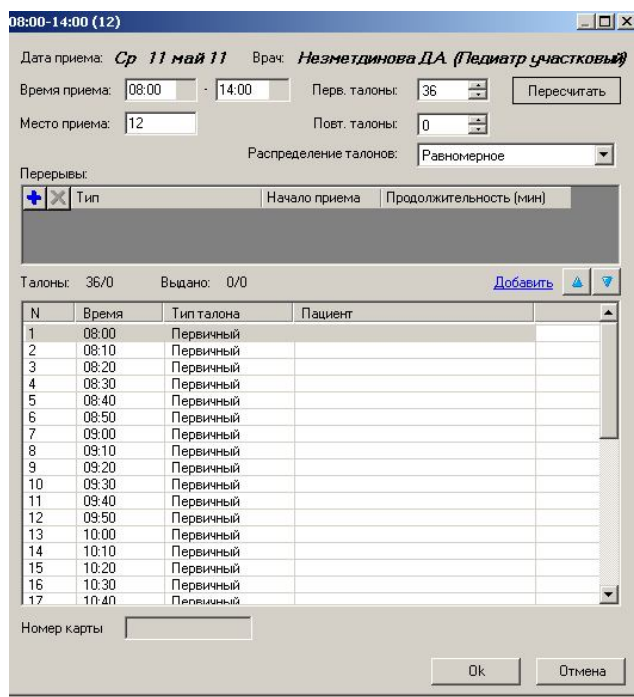
Ok Отмена

Нажимаем **ОК**.

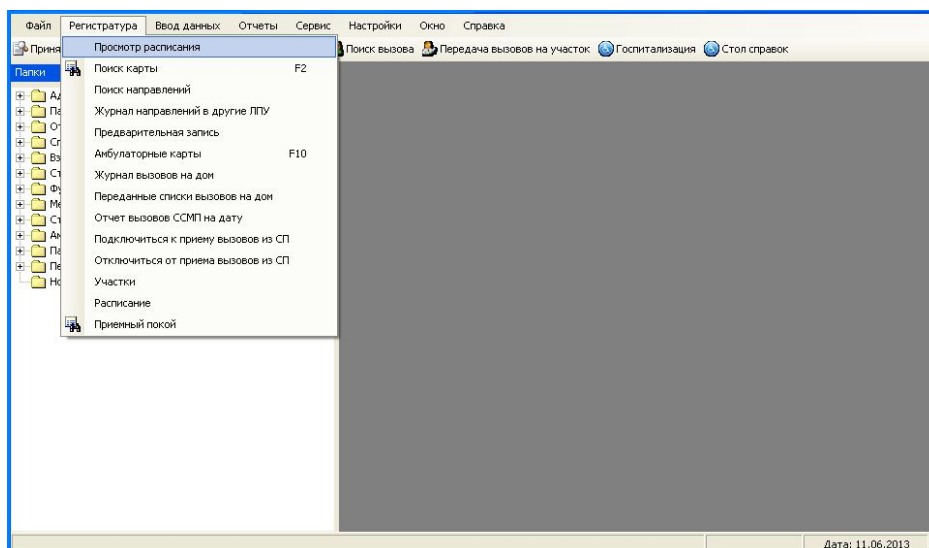
При необходимости можно указать перерыв, нажав на кнопку -  Также можете запустить авто генерацию рабочего расписания врача. Система автоматически будет формировать рабочее расписание по дням указанным в расписании и отмеченный период.

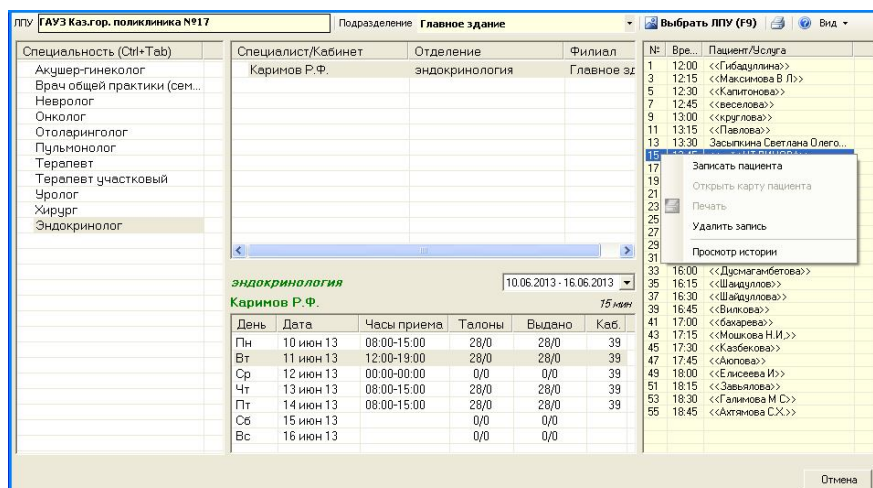


Чтобы добавить талон в расписание нажать «добавить». Время приема будет 00:00. Добавленные талоны можно удалять, нажав кнопку **DELETE**



В рабочем окне регистратора, на вкладке «Просмотр расписания» отображаются записи пациентов по специалистам:





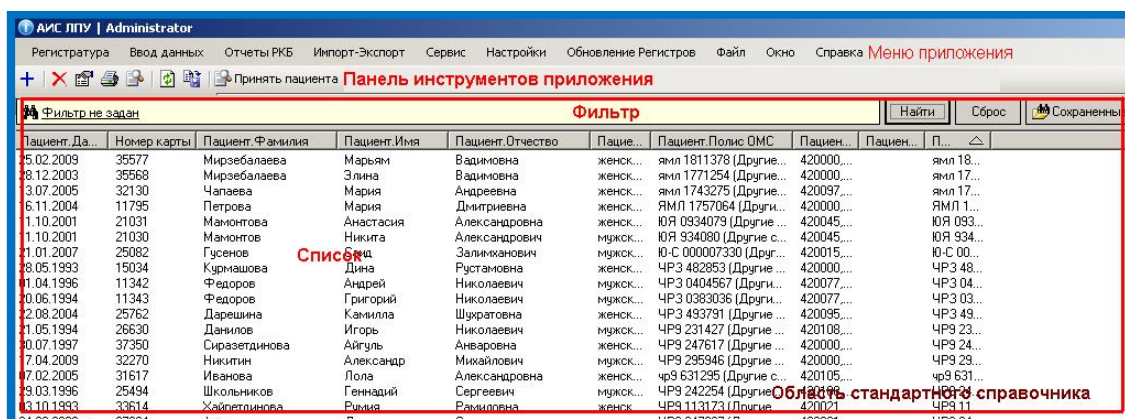
Элементы пользовательского интерфейса

Расположение и внешний вид

Обычно стандартный справочник располагается в окне приложения под элементом управления «Фильтр».

Фильтр является неотъемлемой частью справочника. Именно в фильтре и задается то, что должно присутствовать в справочнике. Однако если фильтр не применен, то при первоначальном открытии справочника заданной сущности (например, амбулаторные карты), справочник будет содержать все объекты этой сущности.

На рисунке 1. показаны основные элементы стандартного справочника.



Бегунок в правой части показывает положение текущего элемента в списке. Если в списке не умещаются все элементы, то имеется возможность пролистывания списка. В этом случае, бегунок следует протягивать вверх или вниз для «пролистывания» списка. Размер бегунка зависит от количества, присутствующих в базе данных, записей. Чем записей больше, тем меньше размер бегунка.

В левом нижнем углу окна приложения (в строке состояния) указывается, сколько всего (с учетом наложенного фильтра) записей содержится в базе данных и сколько из них выделено.

Выделение в списке одной записи осуществляется одиночным щелчком мыши на записи. Выделение нескольких записей (множественное выделение) производится следующим образом:

- нажимаем и удерживаем клавишу **Control**;
- щелкаем один раз на первой записи в группе, которую хотим выделить;
- щелкаем один раз на последней записи в этой группе;
- отпускаем клавишу **Control**.

Стоит заметить, что некоторые списки не позволяют производить множественное выделение.

Список может иметь форму предварительного просмотра выделенного элемента в нижней части списка.

Заголовок

Список стандартного справочника имеет настраиваемый заголовок (рис. 2.). В заголовке формируются условия отображения объектов по колонкам: количество, вид, видимость колонок, порядок их следования.

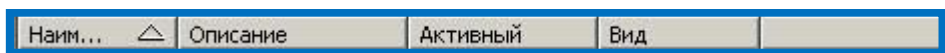
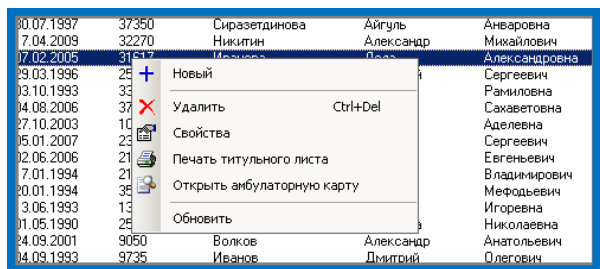
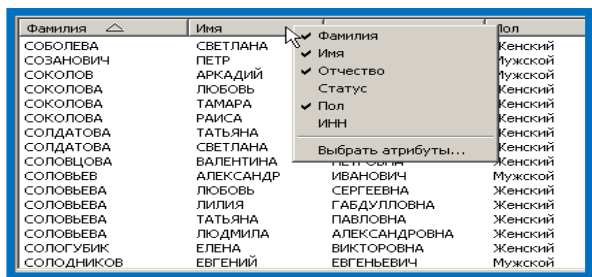


Рис. 2. Заголовок.

Контекстное меню

Некоторые элементы стандартного справочника имеют контекстное меню. Оно вызывается щелчком правой кнопки мыши на элементе и имеет вид, соответствующий набору команд, которые определены для этого элемента. (Рис. 3 – 5).



Панель инструментов

Несмотря на то, что панель инструментов и не является непосредственно частью стандартного справочника, его поведение зависит от того, какая кнопка на панели инструментов была нажата.

Поэтому мы здесь рассмотрим панель инструментов и назначение ее кнопок, имеющих непосредственное отношение к стандартному справочнику.



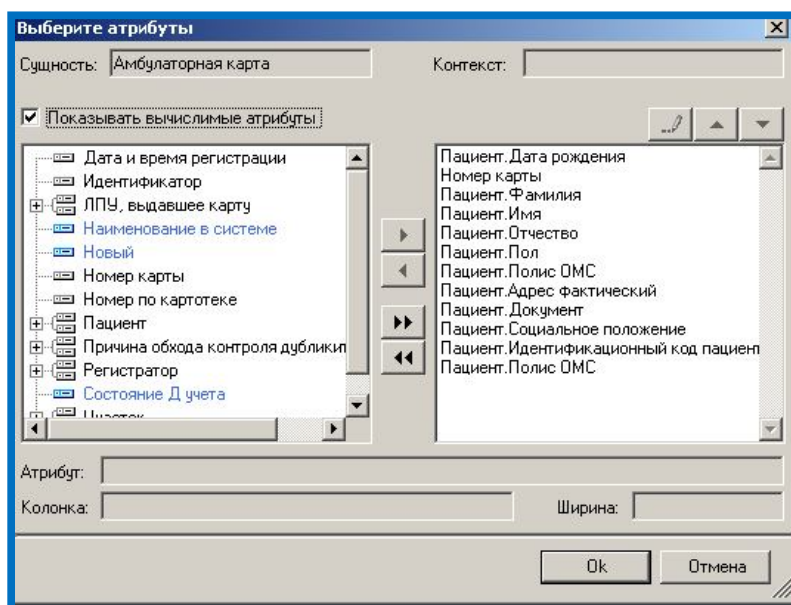
Назначение кнопок панели инструментов.

Графическое изображение	Всплывающая подсказка	Назначение кнопки
	Обновить	Принудительное обновление содержимого списка.
	Новый	Открывается форма ввода нового объекта. (При его сохранении список обновляется.)
	Удалить	Пользователю выводится предупреждение "Вы действительно хотите удалить выделенные объекты?". Если пользователь подтверждает удаление, то объекты удаляются и текущий кадр списка обновляется. При удалении объекта, все, вложенные в него, объекты тоже удаляются.
	Свойства объекта	Открывается форма выделенного объекта
	Экспортировать объекты списка	Экспорт объекта списка в отдельный документ (MSExcel, MSWord, HTML, Rect, Текст)

Работа со стандартным справочником

Настройка колонок

Настройка колонок позволяет задавать атрибуты, которые необходимо отобразить в стандартном списке. Имеется возможность выбрать атрибуты, их порядок, название и ширину соответствующих колонок. По команде «Выбрать атрибуты» контекстного меню заголовка колонок открывается диалоговое окно



В нем можно выбрать отображаемые атрибуты перемещением при помощи стрелок из левого окна в правое. А также задать порядок размещения колонок слева-направо в списке (стрелки вверх и вниз). Для вычисляемых атрибутов (они подсвечены синим цветом) можно задать формулу, по которой они будут вычисляться (рис. 9) при помощи кнопки .

Галочки на именах колонок в контекстном меню заголовка позволяют быстро скрыть/отобразить колонки с выбранными атрибутами.

Настройки колонок автоматически сохраняются для конкретного пользователя, и при следующем открытии списка восстанавливаются настройки, которые были заданы именно этим пользователем. Сортировка при открытии списка автоматически производится по первой колонке.

Действия над объектами

Существует три основных действия, совершаемых над объектом в стандартном справочнике:

- Добавление нового объекта;
- Редактирование существующего объекта;
- Удаление объекта;

При любом из этих действий, происходит автоматическое обновление списка. Однако, обновление можно произвести принудительно, командой «Обновить» из контекстного меню.

Добавление объекта.

Производится командой «Новый» контекстного меню списка или панели инструментов. При этом открывается незаполненная форма ввода характеристик нового объекта.

Удаление объекта.

Производится командой «Удалить» контекстного меню списка или панели инструментов. Удаляется объект, на котором находится фокус, а также выделенный объект (или выделенная группа объектов).

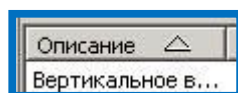
Редактирование объекта.

Объекты можно открыть для просмотра (редактирования) двойным щелчком левой кнопкой мыши на объекте или командой «Открыть» контекстного меню.

Откроется форма с заполненными характеристиками объекта.

Сортировка

При необходимости можно задать сортировку – для этого достаточно кликнуть по названию колонки, причем сортировка может производиться как по возрастанию, так и по убыванию.



Первоначально, список отсортирован по первой колонке. Если щелкнуть левой кнопкой мыши по названию любой колонки в заголовке, то произойдет сортировка списка по этой колонке в порядке возрастания значения, а рядом с названием колонки появится стрелочка, указывающая порядок сортировки. Повторный щелчок приведет к изменению порядка сортировки (в порядке убывания).

Стандартный справочник допускает сортировку по нескольким колонкам. Это означает, что можно задать не только направление сортировки в пределах одной колонки, но и порядок проведения сортировки в списке с выбором, участвующих в сортировке, колонок с назначенным, каждой из них, приоритетом.

Фамилия ▾1	Имя ▴2	Отчество	Пол ▾3
АБАКУМОВ	АЛЬБЕРТ	НИКОЛАЕВИЧ	Мужской
АБДРАХМАНОВ	САЛИМ	ГАЛИМЗЯНОВИЧ	Мужской
АБДРАХМАНОВ	АЙРАТ	АСХАТОВИЧ	Мужской
АБДРАХМАНОВА	ТАМАРА	ДМИТРИЕВНА	Женский
АБДРАХМАНОВА	ЗУЛЬФИРА	ШАЙМУЛЛОВНА	Женский
АБДРАХМАНОВА	ГУЛЬЗАГРА	КИЯМОВНА	Женский
АБДРАШИТОВ	ШАМИЛЬ	МУХАМЕТОВИЧ	Мужской

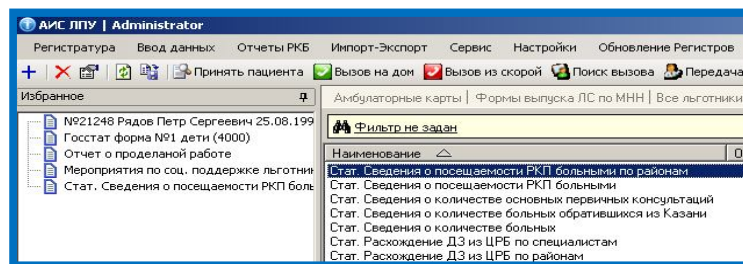
Порядок сортировки задается щелчком левой кнопкой мыши по названию любой колонки в заголовке, удерживая при этом клавишу **Control**.

На рис. 9 показан пример такой сортировки. Здесь мы видим, что сначала список сортируется по первой колонке («Фамилия») в порядке возрастания значения, затем – по второй (в порядке убывания).

После чего отсортированный список еще раз сортируется по четвертой колонке («Пол») в порядке возрастания, а третья колонка вообще в задании сортировки не участвует.

Перетаскивание объекта

Объекты из списка стандартного справочника допускают перетаскивание. Например, в приложении допускается заполнение вкладки «Избранное» объектами стандартного справочника путем перетаскивания.



Быстрый поиск

Если необходим быстрый поиск по сортируемой колонке, то достаточно набрать на клавиатуре значение данного атрибута. При этом в списке будет найден и выделен элемент, имеющий данное значение атрибута. Причем поиск может производиться по любому атрибуту, присутствующему в справочнике: дате, фамилии, идентификатору и т.д.

Возможно также ввести только начальную часть искомого значения, при этом будут найден первый элемент, значение атрибута которого начинается с набранной строки. Ниже приведен пример быстрого поиска по фамилии клиента:

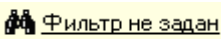
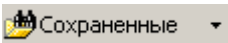
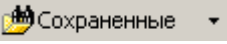
Идентификатор	Отчество	Имя	Фамилия
bc20886e-3249-48ae-9416-22859f8fc468	НИНЕЛОВНА	ВАЛЕНТИНА	Харисова
36fc5cb3-c165-44db-abb1-4a038432a109	СТЕПАНОВНА	МАРИЯ	ХАРИНА
99fe6717-557a-4796-be6d-62c9b3a7a7c1	ПАВЛОВНА	ТАТЬЯНА	ХАРИНА
3952a289-13d2-408a-8a8c-1f4d94efafd8	МИНВАЛИЕВИЧ	РАМИЛЬ	ХАРИСОВ
06cde311-4eee-4c3e-aeece-203fa7c80bc2	ГУСМАНОВИЧ	РАФИК	ХАРИСОВ
9f3a2422-c246-4b95-afc9-2d440c1a0514	ХАРИСОВИЧ	САЛИМ	ХАРИСОВ
d8621ad4-661c-493b-9a9e-3b32439110f2	ХАРИСОВИЧ	АБДУЛАХАТ	ХАРИСОВ
f4cfef17-ece4-4b4a-93a2-49b2d00f9ccd	ХАРИСОВИЧ	РАШИТ	ХАРИСОВ
f9cfccfc-c5e4-4d48-9da0-4bc679b699b7	АЗГАРОВИЧ	РАВИЛЬ	ХАРИСОВ
99b5ebbe-5754-44db-af1a-5164359eafe	ХАРИСОВИЧ	ГАЗИЗЯН	ХАРИСОВ
ff1c2bf8-3016-47d0-ab8d-5add1000deaf	ХАРИСОВИЧ	АЗГАТ	ХАРИСОВ
eebabca6-a49b-4004-9f46-919d998e512c	ХАРИСОВИЧ	ИЛЬМАС	ХАРИСОВ
c597ff35-ac3c-4c62-b3b3-9c1102eae2bd	ХАРИСОВИЧ	МИРГАЛИМ	ХАРИСОВ
1a1bbf53-ffa2-4ecc-84fc-a9483b36941e	САИТНУРОВИЧ	САЛИХЗЯН	ХАРИСОВ
b4749eab-79e3-4cd5-9315-aef257580a8f	ИСМАИЛОВИЧ	ШАМИЛЬ	ХАРИСОВ
8a906ae4-e25e-4a95-8c93-d1358f9ef954	ИЛЬЯЗОВИЧ	ВПАДИМИР	ХАРИСОВ
00b540b4-0ab0-4e2d-890a-eeef89cda3956	ХАРИСОВИЧ	КАМИЛЬ	ХАРИСОВ
dee7c183-ca5f-4ebf-9471-fb93a8cbcdcd	ХАРИСОВИЧ	АНВАР	ХАРИСОВ
aca53376-8fad-44d0-a394-09154885f725	АБДУЛЛОВНА	НАИЛЯ	ХАРИСОВА
98150e46-bc78-45b1-aeec-1424f5670db2	ГАЗИЗОВНА	МИННУГЪЛ	ХАРИСОВА
433de213-a736-48b6-98d0-16912245082e	МУДАРИСОВНА	НУРАНИЯ	ХАРИСОВА
cf405d94-b073-4437-9294-1a298b2e1ae6	ХАЗИЕВНА	ФАСАХАТ	ХАРИСОВА
79b5b213-06a2-4ee2-868e-21dd4535ddd0	ХАЙДАРОВНА	ГУЗЕЛЬ	ХАРИСОВА
68dcd4ad-af76-42de-b476-24c2926357b9	САДРИЕВНА	ФЛОРА	ХАРИСОВА
91a5c696-61f7-42bd-b500-291bb4f03570	МАСАТИМОВНА	ФАГИМЯ	ХАРИСОВА
a400d046-f48e-49e6-8232-3e92cf46d3fd	НАСРЕТДИНОВНА	РАБИГА	ХАРИСОВА
8709ac53-4cc7-4178-b262-44d65979a918	САБИРЗЯНОВНА	АЛЬФИЯ	ХАРИСОВА
7f269df4-4bf7-4d8e-9990-548c3a51b3b3	ЗИННАТОВНА	ТАНЗИЛЯ	ХАРИСОВА
c176f715-0d7a-422b-9df1-570d98e20e3d	ХАЗИЕВНА	ФАЯГУЛЬ	ХАРИСОВА
3de90235-49c2-4b69-9e85-6130dd6be255	ГАТИЯТОВНА	САВИЯ	ХАРИСОВА
933f02cf-1679-4492-8107-6966a106a6db	ХАРИСОВНА	ВАФИЯ	ХАРИСОВА

Обновление списка

Для обновления данных в списке следует нажать кнопку  на панели инструментов приложения, в которое встроен стандартный справочник, либо выбрать пункт «Обновить» в контекстном меню справочника.

Панель команд

Назначение кнопок панели команд

Графическое изображение	Действие	Назначение кнопки
	Свернуть / развернуть фильтр	Скрывает, открывает панели фильтра: • Панель команд • Панель атрибутов • Панель инструментов • Рабочая панель
	Найти	Выполняет выборку элементов списка, удовлетворяющих условиям фильтра
	Сброс	Очищает рабочую панель – отменяет условия отбора данных
	Загрузить сохраненные настройки	Загружает фильтр, сохраненный ранее с помощью кнопки  «Сохранить настройки»
	Сохранить настройки	Сохраняет фильтр, для загрузки с помощью кнопки  « Загрузить сохраненные настройки »
	Спрятать	Скрывает панели фильтра
	Редактировать в графическом виде	Переключение представления фильтра в графический вид. Автоматически отжимается кнопка "Редактировать в виде XML".
	Редактировать в виде XML	Преобразование представления фильтра в XML - формат. Автоматически отжимается кнопка "Редактировать в графическом виде". Кнопки "Отменить", "Вернуть", "Отображать ошибки " становятся неактивными
	Отменить	Отменяет последнее изменение фильтра (Undo)
	Вернуть	Возвращает последнее изменение фильтра (Redo)

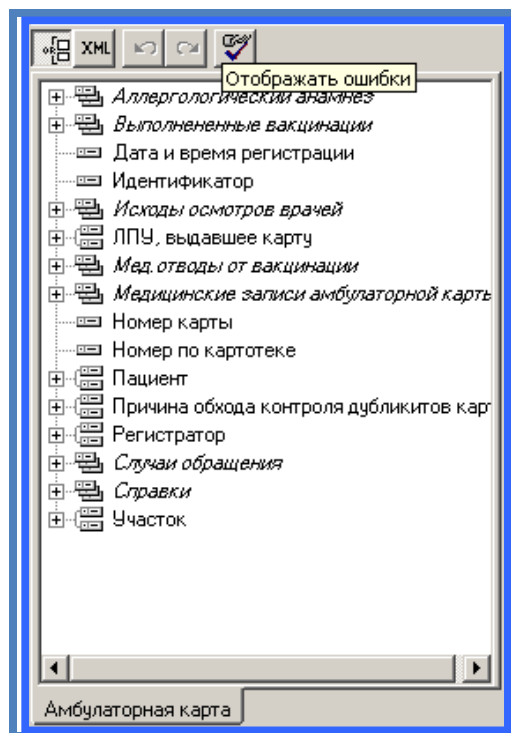


Отображать
ошибки

Некорректные условия или части условий обводятся
красным прямоугольником

Панель атрибутов

Панель атрибутов располагается в левой части фильтра под панелью команд и предназначена для отображения атрибутов (полей и методов) сущности, объекты которой отображаются в списке (рис. 2). Размер панели атрибутов можно изменить, переместив мышью границу его правой или нижней внешних рамок.



Список атрибутов на панели имеет древовидную структуру. Простые атрибуты обозначаются в списке атрибутов иконкой . Это такие атрибуты, которые не имеют ссылок на другие атрибуты. Они не могут быть развернуты в следующий уровень дерева списка. Примером простого атрибута для сущности «Приходные накладные» может служить «Дата накладной», «Номер накладной» и т.д.

Атрибуты, являющиеся так называемой «связанной сущностью», обозначаются в списке атрибутов иконкой . Такие атрибуты имеют свои собственные списки атрибутов. Примером такого атрибута для сущности «Приходные накладные» может служить атрибут «Поставщик». Щелчком на значке  с помощью левой кнопки мыши можно развернуть список этих атрибутов.

В списке атрибутов сущности могут содержаться так называемые «дочерние коллекции». Дочерние коллекции обозначаются иконкой . Списки их атрибутов также могут быть развернуты щелчком на значке  с помощью левой клавиши мыши. Примером дочерней коллекции для сущности «Приходные накладные» может служить «Записи в приходной накладной».

Как уже было сказано, атрибуты связанных сущностей и дочерних коллекций могут быть развернуты, если щелкнуть на значке  с помощью левой клавиши мыши в списке атрибутов, или свернуть, если щелкнуть на значке .

Атрибуты можно «перетаскивать» с помощью мыши на рабочую панель. Для этого необходимо привести указатель мыши на атрибут, нажать левую кнопку мыши и, не отпуская кнопки мыши, переместить указатель

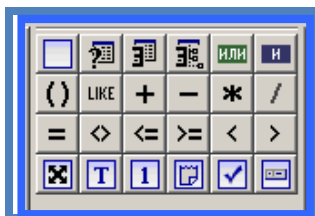
мыши на рабочую панель и затем отпустить кнопку. Когда мы отпустим кнопку мыши, появится форма для ввода дополнительных условий.

Если при помощи мыши «перетащить» атрибут на рабочую панель, то на рабочей панели в графическом виде появится условие, наложенное на этот атрибут.

Панель инструментов

Панель инструментов содержит различные компоненты, в дальнейшем просто инструменты, позволяющие формировать различные условия фильтров.

Они являются запросами, параметрами запросов, системными параметрами, строковыми, логическими и арифметическими операторами.



Инструменты «панели инструментов».

Графическое изображение	Название	Назначение кнопки
	Константа	Для задания значения и типа константы
	Параметр «Текст»	Для задания имени строкового параметра
	Параметр «Число»	Для задания имени числового параметра
	Параметр «Дата»	Для задания имени параметра типа «Дата»
	Параметр «Да / нет»	Для задания имени логического параметра

	Параметр «Объект»	Для задания имени параметра типа «Объект»
	Выбрать	Условие «Выбрать из ...» - «Выберите имя сущности»
	Существует	Условие «если существует» - «Выберите имя сущности»
	Поиск по дереву	Условие «если» - «Существуют предки / потомки текущей сущности»
	Логическое «ИЛИ»	Логическое условие «ИЛИ»
	Логическое «И»	Логическое условие «И»
	Круглая скобка	Скобки для объединения условий внутри выражения
	Похоже	Операция сравнения по подобию
	Сложение	Операция «Сложение»
	Вычитание	Операция «Вычитание»
	Умножение	Операция «Умножение»
	Деление	Операция «Деление»
	Равно	Операция «Равно»
	Не равно	Операция «Не равно»
	Меньше или равно	Операция сравнения «Меньше или равно»



Больше или равно

Операция сравнения «Больше или равно»



Меньше

Операция сравнения «Меньше»



Больше

Операция сравнения «Больше»



Системный
параметр

Для ввода зарегистрированного системного параметра,
например:

- текущий пользователь
- текущая дата

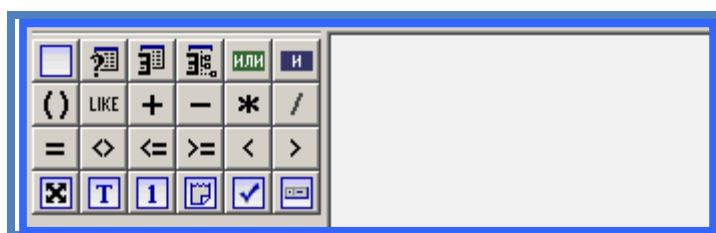
Э
ти
инстру
менты
помога
ют
формы

ровать условия фильтров, если перетащить их при помощи мыши с панели инструментов на рабочую панель, в соответствующую часть условия.

Рабочая панель

Рабочая панель находится справа от панели инструментов и предназначена для отображения в графическом виде конструируемого фильтра.

Перед началом конструирования, рабочая панель пуста и не содержит никаких элементов. В процессе конструирования фильтров рабочая панель заполняется условиями фильтров и содержит эти условия в графическом представлении.



Можно изменять размер окна, переместив мышью границы его левой или нижней внешних рамок.

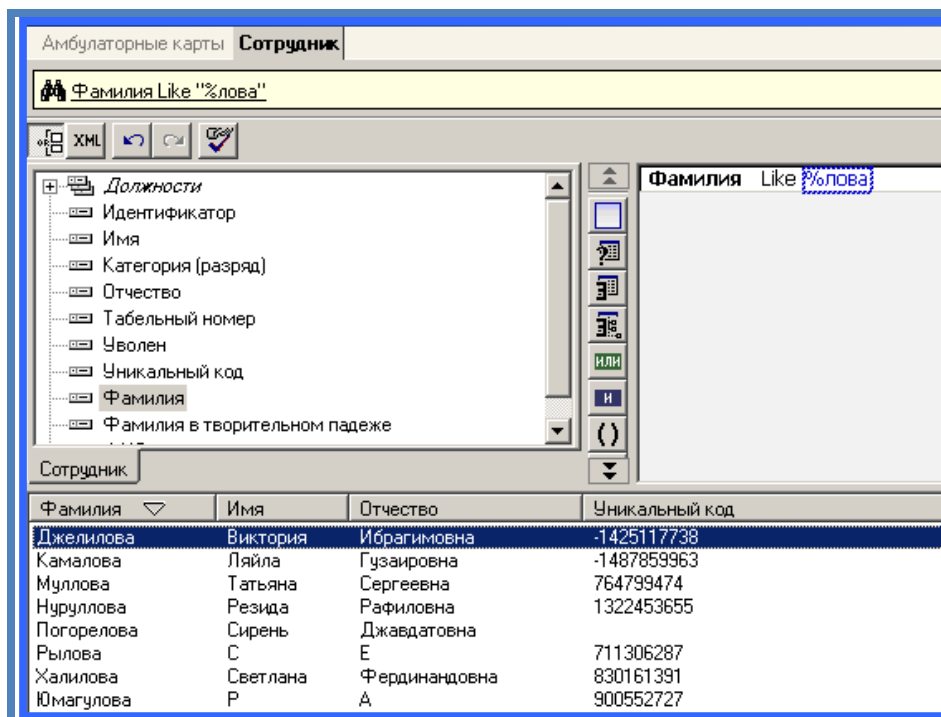
Использование шаблонов для текстовых выражений

При работе со строчными (текстовыми) атрибутами можно использовать шаблоны, которые значительно упрощают отбор данных, когда точное соответствие искомой строки неизвестно. Шаблон обозначается знаком «%». Шаблоны применяются с условием Like (подобно). Шаблон «%» может быть проставлен в конце строчного выражения, тогда отбираться будут записи с произвольным набором символов в конце строки.

Шаблон «%» может быть проставлен в начале строчного выражения, тогда отбираться будут записи с произвольным набором символов в начале строки.

И, наконец, шаблон «%» может обрамлять с двух сторон строчное выражение, и тогда в отбор попадут записи, содержащие заданное строчное выражение внутри строки.

На рис. 9.1. показан результат применения фильтра с шаблоном в начале атрибута «Фамилия». Мы применили фильтр к атрибуту «Фамилия» сущности «Сотрудники». Условие Like задано в виде «%елова». Графическое изображение фильтра: **Фамилия Like %елова**, заголовок фильтра: **Фамилия Like "%елова"**. В связанном списке будут отобраны записи с фамилиями сотрудников «Горелова», «Белова» и т.п. Фактически, в отбор попадают любые записи о сотрудниках, у которых фамилия заканчивается на «елова».



Формирование отчета

Наименование	Не обрабатывать	Формат
Отчет по актам технического состояния.xml	☐	MS Excel

Основные понятия и термины:

Шаблон отчетного документа (шаблон) – документ, содержащий управляющие инструкции, используемые генератором отчетов, для вывода данных бизнес объектов в отчеты.

Управляющая инструкция – строка, определенного формата, или xml элемент, помещаемые в тело шаблона для управления процессом формирования отчетного документа. Например, вывод атрибута объекта в месте где расположена управляющая инструкция; организация цикла по коллекции объектов (многократный, по числу элементов в коллекции, вывод в отчетный документ фрагмента шаблона, заключенного между определенными управляющими инструкциями).

Сущность (тип данных) – набор основных характеристик, одинаковых для каждого объекта из множества объектов, который позволяет эти объекты классифицировать как множество объектов определенного типа. Например, каждый клиент является одним из множества клиентов, т.е. однотипных объектов. И это множество объектов называется типом, у которого есть собирательное имя – «Клиент». Если мы говорим не обо всем множестве (типе), а только об одном его объекте, как об обобщающем представителе этого множества, не конкретизируя его, то мы пользуемся термином «сущность».

В поле «Наименование» указывается наименование отчета, поле является обязательным. В поле «Описание» - краткое описание отчета.

В поле «Тип данных» выбирается тип данных из списка существующих в базе данных.. Например, каждый клиент является одним из множества клиентов, т.е. однотипных объектов. И это множество объектов называется типом, у которого есть собирательное имя – «Клиент». Это поле является обязательным в том случае, если тип формирования данных – выборка данных (см. Закладка «Данные»).

Флажок активности отчета доступен только администратору, по умолчанию установлен. Он включает видимость отчета для пользователей системы, независимо от настроек доступа к отчету на закладке «Права».

В списке “Шаблоны” отображаются объекты типа ReportFile, которые являются представлением шаблонов выходных документов в базе данных, то есть файлов с управляющими инструкциями. В списке может быть указано несколько шаблонов. Шаблон в системе – это объект с данными:

- Наименование выходного файла;
- Формат;
- Флаг “Не обрабатывать”, по умолчанию выключен.

Наименование используется для имени, формируемого по шаблону, выходного файла.

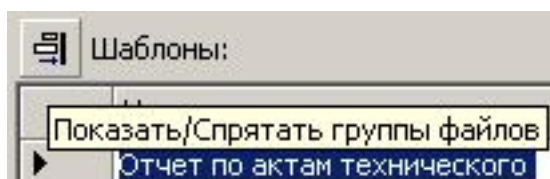
Формат используется для задания типа выходного файла, выбирается из списка поддерживаемых форматов:

- *CrystalReports*;
- *MS Excel*;
- *MS Word*;
- *Text*;
- *Rect*;
- *HTML*.

По умолчанию не выбрано ни одно из значений.

Флаг “Не обрабатывать” используется для файлов, которые не обрабатываются в процессе формирования отчета, а предоставляются пользователю как есть.

Шаблоны, отображаемые в списке, всегда объединены в группу. В рамках отчета можно поддерживать несколько групп файлов. Отображение групп файлов на закладке включается/выключается кнопкой “Показать/Спрятать группы файлов”



Если в отчете одна группа файлов, то отображение их списка в форме по умолчанию отключается. Если же в отчете больше чем одна группа файлов, то при открытии формы виден их список.

Группы используются, когда один набор данных (результат одного запроса к базе данных) необходимо выводить в разные наборы документов для различного использования. Поле “Наименование” используется для ввода наименований для групп. При формировании отчета используется только одна группа файлов. Выбор производится по флагу “По умолчанию”, но если формирование запускается из формы отчета, то используется текущая группа в списке.

Таким образом, для отчета можно задать несколько групп по несколько файлов шаблонов, по каждому из которых будет сгенерирован выходной документ. В зависимости от потребностей можно активировать генерацию той или иной группы файлов. Каждый отчет в системе представляет, по сути, группу различного формата выходных форм связанных одинаковым набором параметров объекта отчет (тип бизнес-объекта, фильтр, сортировка, права на отчет).

Над списком файлов шаблонов размещена панель инструментов с кнопками, позволяющими оперировать этими файлами.

Назначение кнопок списка “Шаблоны”.

Графическое изображение	Всплывающая Подсказка	Назначение кнопки
	Импорт	Импортирует файл из файловой системы в отчет
	Экспорт	Экспортирует выбранный файл из отчета в файловую систему
	Просмотр/Редактирование	Открывает файл в ассоциированном приложении
	Создать новый	Показывает форму настройки параметров для нового файла

До

бавление новых записей производится выделением записи со значком , следующей за последней. Удаление записи в списке производится вызовом команды контекстного меню “Удалить строку”, которое появляется при клике правой клавишей мыши на функциональном левом столбце списка.

В поле «вид» выбирается вид отчета:

- *Все в одном документе* (используется по умолчанию);
- *Каждый в отдельном документе*.

Вид – “каждый в отдельном документе” означает, что отчет может использоваться как печатная форма для объекта данных. Подразумевается, что отчет используется для формирования информации о единственном объекте данных (в отличие, например, от табличных отчетов, где в одном отчете может быть выведена информация о нескольких объектах – в виде таблицы).

Надстройка поддерживает вставку в документ следующих инструкций генератору отчетов:

- Атрибут объекта ({...})
- Цикл по коллекции (#xsl:for-each)
- Группировка коллекции (#xsl:group-by)
- Заголовок цикла (#xsl:once)
- Нижний заголовок цикла (#xsl:footer)
- Условная управляющая инструкция (#xsl:if)
- Вычисляемые поля ({#...})

По заполнении всех, необходимых для формирования управляющей инструкции, данных и выборе “Ok” в диалоге мастера, в активную позицию (там где находился курсор) документа вставляется управляющая инструкция определенного типа с заданными параметрами.

В зависимости от выбранного типа управляющей инструкции, Мастер предлагает тот или иной сценарий формирования управляющей инструкции. Соответственно, вид мастера для различных типов управляющих инструкций будет различаться. Ниже приведены типы инструкций, которые могут быть сформированы при помощи Мастера.

Атрибут объекта ({...}).

На первом шаге выбирается сущность данных, атрибут которой выводится в отчет. На втором шаге мастер отображает список атрибутов сущности, в котором пользователь выбирает требуемый атрибут. В итоге в документ вставляется инструкция, выводящая значение атрибута сущности.

Цикл по коллекции (#xsl:for-each).

Инструкция предназначена для организации цикла по коллекции объектов. Инструкция задается командами: `#xsl:for-each` – начало тела цикла и `#xsl:end` – конец тела цикла. Фрагмент документа, заключенный между ними повторяется в выходном документе столько раз, сколько объектов, удовлетворяющих параметрам управляющей инструкции, содержится в коллекции. Инструкция поддерживает три параметра: “Путь к коллекции» (обязательный), “Фильтр на коллекцию” и «Сортировка коллекции”.

“Путь к коллекции” выбирается на первой закладке. Если управляющая инструкция выводит текущую для выбранного места в документе коллекцию, то на первой закладке ничего выбирать не нужно.

Группировка коллекции (#xsl:group-by).

Инструкция группирует объекты по значениям заданного набора атрибутов. Группировка объектов задается командами: `#xsl:group-by` – начало тела группировки и `#xsl:end` – конец группировки

Для инструкции задаются те же параметры, что и для `#xsl:for-each`(Цикл по коллекции), но добавляется коллекция атрибутов группировки. Надстройка добавляет необходимое количество циклических управляющих инструкций (`#xsl:for-each ... #xsl:end`) внутрь группирующей инструкции по числу атрибутов группировки, как того требует формат использования группирующей инструкции: *в инструкцию необходимо вложить несколько пар `#xsl:for-each ... #xsl:end`. Их количество на единицу больше числа атрибутов группировки. Первая вложенная пара образует цикл по группам, образованным значениями первого атрибута группировки, вторая – второго атрибута и т.д. Если количество атрибутов сортировки – n , то $n+1$ вложенная пара `#xsl:for-each ... #xsl:end` ограничивает тело цикла по бизнес объектам, сгруппированным по значениям атрибутов группировки.*

Заголовок цикла (#xsl:once).

Инструкция `#xsl:once` определяет часть тела цикла, которая должна быть выведена в отчет единожды (например, заголовок таблицы). Может быть использована только внутри пары `#xsl:for-each ... #xsl:end`. Начало и конец неповторяемого блока определяются инструкциями `#xsl:once ... #xsl:end`.

Нижний заголовок цикла (#xsl:footer).

Инструкция `#xsl:footer` определяет часть тела цикла, которая должна быть выведена в отчет единожды (например, нижний заголовок таблицы). Может быть использована только внутри пары `#xsl:for-each ... #xsl:end`. Начало и конец определяются инструкциями `#xsl:footer ... #xsl:end`.

Условная управляющая инструкция (#xsl:if)

Инструкция задает часть шаблона, которая выводится в документ при выполнении заданного условия.

Вычисляемые поля ({#...}).

Генератор отчетов поддерживает набор вычисляемых значений: порядковый номер в коллекции, сумма атрибута по коллекции и т.п. Для представления вычисляемых значений в шаблонах используется Path, состоящий из единственного строкового элемента (StepString), имя которого начинается с символа “#”. Поддерживается форматирование так же как для Path. Работа мастера сводится к предоставлению выбора одной из вычисляемых инструкций и настройке их параметров при необходимости.

Большинство инструкций вставляются в документ сразу после выбора одной из них, но инструкции `#OrderNum#(число, число)`, `#Sum()` и `#Count()` требуют дополнительной настройки параметров, поэтому для них кнопка “Ок” не доступна, а доступна кнопка “Далее”.

#OrderNum#(число, число)

Уровень вложенности... – числовой параметр, используется для указания глубины вложенности инструкции в старший цикл. Выводит порядковый номер итерации в старшем цикле. Нулевым считается цикл, в который вложена инструкция. То есть использование `%%#OrderNum#%` идентично использованию `%%#OrderNum#(0)%`.

Сквозная нумерация... – переключатель, используется для вывода сквозной нумерации объектов. Признак объекта – (notIList), поэтому инструкцию с двумя параметрами удобно использовать в группировках, где элементами в циклах являются группы объектов (IList), и только в младшем цикле элементом является объект (notIList). Второй параметр в этом случае включает вывод сквозной нумерации объектов несмотря на группы в которую каждый из них попал. Первый параметр в этом случае определяет цикл (по группам образованным значениями заданного атрибута), сквозная нумерация объектов для которого выводится, то есть все объекты выводимые этим циклом будут иметь сквозную нумерацию.

#Sum()

Инструкция суммирует значение атрибута для коллекции объектов. Мастер позволяет задать параметры инструкции: “Путь к коллекции”, “Суммируемый атрибут”, “Фильтр на коллекцию”.

“Путь к коллекции” – не обязательный, задает путь к коллекции объектов значение атрибута которых суммируется. если ничего не выделено, то в качестве коллекции используется коллекция объектов родительской управляющей инструкции, той внутрь которой помещена сумма.

“Суммируемый атрибут” – обязательный, определяет суммируемый атрибут, который должен быть числовым, если ничего не выделено, то используется текущая коллекция.

“Фильтр на коллекцию” – используется для фильтрации объектов, атрибут которых суммируется.

#Count()

Инструкция выводит количество элементов в коллекции. Мастер позволяет задать параметры инструкции: “Путь к коллекции”, “Фильтр на коллекцию”.

“Путь к коллекции” – не обязательный, если ничего не выбрано, то в качестве коллекции используется коллекция объектов родительской управляющей инструкции, той внутрь которой помещена инструкция.

“Фильтр на коллекцию” – не обязательный, используется для определения фильтра на объекты коллекции число которых подсчитывается.

Кнопка «Сформировать» запускает процедуру формирования отчета.

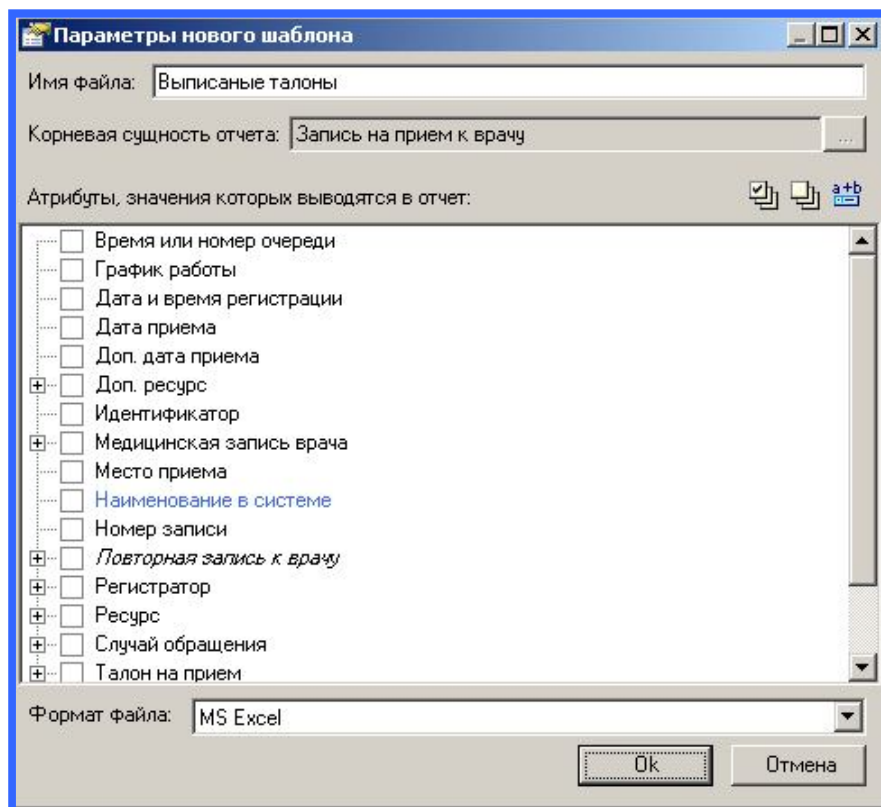
Генерация нового шаблона

На панели инструментов списка “Шаблоны”, имеется кнопка  “Создать новый”. При клике на нее мышкой запускается процесс формирования нового шаблона для отчета. Открывается форма настройки параметров нового шаблона, в которой задаются:

наименование для файла шаблона;

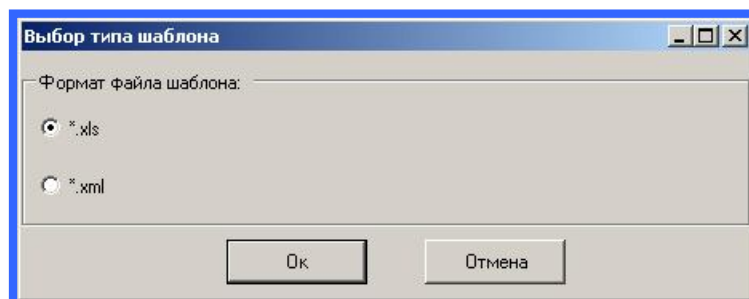
тип данных (сущность), если он еще не задан для отчета;

атрибуты сущности, которые должны попасть в отчет;
формат файла шаблона, по умолчанию выбран MSExcel.



После того как пользователь задал все параметры для шаблона и нажал кнопку “Ok”, формируется шаблон выбранного формата с выбранными атрибутами сущности и открывается в ассоциированном с типом файла приложении и доступен для редактирования.

Если выбран один из MSOffice форматов (MSWordили MSExcel) и на компьютере установлена версия MSOffice2003 или выше, то после формы задания параметров нового шаблона, отображается диалог выбора типа шаблона.



Версии начиная с 2003 поддерживают документы, которые представляют собой xml-файлы. Они используются наравне с обычными типами файлов для этих приложений *.doc и *.xls.

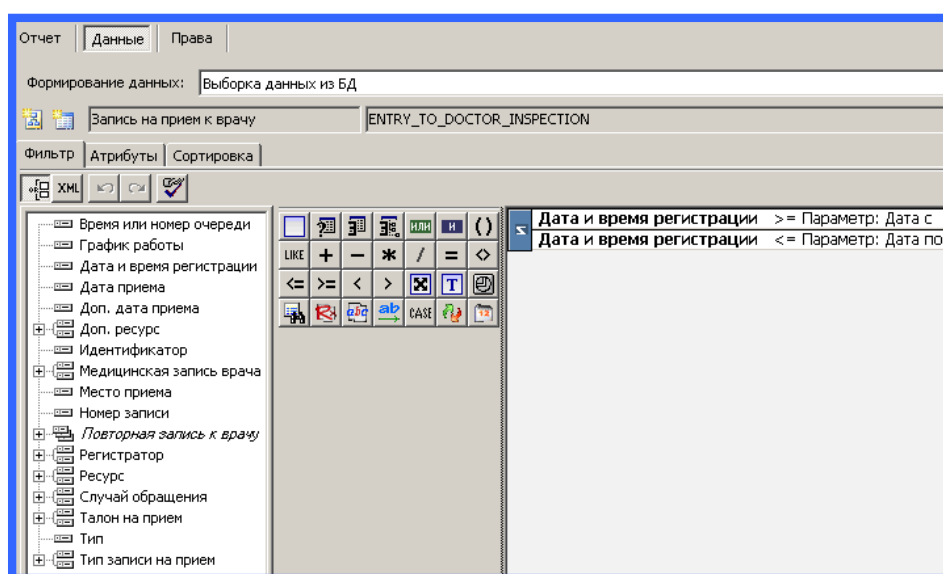
ДляMSWordэтоXML Document (*.xml) файлы, дляMSExcel – XML Spreadsheet (*.xml) файлы.Поэтому пользователю предоставляется выбор, шаблон какого типа будет генерироваться.

Закладка «Данные»

На закладке “Данные” определяется, откуда и какие данные будут выводиться в отчет.

В поле “Формирование данных” выбирается каким способом формируются данные для отчета. Системой поддерживается два способа формирования данных:

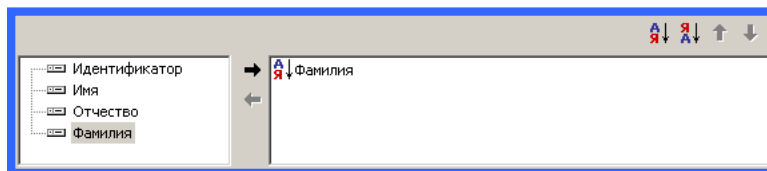
- *Выборка данных из БД* – путем формирования запроса к БД (используется по умолчанию);
- *Выполнение скрипта* – путем запуска скрипта из файла.



Назначение кнопок закладки “Атрибуты”.

Графическое изображение	Всплывающая подсказка	Назначение кнопки
	Выделить все	Выбирается текущий атрибут. Если текущий атрибут является родительским или дочерним, то автоматически выделяются все простые атрибуты нижнего уровня. Если текущий атрибут является простым, то выделяются все простые атрибуты текущего уровня.
	Убрать все отметки о выделении	Снимается выбор со всех атрибутов
	Включить/Отключить показ вычисляемых атрибутов	Включает/выключает показ вычисляемых атрибутов. Кнопка является переключающей. По умолчанию показ вычисляемых атрибутов выключен.

Закладка “Сортировка” используется для сортировки данных запрашиваемых в базе данных. Из левого окна закладки в правое (при помощи кнопок “Стрелка влево” и “Стрелка вправо”) переносятся атрибуты, используемые при сортировке. Соответствующая сортировка (по возрастанию или убыванию) отображается с помощью иконки. Поменять направление сортировки можно либо двойным щелчком по атрибуту, либо с помощью кнопок.



Назначение кнопок закладки “Сортировка”.

Графическое изображение	Всплывающая подсказка	Назначение кнопки
	Сортировать по возрастанию	Определяет порядок сортировки по возрастанию значений атрибута
	Сортировать по убыванию	Определяет порядок сортировки по убыванию значений атрибута
	Переместить атрибут выше	Задаёт порядок следования обработки атрибутов при сортировке их значений. (Повышает приоритет атрибута).
	Переместить атрибут ниже	Задаёт порядок следования обработки атрибутов при сортировке их значений. (Понижает приоритет атрибута).

Закладка «Права»

На этой закладке назначаются права на отчет для ролей. Роль может выполнять либо только “Формирование”, либо “Редактирование и формирование” отчета. Редактирование подразумевает, что пользователь может изменять все атрибуты отчета: наименование, фильтр и др. Роль обладающая правами “Формирование” может только сформировать отчет. Пользователь, не обладающий ни одной ролью имеющей право “Редактирование и формирование” на отчет при открытии его формы видит параметры, но не может изменить их значения. Доступной остается только кнопка “Сформировать”.

Отчет

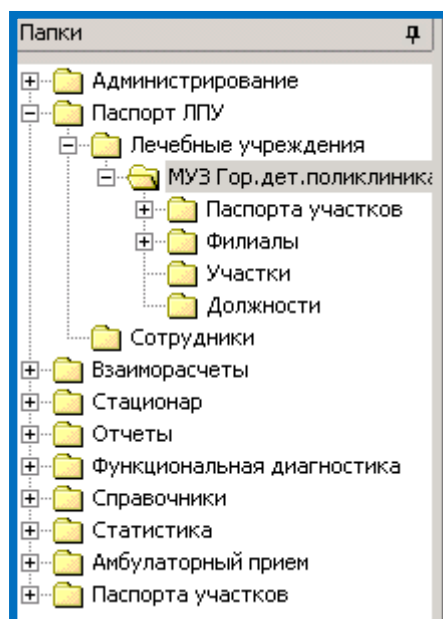
Данные

Права

Права на отчет по ролям

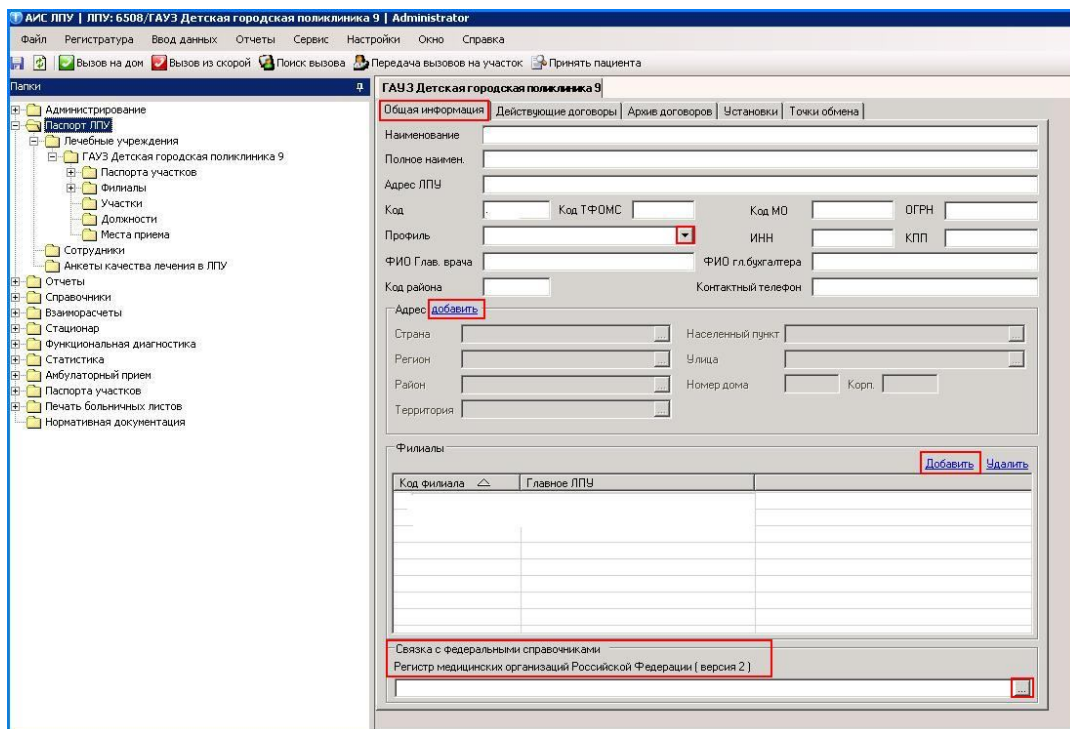
	Наименование	Права
▶	Администратор	Редактирование и формирование
	Сотрудник ОТО	Формирование
	Старший группы ОТО	Формирование
	Податель заявок	Формирование
*		

Настройка данных ЛПУ



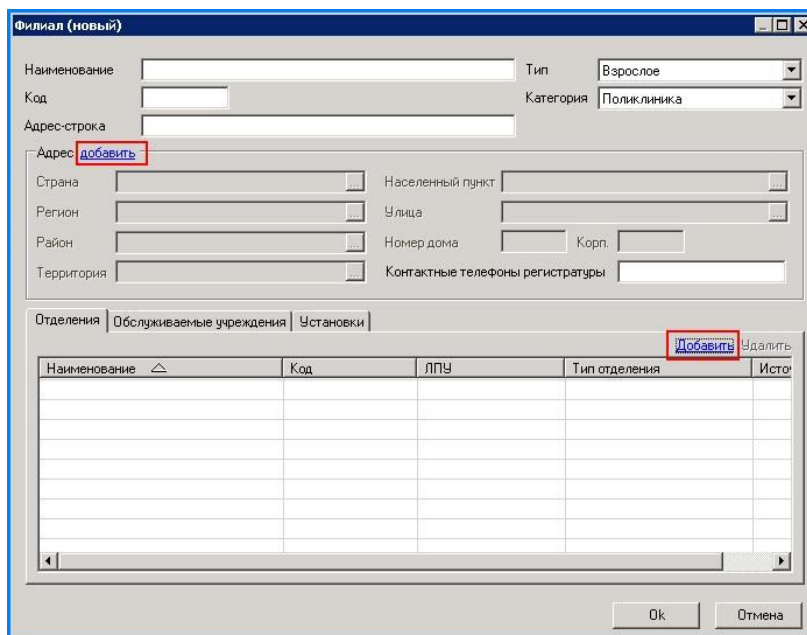
Вся информация по лечебно-профилактическому учреждению находится в папке с названием текущего ЛПУ пользователя: наименование, код ЛПУ, код ОГРН, адрес, филиалы (наименование, адрес, контактные телефоны), договора со страховыми компаниями, диапазон номеров для выписки ДЛО. Здесь же добавляются и редактируются отделения ЛПУ. Градация сотрудников по отделениям, заведение кабинета (заводится при приеме пациентов в определенном кабинете без привязки к конкретному врачу), указание плана посещений на кабинет, источника финансирования и типа отделения. Папка «участки» дает возможность просматривать и редактировать сведения для участков ЛПУ, добавлять участкового врача, указывать аптеки для выписки ДЛО. На вкладке «критерии» настройками фильтра ограничивается прикрепление для данного участка. Папка «паспорта участков» упрощает поиск пациентов и сопутствующих данных по участкам, а также прикрепленных к ЛПУ пользователя.

На вкладке «Общая информация» ввести информацию о данном лечебном учреждении. Для того, чтобы добавить адрес нажать «Добавить» и заполнить все открывшиеся поля.



Для добавления нового филиала на форме «Филиалы» нажать «Добавить».

В открывшейся форме добавить информацию о филиале. Добавить адрес филиала и контактные телефоны регистратуры.



Для того чтобы добавить отделение нажать «Добавить» на вкладке «Отделения».

При добавлении отделения необходимо заполнить: наименование отделения, полное наименование отделения, адрес, телефон, код отделения, источник финансирования, тип отделения, код в ТФОМС.

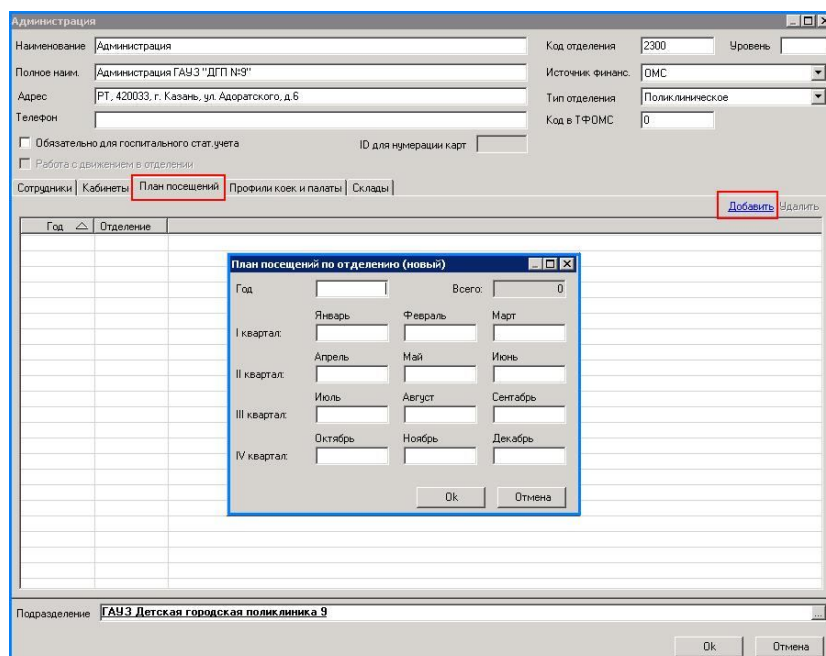
Для выбора подразделения воспользоваться справочником, ссылка на который указана в конце поля «Подразделение».

Также в отделение нужно указать сотрудников. Нажать **Добавить** на вкладке «Сотрудники».

В открывшейся форме, на вкладке «Общие данные» заполнить информацию о сотрудниках. (СМ. РЕГИСТРАЦИЯ СОТРУДНИКА).

Для добавления кабинета нажать «Добавить» (заводится при приеме пациентов в определенном кабинете без привязки к конкретному врачу).

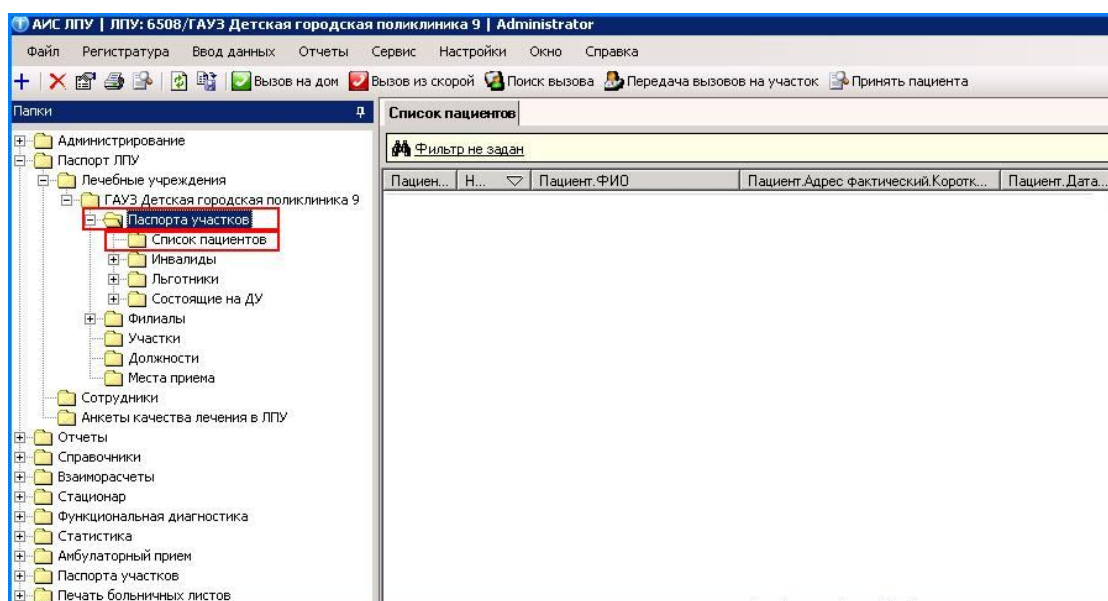
Указать плана посещений на кабинет: на вкладке «План посещений» нажать «Добавить», в открывшейся форме заполнить план посещений на год поквартально.



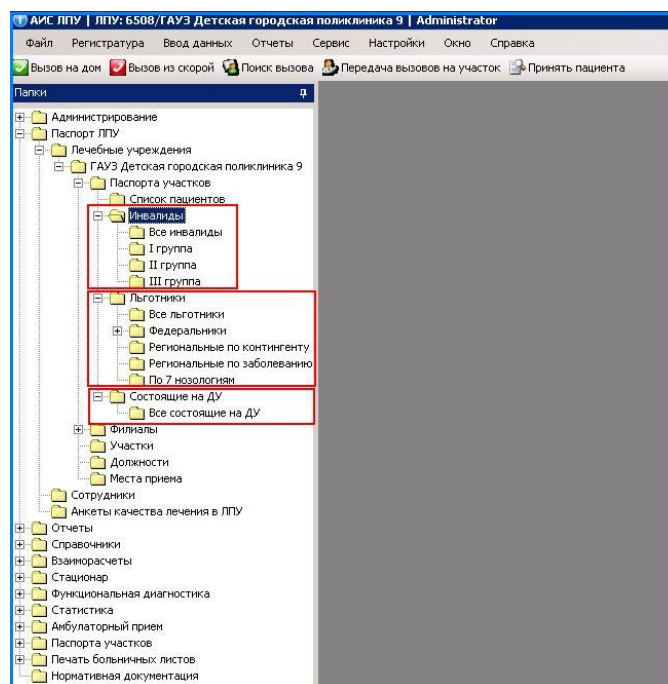
ПАСПОРТА УЧАСТКОВ

Папка «паспорта участков» упрощает поиск пациентов и сопутствующих данных по участкам, а также прикрепленных к ЛПУ пользователя.

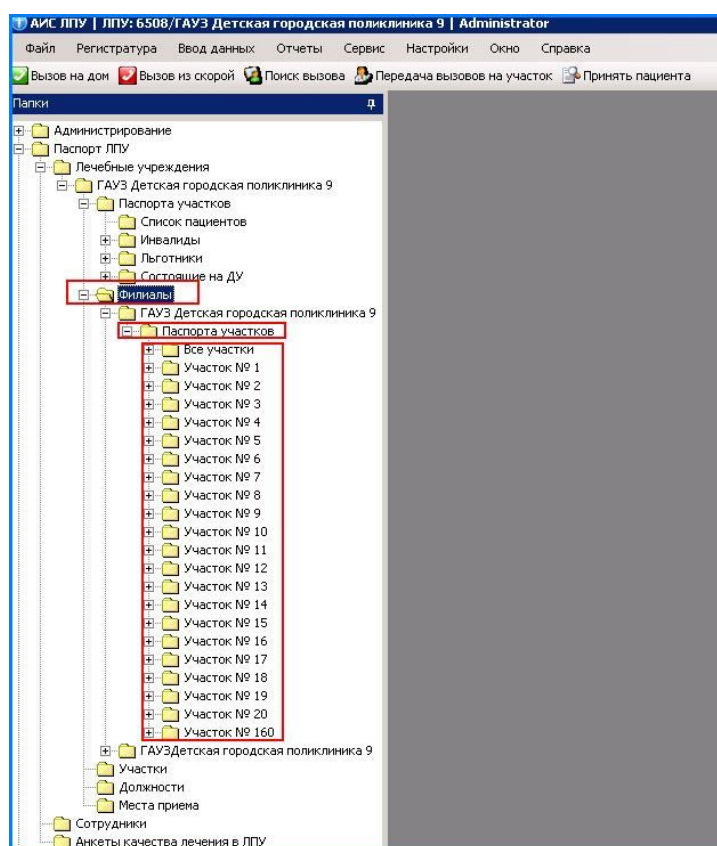
В папке «Список пациентов» отображается полный список пациентов данного лечебного учреждения.



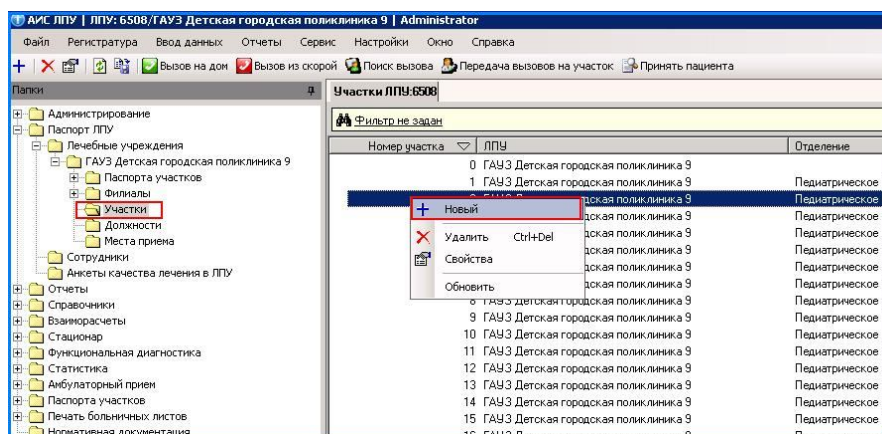
В папках: «Инвалиды», «Льготники», «Состоящие на ДУ» категории пациентов сгруппированы по папкам. При открытии папки отображается полный список пациентов данной категории.



Папка «Филиалы» открывает филиалы данного лечебного учреждения.



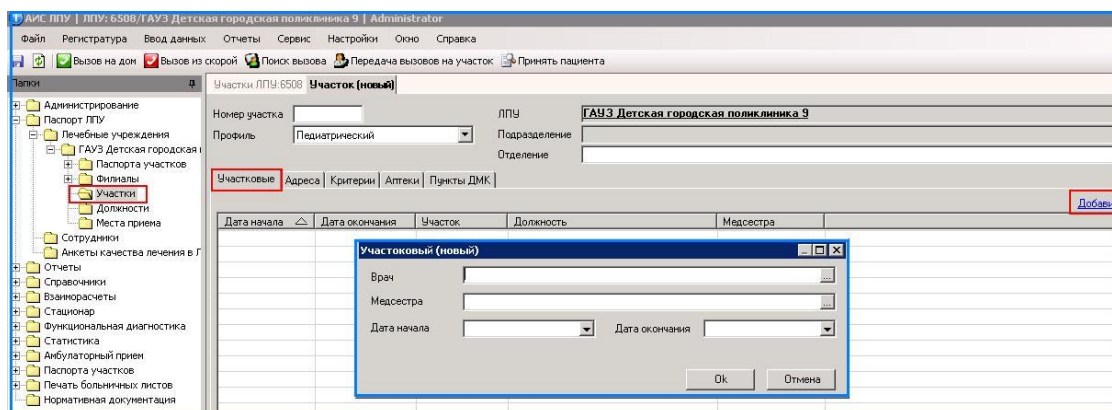
Для создания нового участка необходимо зайти в папку «Участки». Нажать правой кнопкой мыши на белом поле, в открывшейся форме нажать «Новый».



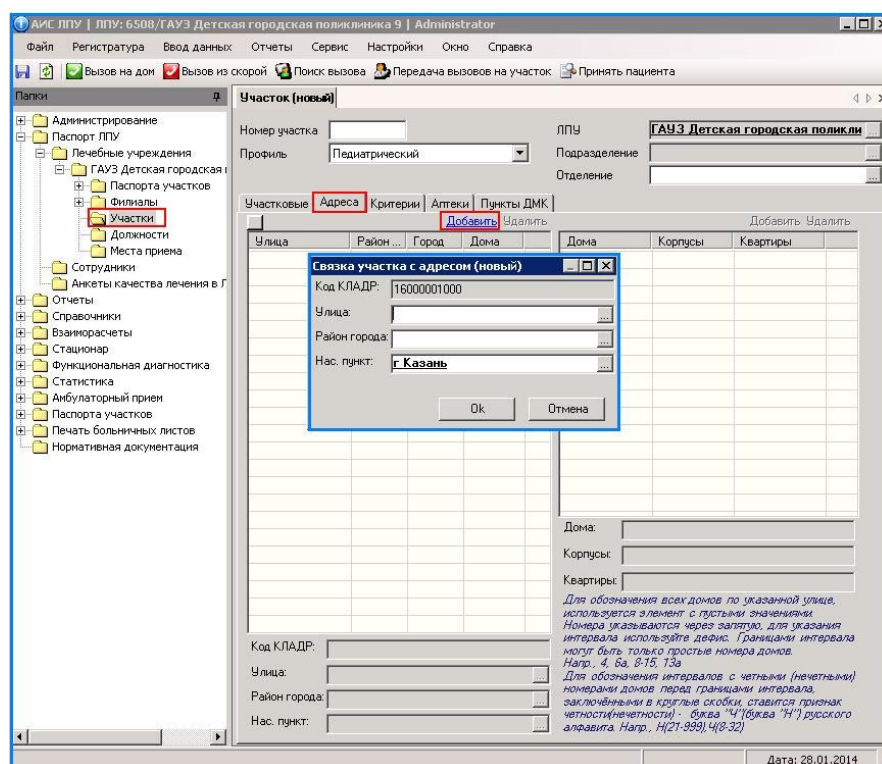
Указать: номер участка, профиль, отделение.

Для того чтобы добавить участкового врача на вкладке «Участковый» нажать «Добавить».

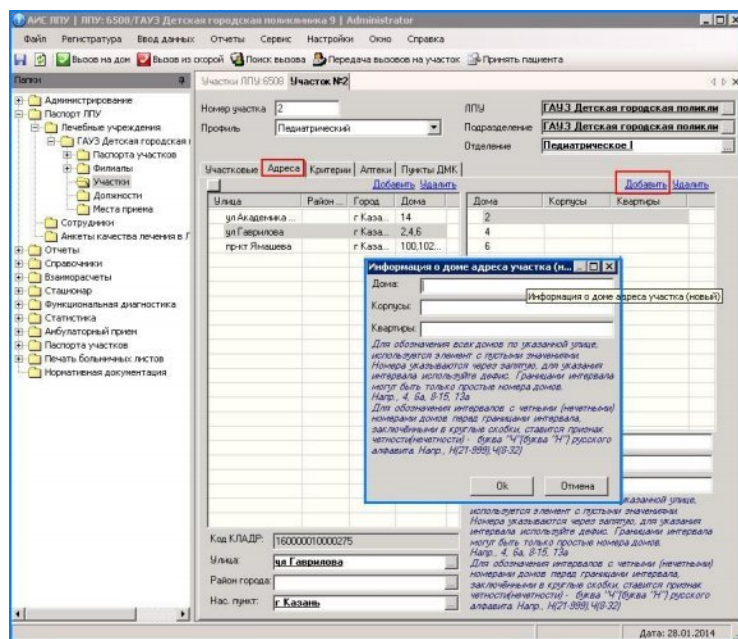
В открывшейся форме выбрать врача и мед.сестру из справочника, ссылка на который представлена в конце строки, указать дату начала и дату окончания.



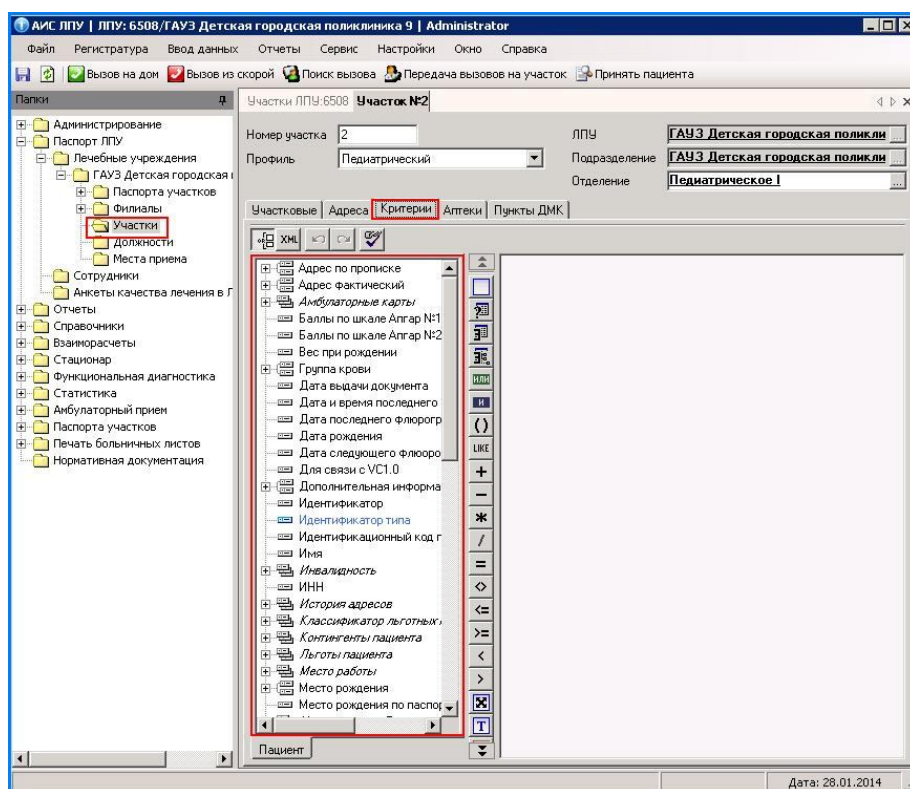
На вкладке «Адреса» для добавления адреса нажать «Добавить». В открывшейся форме ввести адрес.



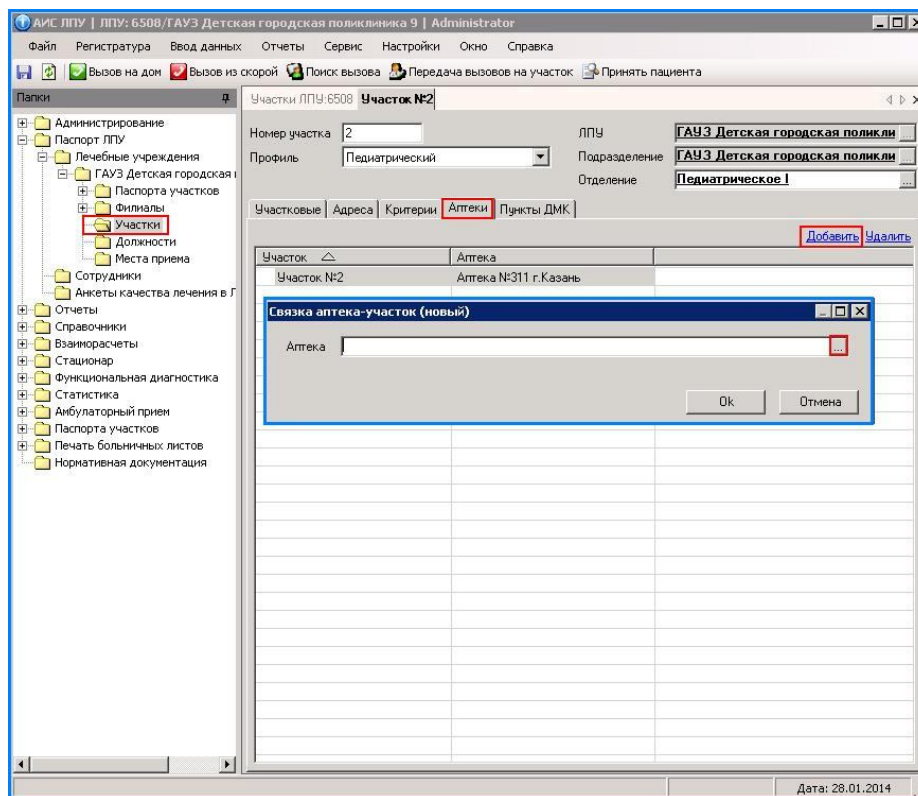
Для добавления дома,корпуса,квартиры нажать «Добавить» на форме справа.



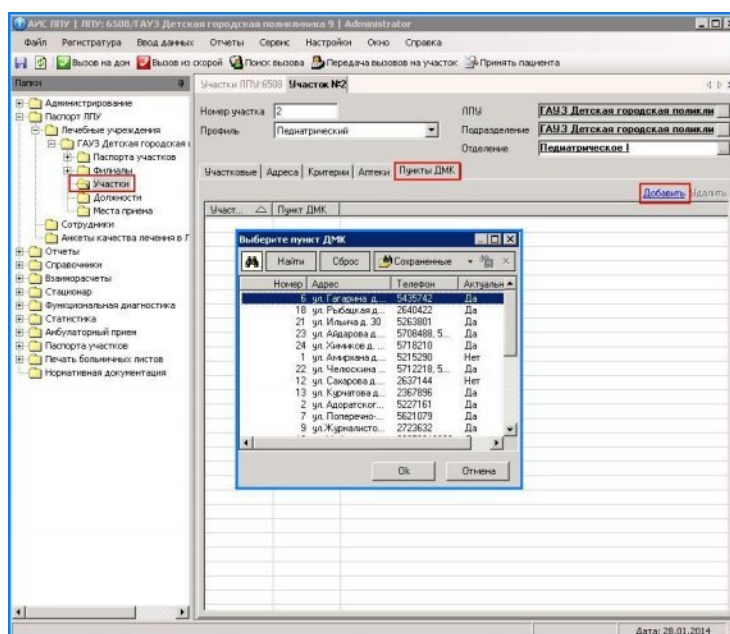
На вкладке «Критерии»



Добавление аптеки, привязанной к участку, на вкладке «Аптеки» нажать «Добавить» и выбрать нужную аптеку из справочника, ссылка на который предоставлена в конце поля.

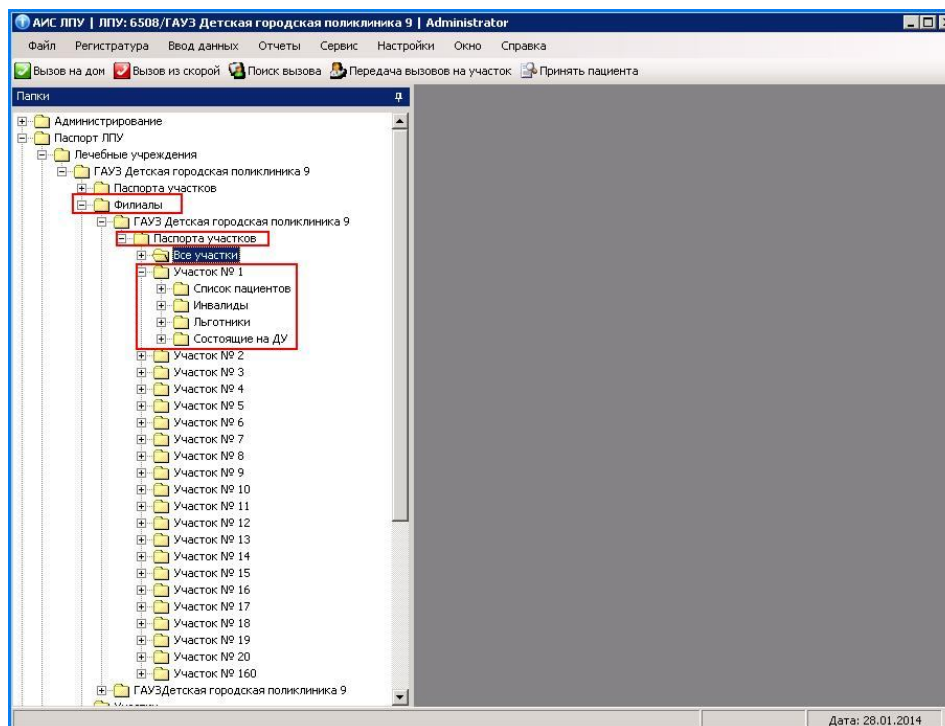


На вкладке «Пункты ДМК» добавить пункт ДМК нажатием кнопки «Добавить», далее выбрать пункт ДМК из справочника, ссылка на который предоставлена в конце строки.

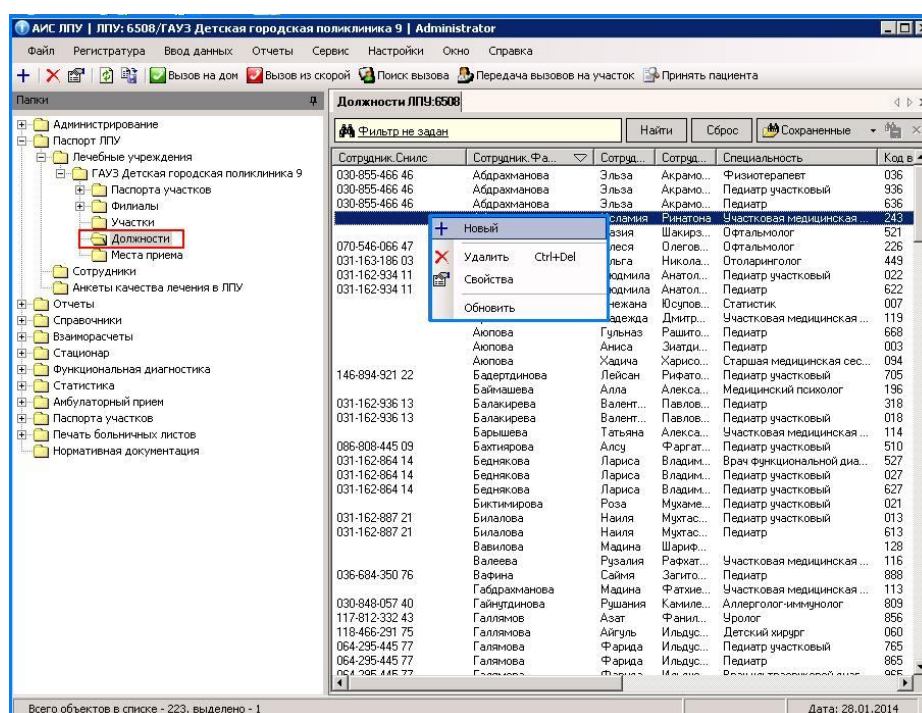


В папке «Филиалы» отражена информация о филиалах данного ЛПУ. Выбрав филиал можно посмотреть информацию об участках и пациентах данного филиала по определенным категориям.

В папке «Список пациентов» отображается список пациентов данного участка.

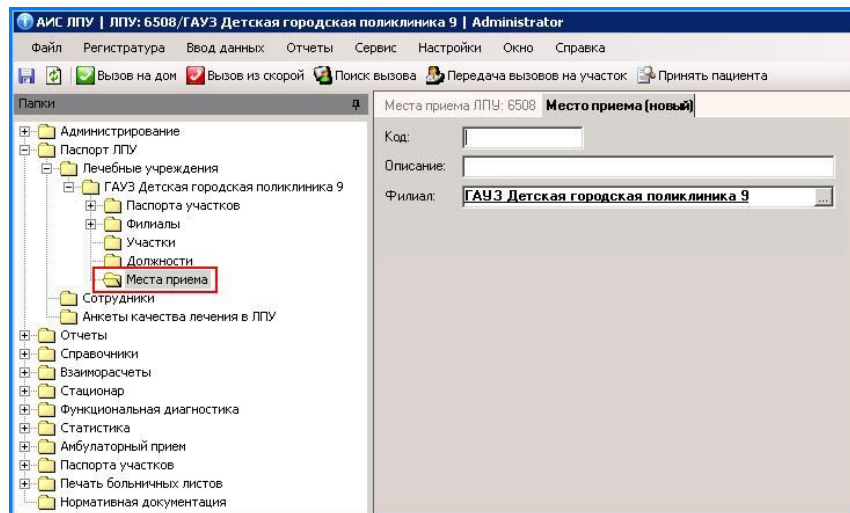


В папке «Должности» отображается список всех сотрудников данного лечебного учреждения. Для создания новой должности нажать правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Новый». (см. создание сотрудника)



В папке «Места приема» отображается информация о кабинетах. Для создания нового кабинета нажать правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Новый».

В открывшейся форме указать код (номер кабинета), описание, филиал.

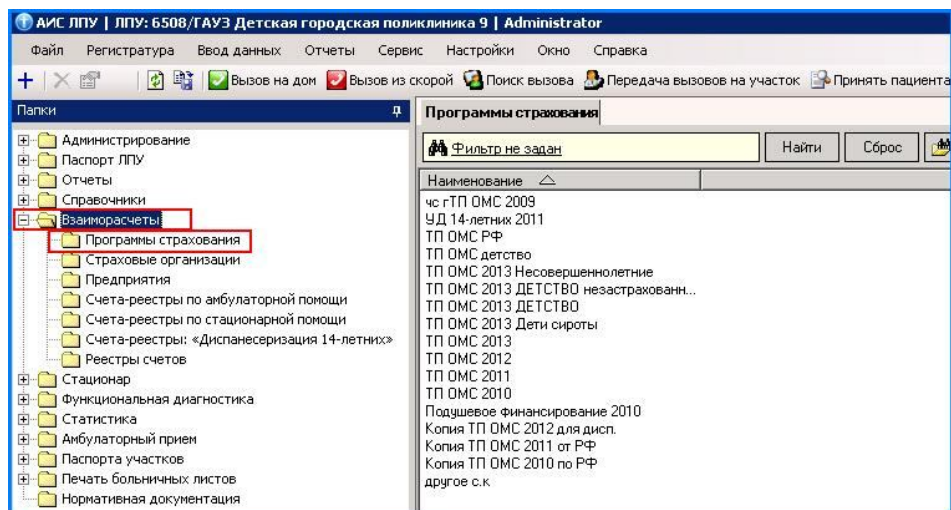


Формирование счетов-реестров.

Для формирования счетов реестров необходимо подключить клиентский модуль "AKUZ.Client.SchetReestrClientModule, AKUZ.Client"

1. Зайти в папку "Администрирование"
2. Открыть папку "Клиентские модули"
3. В открывшемся окне нажать на рабочую область правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать "Новый"
4. "Тип Net" выбрать "AKUZ.Client.SchetReestrClientModule, AKUZ.Client"
5. Описание "Модуль формирования счетов реестров"
6. Приоритет загрузки "9"
7. Сохранить и перезапустить клиент
8. После перезапуска в папке "Взаиморасчеты" появится папка "Реестры счетов"

в папке «программы страхования»



выбрать ТП ОМС соответствующего года

указать дату завершения действительности программы;

Действительно до 31.12.2012

проставить индивидуальный коэффициент лечебного учреждения

Группы тарифов в разрезе видов услуг:

Наименование	Сущность ...	Программа страхования
Врачебные посещения	DOCTOR_V...	ТП ОМС 2012
Диспансеризация 14-л...	EXAMINATI...	ТП ОМС 2012
Стационар	MOVEMEN...	ТП ОМС 2012
услуги	X_RAY_DIA...	ТП ОМС 2012

Врачебные посещения

Наименование: Врачебные посещения

Объект: DOCTOR VISIT

Атрибут даты: Дата посещения

Инд. коэфф.: [Добавить](#) [Удалить](#)

Дата ...	Козфицие...	Группа про...
01.01.2012	1,000000000...	Врачебные ...

Критерии

- Первичный осмотр врача
- Повторный осмотр врача
- Амбулаторный случай обра.
- Вид оплаты
- Дата ввода информации
- Дата посещения
- Должность
- Идентификатор
- Исход
- Исход обращения
- Количество услуг
- Медицинская услуга

Посещение врача

Индивидуальный коэффициент - 4с...

Дата вступления в силу: 01.01.2012

Козфициент (инд.): 1,00

Ок Отмена

Амбулаторный случай обращения.(Профилактический

Ок Отмена

Заполнение дополнительных полей.

Указать код МО на вкладке «общая информация» о лечебном учреждении.

Общая информация						Действующие договоры		Архив договоров		Установки																					
Наименование												ГБУЗ ДГКБ 7																			
Полное наimen.												Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Детская городская клиническая больница №7"																			
Адрес ЛПУ												г.Казань, ул.Айдарова, д.2а																			
Код				6602				Код ТФОМС				6104				Код МО				166602				ОГРН				1021603885181			
Профиль				Детское				ИНН								КПП															
ФИО Глав. врача						Галиуллин М.Я.						ФИО гл.бухгалтера						Гатаулина А.А.													

У сотрудника необходимо проставить СНИЛС

Фамилия	Ахаладзе		
Имя	Ирина		
Отчество	Григорьевна		
Категория		СНИЛС	- - - - -

На форме должности необходимо проставить в соответствии с приказом: профиль мед. помощи (фед.),

Ахаладзе И.Г. (Эндокринолог)			
Общие данные			
Сотрудник			
Ахаладзе И.Г.			
Отделение			
Педиатр 3			
Должность			
Врач-эндокринолог			
Специальность			
Эндокринолог			
Профиль врача			
Ставка		1,00	
Код врача		292	
Дата приема на раб.		01.01.2011	
Вид первичной мед. -сан. помощи		24 - Эндокринологическая	
Специальность (по ФОМС)		Эндокринология	
Профиль мед. помощи (по ФОМС)		Эндокринология	
Профиль мед. помощи (фед.)			
Специальность (фед.)			
Ok Отмена			

специальность (фед.)

Наименование отделения должно содержать не более 15 символов.

Наименование	Педиатр 2
Полное наим.	Педиатрическое отделение № 2
	☐ Обязательно для госпитального стат.учета
Телефон	

В персональных данных пациента появилось новое поле «место рождения», которое заполняется по данным паспорта. Обязательно для заполнения иногородних застрахованных пациентов.

№123 МАРСЫГИНА АНГЕЛИНА СЕРГЕЕВНА 28.07.2003 Участок:5

Печать титульного листа | Сохранить | Печать этикетки со штрих-кодом | Сигнальная информация

Персональные данные | Адрес и прикрепление | Страховка и место работы | Льгота/Инвалидность | Обращения пациента

Номер карты 123

Фамилия: МАРСЫГИНА
Имя: [redacted]
Отчество: СЕРГЕЕВНА
Пол: женский | Дата рождения: 28.07.2003
СНИЛС: [redacted] | ИНН: [redacted]
Соц. положение: Учащийся

Социальные категории

Социальная категория	Дата устан.

Контактная информация

Телефон/email	Тип

Удостоверение личности

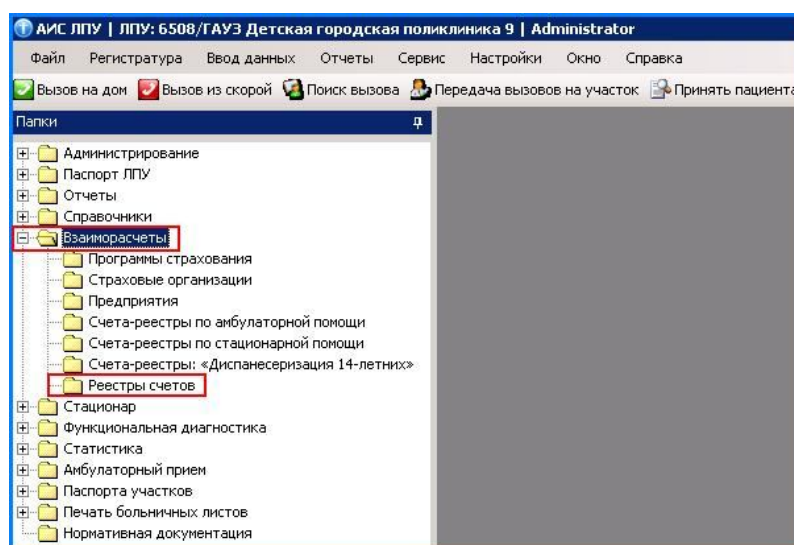
Документ: Паспорт | Серия: [redacted] | Номер: [redacted]
Место рождения: по паспорту | Выдан: [redacted]

Сведения о родителях для детей младше 6 мес. и не имеющих документов

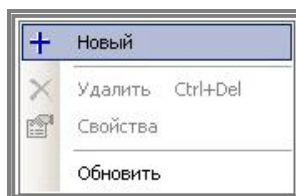
Фамилия	Имя	Документ	Серия	Номер

Перемещение: "Tab"-следующее поле, "Shift-Tab"-предыдущее поле | Служки: "Ins"-новая запись, "Del"-удалить запись; "Enter"-редактировать

В папке «Взаиморасчеты» открыть подпапку «Реестры-счетов».



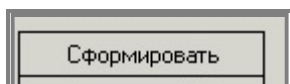
Правой кнопкой мыши создать новый счет-реестр



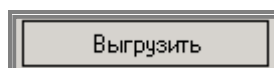
Заполнить поля: код (уникальный номер), номер, месяц, год, дату выставления, выбрать программу страхования.

Изображение основного интерфейса программы. Вверху — поля для ввода: «Код», «Номер», «Месяц», «Год», «Выставлено». Справа — кнопки «Сформировать», «Выгрузить», «Загрузить акт», «Распечатать». Ниже — кнопки «Лекарства->», «Записи->», «Случаи->», «Услуги->». Далее — поле «Комментарий», «Сумма», «Выставлено», «Принято», «Санкции МЭК». Внизу — панель «Фильтр» с вкладками «ПС», «доп.», «экспертизы» и таблица с колонками «Атрибуты» и «Значения».

Нажать кнопку «сформировать»



Сохранить сформированный файл в формате (.XML)



!!!! Важно На форме «фильтр программы страхования» указываются условия выборки элементов по данной категории счетов-реестров

На форме «фильтр доп.» в случае необходимости добавления дополнительных условий на данный счет-реестр, составляется фильтр, дополняющий основное условие программы страхования.

Критичные ошибки по сформированному счет-реестру, по элементам не удовлетворяющим условиям программы страхования выводятся в формате (.xls)

Элементы счет-реестра с некорректными данными выводятся по нескольким разделам и выделяются красным цветом

«лекарства» - данные по выписанным рецептам

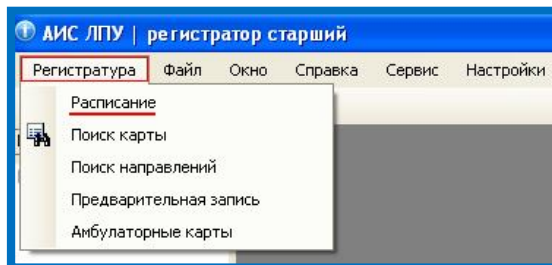
«записи» - данные по пациентам

«случаи» - данные по посещениям пациента «услуги» - данные по услугам/посещениям

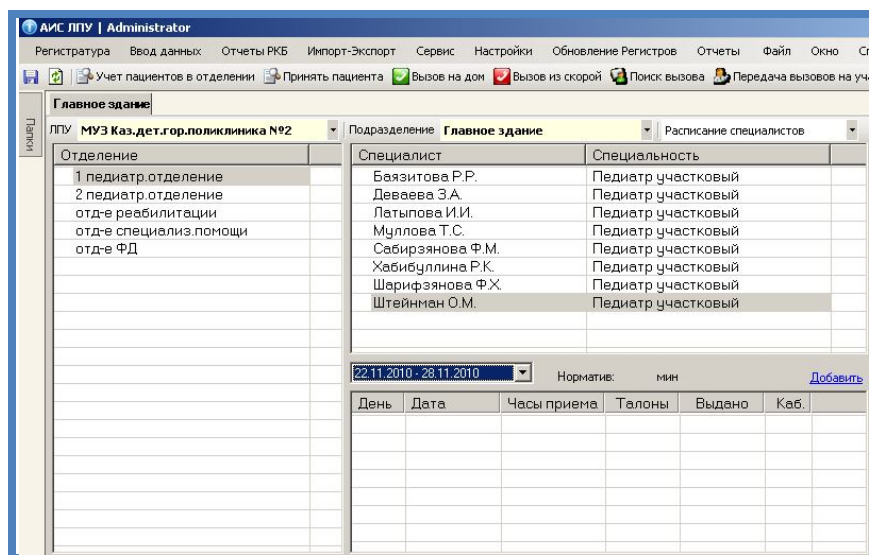
АРМ РЕГИСТРАТУРА

Составление и редактирование расписания

Редактирование расписания: В меню регистратура выбираем «Расписание»



Далее выбираем нужное нам отделение, специалиста, дату. После этого нажимаем «ДОБАВИТЬ»



Чтобы изменить время начала, окончания приема, количество талонов и кабинет двойным нажатием мышки выбираем нужный день недели.

АИС ЛПУ | Administrator

Регистратура Ввод данных Отчеты РКБ Импорт-Экспорт Сервис Настройки Обновление Регистров Отчеты Файл Окно

Учет пациентов в отделении Принять пациента Вызов на дом Вызов из скорой Поиск вызова Передача вызовов на уч

Главное здание

ЛПУ: МУЗ Каз.дет.гор.поликлиника №2 Подразделение: Главное здание Расписание специалистов

Отделение	Специалист	Специальность
1 педиатр.отделение	Баязитова Р.Р.	Педиатр участковый
2 педиатр.отделение	Деваева З.А.	Педиатр участковый
отд-е реабилитации	Латыпова И.И.	Педиатр участковый
отд-е специализ.помощи	Муллова Т.С.	Педиатр участковый
отд-е ФД	Сабирзянова Ф.М.	Педиатр участковый
	Хабибуллина Р.К.	Педиатр участковый
	Шарифзянова Ф.Х.	Педиатр участковый
	Штейнман О.М.	Педиатр участковый

08.11.2010 - 14.11.2010 Норматив: 10 мин Удалить

День	Дата	Часы приема	Талоны	Выдано	Каб.
Пн	08 ноя 10		0/0	0/0	204
Вт	09 ноя 10	11:00-14:00	18/0	0/0	204
Ср	10 ноя 10	17:00-19:00	12/0	0/0	204
Чт	11 ноя 10	12:00-15:00	18/0	0/0	204
Пт	12 ноя 10	13:00-16:00	18/0	0/0	204
Сб	13 ноя 10	13:00-16:00	18/0	0/0	204
Вс	14 ноя 10		0/0	0/0	204

Меняем: 1- время начала приема пациентов, 2- время окончания приема пациентов, 3- количество талонов, 4- место приема пациентов, 5- нажимаем «ПЕРЕСЧИТАТЬ»

08:00-20:00 (каб. 12)

Дата приема: Пн 02 мар 09 Врач: Шакирова Д.М. (Педиатр)

Время приема: 1 1:00 2 1:00 Талон 3 29 5 Пересчитать

Место приема: 4 5:12

На экране появляется уже отредактированное расписание.

АИС ЛПУ | Administrator

Регистратура Ввод данных Отчеты РКБ Импорт-Экспорт Сервис Настройки Обновление Регистров Отчеты Файл Окно

Учет пациентов в отделении Принять пациента Вызов на дом Вызов из скорой Поиск вызова Передача вызовов на уч

12:00-15:00 (204)

Дата приема: Чт 11 ноя 10 Врач: Штейнман О.М. (Педиатр участковый)

Время приема: 12:00 - 15:00 Перв. талоны: 18 Повт. талоны: 0 Пересчитать

Место приема: 204 Распределение талонов: Равномерное

Перерывы:

Тип	Начало приема	Продолжительность (мин)

Талоны: 18/0 Выдано: 0/0 Добавить

N	Время	Тип талона	Пациент
1	12:00	Первичный	
2	12:10	Первичный	
3	12:20	Первичный	
4	12:30	Первичный	
5	12:40	Первичный	
6	12:50	Первичный	
7	13:00	Первичный	
8	13:10	Первичный	
9	13:20	Первичный	
10	13:30	Первичный	
11	13:40	Первичный	
12	13:50	Первичный	
13	14:00	Первичный	
14	14:10	Первичный	
15	14:20	Первичный	
16	14:30	Первичный	
17	14:40	Первичный	

Номер карты

Ok Отмена

Нажимаем ОК.

При необходимости можно указать перерыв, нажав на кнопку -  Также можете запустить авто генерацию рабочего расписания врача. Система автоматически будет формировать рабочее расписание по дням указанным в расписании и отмеченный период.

Чтобы добавить талон в расписание нажать «добавить». Время приема будет 00:00 Добавленные талоны можно удалять, нажав кнопку **DELETE**

В рабочем окне регистратора, на вкладке «Просмотр расписания» отображаются записи пациентов по специалистам:

ЛПУ: **АУЗ Казгор. поликлиника №17** Подразделение: **Главное здание** Выбрать ЛПУ (F9) Вид

Специальность (Ctrl+Tab)	Специалист/Кабинет	Отделение	Филиал	№	Вре...	Пациент/Услуга
Акушер-гинеколог	Каринов Р.Ф.	эндокринология	Главное зд	1	12:00	<<Гибазулина>>
Врач общей практики (сем...)				3	12:15	<<Максимова В П>>
Невролог				5	12:30	<<Капигонова>>
Онколог				7	12:45	<<Веселова>>
Отоларинголог				9	13:00	<<Круглова>>
Пульмонолог				11	13:15	<<Павлова>>
Терапевт				13	13:30	Засыпкина Светлана Олего...
Терапевт участковый				15		
Уролог				17		
Хирург				19		
Эндокринолог				21		
				23		
				25		
				27		
				29		
				31		
				33	16:00	<<Дусмаганбетова>>
				35	16:15	<<Шакиulloв>>
				37	16:30	<<Шакиulloва>>
				39	16:45	<<Вилкова>>
				41	17:00	<<Бакарева>>
				43	17:15	<<Мошкова Н.И.>>
				45	17:30	<<Казбекова>>
				47	17:45	<<Аюпова>>
				49	18:00	<<Елисеева И.>>
				51	18:15	<<Завьялова>>
				53	18:30	<<Галимова М С>>
				55	18:45	<<Ахтямова С.Х.>>

10.06.2013 - 16.06.2013 75 июня

День	Дата	Часы приема	Талоны	Выдано	Каб.
Пн	10 июн 13	08:00-15:00	28/0	28/0	39
Вт	11 июн 13	12:00-19:00	28/0	28/0	39
Ср	12 июн 13	00:00-00:00	0/0	0/0	39
Чт	13 июн 13	08:00-15:00	28/0	28/0	39
Пт	14 июн 13	08:00-15:00	28/0	28/0	39
Сб	15 июн 13		0/0	0/0	
Вс	16 июн 13		0/0	0/0	

Оформить карту

Записать пациента
Открыть карту пациента
Печать
Удалить запись
Просмотр истории

Отмена

Создание ЭЛЕКТРОННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ КАРТЫ

В меню регистратора выбрать поиск карты:

АИС ЛПУ | регистратор старший

Регистратура | Файл | Окно | Справка

Расписание

Поиск карты

Поиск направлений

Предварительная запись

Амбулаторные карты

Вариант 1: По 3 буквы инициалов пациента (например: для того, чтобы найти ЭМК пациента Иванов Денис Олегович – набрать сокращенно: **ива ден оле**

Далее нажать клавишу **ENTER**

По номеру полиса. Ввести +1234567 (где «+»- это серия полиса, «1234567»- номер полиса)

Поиск амбулаторной карты

Поиск пациента

По № карты, ФИО, году рождения, № полису | По адресу

Поиск: +3529731

Новый пациент

Пациент

ФИО: Иванов Денис Олегович | 25.08.2004

Адрес: 420000, г.Казань, ул.Чуйкова, д.89, кв.180

Документ: и РФ: ИКБ 794839

Полис ОМС: 16 АБ 3529731 (ООО "Ак Барс-мед")

Соц. статус: Школьник

Место уч/работ: школа 146, 1 класс

Номер карты: 482763 | Прикрепление: | Участок: |

Обращения пациента ☐ Отображать все случаи

Дата обращ...	Направление	Цель обращ...	Дата зак...

Ok Отмена

Вариант 3: по номеру электронной медицинской карты. Ввести 321

Поиск амбулаторной карты

Поиск пациента

По № карты, ФИО, году рождения, № полису | По адресу

Поиск: 321

Новый пациент

Пациент

ФИО: Авхадиева Рашида Хусиновна | 02.04.1941

Адрес: 422171, Монадышский, с.Средние Кирмени, ул.Ленина, д.3, кв.1

Документ: Паспорт РФ: 92 05 647110

Полис ОМС: 16 АБ 1127316 (ООО "Ак Барс-мед")

Место уч/работ: и РФ: ИКБ 794839

Номер карты: 321 | Прикрепление: | Участок: |

Обращения пациента ☐ Отображать все случаи

Дата обращ...	Направление	Цель обращ...	Дата зак...

Ok Отмена

Нажать **Enter**.

Если данный пациент не найден в базе, необходимо его зарегистрировать:

В меню регистратура выбираем «Поиск карты»

АИС ЛПУ | регистратор

Регистратура | Файл | Окно | Справка | Сервис | Настройки

- Расписание
- Поиск карты
- Поиск направлений
- Предварительная запись
- Амбулаторные карты

В появившемся окне ввести фамилию имя отчество пациента и нажать кнопку «Новый пациент»

Поиск амбулаторной карты

Поиск пациента

По № карты, ФИО, году рождения, № полису По адресу

Поиск Иванова Светлана Петровна

Новый пациент

Пациент

ФИО

Адрес

Документ

Полис ОМС

Соц. статус

Место уч/работ

Номер карты

Прикрепление

Участок

Обращения пациента

Отображать все случаи

Дата обращ...	Направление	Цель обращ...	Дата зак...
---------------	-------------	---------------	-------------

Ok Отмена

Появляется таблица регистрации новой амбулаторной карты уже с Ф.И.О пациента. В ней заполнить необходимые данные пациента. Также можно добавить фото пациента через web-камеру, отредактировать его или удалить.

Амбулаторная карта (новый)

Печать титульного листа Сохранить Печать этикетки со штрих-кодом Сигнальная информация

Персональные данные Адрес и прикрепление Страховка и место работы Льгота/Инвалидность Обращения пациента

Номер карты 48200

Фамилия Иванова

Имя Светлана

Отчество Петровна

Пол Дата рождения

СНИЛС ИНН

Соц. положение

справ. ИЕМК

Социальные категории

Социальная категория	Дата устан.
INSERT	

Флюорография

Дата пройденной Дата следующей

Получить из других ЛПУ

Контактная информация

Телефон/email	Тип
INSERT	

Удостоверение личности

Документ Паспорт гражданина РФ Серия Номер

Место рождения Выдан

Сведения о родителе/представителе пациента

Фамилия	Имя	Документ	Серия	Номер	Текущий представитель
INSERT					

Перемещение: "Tab"-следующее поле, "Shift-Tab"-предыдущее поле Службы: "Ins"-новая запись, "Del"-удалить запись, "Enter"-редактировать

Ok Отмена

Далее перейти на заполнение данных «Адрес и прикрепление»

Если появляется данный значок  это означает что, какие, либо данные были не заполнены, либо заполнены некорректно.

Нажать на вкладку «Адрес и прикрепление»

Амбулаторная карта (новый)*

Печать титульного листа Сохранить Печать этикетки со штрих-кодом

Персональные данные Адрес и прикрепление Страховка и место работы Льгота/Инвалидность Обращения пациента

Ввести данные о фактическом месте проживания пациента

Амбулаторная карта (новый)*

Печать титульного листа | Сохранить | Печать этикетки со штрих-кодом

Персональные данные | Адрес и прикрепление | Страховка и место работы | Льгота/Инвалидность | Обращения пациента

Место проживания

Страна: Российская Федерация | Район города: | Улица: пр-кт Ямашева | Номер дома: 100 | Корп.: | Кв.: 100 | Адм. район: Новосавиновский

Проживает: городе | Адрес в св. форме:

Если адрес проживания клиента совпадает с адресом прописки, то в поле «Адрес по прописке» поставить галочку:

Адрес по прописке

☒ Совпадает с местом жительства | Редактировать

420000, г. Казань, пр-кт. Ямашева, д. 100, кв. 100

Если нет, то нажать кнопку «Редактировать»

Адрес по прописке

☐ Совпадает с местом жительства | Редактировать

420000, г. Казань, пр-кт. Ямашева, д. 100, кв. 100

В появившемся окне заполнить данные о прописке:

Адрес (новый)

Страна: Российская Федерация | Район города: Чистопольская | Улица: | Номер дома: 10 | Корп.: | Кв.: 10 | Адм. район: Новосавиновский

Проживает: городе | Адрес в св. форме:

Ok | Отмена

Перейти к вкладке «Страховка и место работы»

Амбулаторная карта (новый)*

Печать титульного листа | Сохранить | Печать этикетки со штрих-кодом

Персональные данные | Адрес и прикрепление | Страховка и место работы | Льгота/Инвалидность | Обращения пациента

В появившемся окне нажать на кнопку «Новый»

Амбулаторная карта (новый)*

Печать титульного листа | Сохранить | Печать этикетки со штрих-кодом

Персональные данные | Адрес и прикрепление | Страховка и место работы | Льгота/Инвалидность | Обращения пациента

Сведения о страховании

Текущий полис ОМС

Серия	Номер	Страховая организация	Дата выдачи	Действ. до	Тип п.

Место работы/учебы

Место	Организация	Должность	Дата ввеса

Кнопки 1) Перемещение: "Tab" - следующее поле, "Shift+Tab" - предыдущее поле
2) Управление списком: "Ins" - новая запись, "Del" - удалить запись, "Enter" - редактировать

Ok Отмена

В появившемся окне заполнить все необходимые поля

Полис ОМС (новый)

Вид полиса ОМС: Полис ОМС

Страховая организация: []

Страховая организация (По ФОМС): []

Наименование СМО: []

Серия полиса: []

Номер полиса: []

Дата выдачи: [] Действителен до: []

Застрахованное лицо

☒ Пациент ☐ Представитель пациента

Фамилия: Коновалова

Имя: Наталья

Отчество: Александровна

Пол: женский Дата рождения: 07.06.1967

Ok Отмена

Далее перейти на вкладку «Место работы/учебы» Для этого необходимо дважды кликнуть мышкой в поле «место работы/учебы» затем нажать на клавиатуре кнопку «INSERT»

Заполнить все поля и нажать «ОК»

Место работы/учебы (новый)

Место: работы Дата начала: 16.11.2012

☐ - совместительство Дата окончания: []

Организация: []

Должность: []

Адрес: []

Ok Отмена

Появляется окно с заполненной информацией:

Амбулаторная карта (новый)*

Печать титульного листа Сохранить Печать этикетки со штрих-кодом

Персональные данные Адрес и прикрепление Страховка и место работы **Льгота/Инвалидность** Обращения пациента

Сведения о страховании

Текущий полис ОМС

Серия	Номер	Страховая организация	Дата выдачи	Действ. до	Тип п...
16 AB	1234567	ООО "Ак Барс-мед"	01.01.2009	02.01.2009	

Место работы/учебы

Место	Организация	Должность	Дата ввода
работы	школа 4	ученик	03.03.2009

Клавиши 1) Перемещение: "Tab"-следующее поле, "Shift-Tab"-предыдущее поле
2) Управление списком: "Ins"-новая запись, "Del"-удалить запись, "Enter"-редактировать

Ok Отмена

На вкладке «Льгота/Инвалидность» отображаются данные о льготах пациента и данные об инвалидности.

Амбулаторная карта (новый)

Печать титульного листа Сохранить Печать этикетки со штрих-кодом Сигнальная информация

Персональные данные Адрес и прикрепление Страховка и место работы **Льгота/Инвалидность** Обращения пациента

Направления на регистр

Сведения о льготах

Федеральной льготы нет

Вид льготы	Льгота	Дата начала	Дата конца	ЛПУ

Добавить льготу

Сведения о инвалидности

Дата начала	Дата конца	Диагноз	Статус	Группа

INSERT

Перемещение: "Tab"-следующее поле, "Shift-Tab"-предыдущее поле Слipsis: "Ins"-новая запись, "Del"-удалить запись, "Enter"-редактировать

Ok Отмена

Для добавления данных по инвалидности нажать на разливнованном поле клавишу «INSERT».

В открывшейся форме заполнить данные по инвалидности.

Далее выбрать специалиста, к которому пациент идет на прием, выбрать дату и время (время выбирается двойным нажатием левой кнопки мыши)

День	Дата	Часы приема	Талоны	Выдано	Каб.
Пн	02 мар 09	08:00-18:00	60/0	0/0	20
Вт	03 мар 09	08:00-18:00	60/0	0/0	20
Ср	04 мар 09	08:00-18:00	60/0	3/0	20
Чт	05 мар 09	08:00-18:00	60/0	0/0	20
Пт	06 мар 09	08:00-18:00	60/0	0/0	20
Сб	07 мар 09		0/0	0/0	20
Вс	08 мар 09		0/0	0/0	20

После этого выводится окно с запросом о печати стат. талона.

Далее перейти к следующему пациенту.

Также на закладке Обращения пациента можно быстро записаться к участковому врачу.

Для печати стат. талона необходимо нажать на кнопку Печать или на кнопку F9 на клавиатуре.

ПРИМЕЧАНИЯ: В случае, если данный пациент записывается сразу к нескольким специалистам, то вкладке «ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА» необходимо нажать «Записать»

Предварительная запись

Предварительная запись с резервированием времени.

Зайти в меню «РЕГИСТРАТУРА» выбрать пункт «РАСПИСАНИЕ» в списке выбрать нужного специалиста, дату и время приема. На выбранном времени нажать левой кнопкой мыши (2 раза).

В открывшейся форме ввести Фамилию Имя Отчество пациента. Отметить галочкой в поле «РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ТАЛОНА НА 5 МИН. ДЛЯ СОЗДАНИЯ АМБ. ЗАПИСИ»

Регистратура

ЛПУ: ГАУЗ РКБ МЗ РТ Подразделение: Круглосуточный стационар

Выбор ЛПУ (F9) Вид

Специальность (Ctrl+Tab): Акушер-гинеколог, Акушерка

Специалист/Кабинет: АХМЕТШИНА Ч.Р., ГУСЕВА Е.С.

Отделение: Акушерская физиолог..., Акушерская физиолог...

Филиал: Круглосуточный, Круглосуточный

Предварительная запись (новый)

Пациент: коновалова наталя

☐ Резервирование талона на 5 мин. для создания амб. записи

Ок Отмена

Акушерская физиология 20.05.2013 - 26.05.2013

АХМЕТШИНА Ч.Р. 12 мин

День	Дата	Часы приема	Талоны	Выдано	Каб.
Пн	20 май 13	08:00-19:00	55/0	0/0	12
Вт	21 май 13		0/0	0/0	
Ср	22 май 13	08:00-16:00	40/0	0/0	12
Чт	23 май 13		0/0	0/0	
Пт	24 май 13	08:00-14:00	30/0	0/0	12
Сб	25 май 13		0/0	0/0	
Вс	26 май 13		0/0	0/0	

№ Вре... Пациент/Услуга

1	08:00	
2	08:12	
3	08:24	
4	08:36	
5	08:48	
6	09:00	
7	09:12	
8	09:24	
9	09:36	
10	09:48	
11	10:00	
12	10:12	
13	10:24	
14	10:36	
15	10:48	
16	11:00	
17	11:12	
18	11:24	
19	11:36	
20	11:48	
21	12:00	
22	12:12	
23	12:24	
24	12:36	
25	12:48	
26	13:00	
27	13:12	
28	13:24	
29	13:36	
30	13:48	
31	14:00	

Отмена

Произвести поиск пациента по заданным параметрам (либо ввести дополнительные параметры) Нажать ENTER.

Поиск амбулаторной карты

Поиск пациента

По N: карты, ФИО, году рождения, N: полису По адресу

Поиск: коновалова наталя

Новый пациент

Пациент

ФИО: коновалова наталя

Найти Сброс Сохраненные

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожд...	Адрес по прописке
Коновалова	Наталя	Александровна	07.06.1975	420000, г. Казань, ул. Чистопольская, д. 37, к...
Коновалова	Наталя	Викторовна	17.06.1975	420000, г. Казань, ул. Чистопольская, д. 5, к...
Коновалова	Наталя	Львовна	18.07.1964	420000, г. Казань, ул. Лушниковая, д. 9, кв. 1
Коновалова	Наталя	Сергеевна	07.07.1974	165651, Архангельская обл. г. Коржма, ул. И...

Ok Отмена

Ok Отмена

В открывшейся амбулаторной карте перейти на вкладку «Обращения пациента» нажать «Создать новый случай» выбрать нужный пункт («Новый случай», «Призывник», «Медосмотр», «Травматология»)

№123 Коновалова Наталья Александровна 07.06.1967

Печать титульного листа | Сохранить | Печать этикетки со штрих-кодом | Сигнальная информация

Персональные данные | Адрес и прикрепление | Страховка и место работы | Льгота/Инвалидность | **Обращения пациента**

Случай обращения

Создать случай

Дата об...

Новый случай(Insert)

Призывник(F4)

Медосмотр(F6)

Травматология(F9)

Записи на прием

Удаленная запись(F7) | Записать к участковому(F8) | Записать(Ins)

Вид ко... | Дата пр... | Специалист | Вре... | Оч... | №

Консультации

Дата осмот... | Специалист | Исход

Платные услуги

Услуга | Договор

Ok | Отмена

Указать, кем направлен пациент, либо выбрать пункт «Без направления», указать цель обращения. Нажать ОК.

№123 Коновалова Наталья Александровна 07.06.1967

Печать титульного листа | Сохранить | Печать этикетки со штрих-кодом | Сигнальная информация

Персональные данные | Адрес и прикрепление | Страховка и место работы | Льгота/Инвалидность | **Обращения пациента**

Случай обращения

Консультационный случай (новый)

Дата об...

Кем направлен: без направления

Дата направления

Цель обращения: Консультация

Дата обращения: 21.05.2013

Образование

Ok | Отмена

Записи на прием

Удаленная запись(F7) | Записать к участковому(F8) | Записать(Ins)

Вид ко... | Дата пр... | Специалист | Вре... | Оч... | №

Консультации

Дата осмот... | Специалист | Исход

Платные услуги

Услуга | Договор

Ok | Отмена

Пациент будет записан на зарезервированные дату и время к выбранному ранее специалисту.

Для просмотра амбулаторной карты, печати стат. талона и просмотра истории записи нажать правой кнопкой мыши на выбранную запись.

Регистратура

ЛПУ: ГАУЗ РКБ МЗ РТ | Подразделение: Круглосуточный стационар | Выбрать ЛПУ (F9) | Вид

Специальность (Ctrl+Tab)

Акушер-гинеколог

Акушерка

Специалист/Кабинет

АХМЕТШИНА Ч.Р.

ГУСЕВА Е.С.

Отделение

Акушерская физиолог...

Акушерская физиолог...

Филиал

Круглосу...

Круглосу...

№ | Вре... | Пациент/Услуга

1 | 08:00 | Коновалова Наталья Алекс...

2 | 08:12 | Открыть карту пациента

3 | 08:24 | Печать

4 | 08:36 | Удалить запись

5 | 08:48 | Просмотр истории

6 | 09:00 |

7 | 09:12 |

8 | 09:24 |

9 | 09:36 |

10 | 09:48 |

11 | 10:00 |

12 | 10:12 |

13 | 10:24 |

14 | 10:36 |

15 | 10:48 |

16 | 11:00 |

17 | 11:12 |

18 | 11:24 |

19 | 11:36 |

20 | 11:48 |

21 | 12:00 |

22 | 12:12 |

23 | 12:24 |

24 | 12:36 |

25 | 12:48 |

26 | 13:00 |

27 | 13:12 |

28 | 13:24 |

29 | 13:36 |

30 | 13:48 |

31 | 14:00 |

Акушерская физиология

20.05.2013 - 26.05.2013

АХМЕТШИНА Ч.Р.

12 каб.

День	Дата	Часы приема	Талоны	Выдано	Каб.
Пн	20 май 13	08:00-19:00	55/0	0/0	12
Вт	21 май 13		0/0	0/0	
Ср	22 май 13	08:00-16:00	40/0	1/0	12
Чт	23 май 13		0/0	0/0	
Пт	24 май 13	08:00-14:00	30/0	0/0	12
Сб	25 май 13		0/0	0/0	
Вс	26 май 13		0/0	0/0	

Отмена

В случае если амбулаторная запись не была произведена, по истечении зарезервированного времени (5мин.) запись удаляется автоматически.

Предварительная запись без резервирования времени.

Зайти в меню «Регистратура» выбрать пункт «Расписание» в списке выбрать нужного специалиста, дату и время приема. На выбранном времени нажать левой кнопкой мыши (2 раза).

В открывшейся форме ввести Фамилию Имя Отчество пациента.

Регистратура
ЛПУ: ГАУЗ РКБ МЗ РТ Подразделение: Круглосуточный стационар

Выбор ЛПУ (F9) Вид

Специальность (Ctrl+Tab): Акшер-гинеколог, Акшерка

Специалист/Кабинет: АХМЕТШИНА Ч.Р., ГУСЕВА Е.С. Отделение: Акшерская физиолог..., Акшерская физиолог... Филиал: Круглосуточный, Круглосуточный

№: Вре... Пациент/Услуга

Предварительная запись (новый)

Пациент: коновалова наталья

☐ Резервирование талона на 5 мин. для создания амб. записи

Ok Отмена

Акшерская физиология 20.05.2013 - 26.05.2013

АХМЕТШИНА Ч.Р. 12 мин

День	Дата	Часы приема	Талоны	Выдано	Каб.
Пн	20 май 13	08:00-19:00	55/0	0/0	12
Вт	21 май 13		0/0	0/0	
Ср	22 май 13	08:00-16:00	40/0	0/0	12
Чт	23 май 13		0/0	0/0	
Пт	24 май 13	08:00-14:00	30/0	0/0	12
Сб	25 май 13		0/0	0/0	
Вс	26 май 13		0/0	0/0	

Отмена

Данная запись отображается в << >>

Для создания амбулаторной записи нажать на выбранную запись правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Записать пациента»

Регистратура
ЛПУ: ГАУЗ РКБ МЗ РТ Подразделение: Круглосуточный стационар

Выбор ЛПУ (F9) Вид

Специальность (Ctrl+Tab): Акшер-гинеколог, Акшерка

Специалист/Кабинет: АХМЕТШИНА Ч.Р., ГУСЕВА Е.С. Отделение: Акшерская физиолог..., Акшерская физиолог... Филиал: Круглосуточный, Круглосуточный

№: Вре... Пациент/Услуга

Акшерская физиология 20.05.2013 - 26.05.2013

АХМЕТШИНА Ч.Р. 12 мин

День	Дата	Часы приема	Талоны	Выдано	Каб.
Пн	20 май 13	08:00-19:00	55/0	0/0	12
Вт	21 май 13		0/0	0/0	
Ср	22 май 13	08:00-16:00	40/0	1/0	12
Чт	23 май 13		0/0	0/0	
Пт	24 май 13	08:00-14:00	30/0	0/0	12
Сб	25 май 13		0/0	0/0	
Вс	26 май 13		0/0	0/0	

Отмена

Произвести поиск пациента по заданным параметрам (либо ввести дополнительные параметры)
Нажать ENTER.

Указать кем направлен пациент, либо выбрать пункт «Без направления», указать цель обращения. Нажать ОК.

Пациент будет записан на зарезервированные дату и время к выбранному ранее специалисту.

Вызов на дом

В меню выбираем «Вызов на дом». В открывшейся форме вводим адрес (улицу, номер дома) далее нажимаем кнопку «Найти». Также можно произвести поиск пациента через строку «Поиск» (ввести Ф.И.О. пациента) и нажать «TAB».

Для редактирования данных о пациенте нажать «Исправить».

Указать информацию о вызове: повод, дополнительные сведения.

Указать участок, к которому прикреплен пациент.

Вызовы на дому (новый)

Адрес

Улица

1-й Верхний (Киндери) пер

Номер дома

1

Корп.

Кв.

1

Найти

Номер вызова

30

Время вызова

13:53

Поиск пациента

Поиск

иванов

TAB

Новый пациент

Пациент

ФИО

Иванов

Николай

Григорьевич

Дата рожд.

16.05.1991

Возраст

22

Лет

Пол

Мужской

Адрес

420000, г.Казань,

Документ

Паспорт гражданина РФ:

Полис ОМС

Соц. статус

Учащийся сред. спец. учеб. зав. или ПТУ

Место уч/рб

Техникум,

Исправить

Информация о вызове

Повод

Температура 39

Дополн.

домофон 230

Участок

Вызов

Первичный

Тип вызова

По вызову

Передать вызов врачу

Ok

Отмена

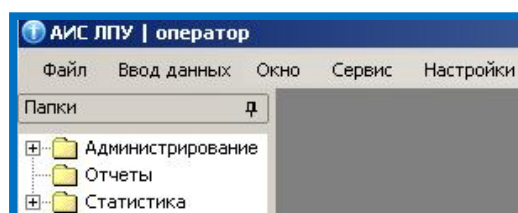
Для того чтобы каждый врач видел на своем рабочем месте вызовы на дом, нужно нажать в меню кнопку «Передача вызовов на участок».

Передача вызовов на участок

Для того чтобы каждый врач видел на своем рабочем месте вызовы на дом, нужно нажать в меню кнопку «Передача вызовов на участок». В появившемся окне выбираем участок и ниже формируем вызовы. (При отсутствии компьютера на рабочем месте врача, список необходимо распечатать).

[illegible]

АРМ «Оператор»

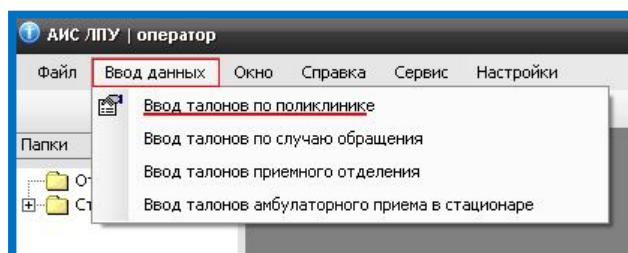


Ввод стат. талона по поликлинике

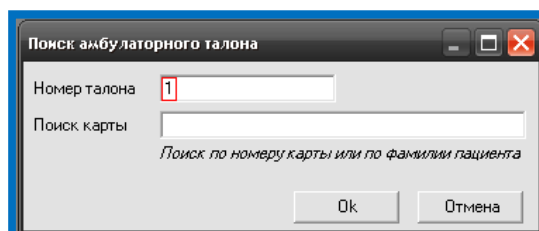
Ввод стат.талона по поликлинике осуществляется в случае существующего обращения пациента, когда в программе стат.талону присвоен номер. Этот номер отображается в печатной форме стат. талона.

Действия:

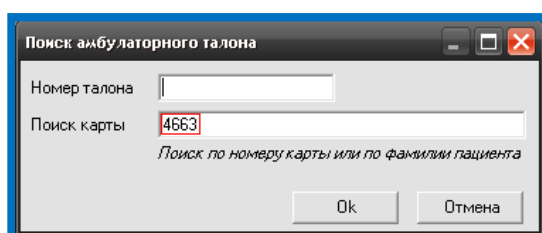
В строке меню нажать **Ввод данных**, выбрать **Ввод талонов по поликлинике**:



В открывшемся окне ввести номер стат. талона (см. печатную форму стат.талона):



Или номер карты (см. печатную форму стат. талона):



Нажать ENTER.

В открывшейся форме - не заполненный стат. Талон:

Посещение врача - d6050535-8af4-41c5-8400-cd2a058020c3

Сервис

Статталон № 15 к амбулаторной карте № 39890

Пациент Осипова Сабрина Денисовна

Вид консультации: Внутриполиклиническая Вид оплаты: ОМС

Посещения пациента: Причина ВН, госпитализация, лечение | Прочие посещения | Иммунопрофилактика | Медицинские услуги

Данные о первичном посещении

Дата посещения: 10.01.2012 Хирургические вмешательства или манипуляции:

Специалист: Гильмутдинов М.Р. (Травматолог-ортопед)

Код Наименование

Цель посещения: INSERT

Вид посещения: INSERT

Количество ЧЕТ Код Срок берем-ти

Результат Исход

Данные о последующих посещениях

Дата	Врач	Цель посещения	Вид посещения
		INSERT	

Исход Врач: Гильмутдинов М.Р. Дата и время закрытия:

Ok Отмена

Указать: цель посещения, вид посещения, результат посещения, исход посещения, хирургические вмешательства и манипуляции вводятся при помощи клавиши INS. Также ввести повторные посещения (клавиша INS).

На вкладке «Причина ВН, госпитализация, лечение» отображается информация о выданных листах нетрудоспособности, случаях госпитализации, выписанных льготных медикаментах.

Возможно добавление нового листа нетрудоспособности с формы, нажатием на разлинованном поле клавиши «INSERT».

Возможна печать списка выписанных рецептов.

Посещение врача - 987e8e37-39ad-4fca-84c4-17f366711aa8

Сервис

Статталон № 564 к амбулаторной карте № 43

Пациент

Вид консультации: Внутриполиклиническая Вид оплаты: ОМС

Посещения пациента: Причина ВН, госпитализация, лечение | Прочие посещения | Иммунопрофилактика | Медицинские услуги

Листы нетрудоспособности

Номер	Дата открытия	Дата закрытия	Причина	Диагноз

Госпитализация

Дата направления	Диагноз АПУ	Вид стационара	Цель направления

Назначение льготных медикаментов

Дата	Код врача	Диагноз	№ рецепта	Код препарата	Наименование препарата

Печать списка рецептов

Исход Врач: Дата и время закрытия:

Ok Отмена

На вкладке «Прочие посещения» ввести проведенные консультации заведующей, а также внутриполиклинические консультации у других специалистов при помощи клавиши «INSERT».

Посещение врача - 987e8e37-39ad-4fca-84c4-17f366711aa8

Сервис

Статталон № 564 к амбулаторной карте № 43

Пациент

Вид консультации: Внутриполиклиническая Вид оплаты: ОМС

Посещения пациента | Причина ВН, госпитализация, лечение | **Прочие посещения** | Иммунопрофилактика | Медицинские услуги

Консультации заведующей

Дата	Врач	МКБ	Диагноз
INSERT			

Внутриполиклинические консультации

Дата	Врач	МКБ	Исход
INSERT			

Исход: Врач: Дата и время закрытия:

Ok Отмена

На вкладке «Иммунопрофилактика» отображаются записи о проведенных вакцинациях.

Для добавления данных о вакцинации, выбрать вид вакцинации и заполнить форму.

Посещение врача - 796a4f93-5e0c-4afd-8f6f-5d78ad014655

Сервис

Статталон № 586 к амбулаторной карте № 348

Пациент

Вид консультации: Основная Вид оплаты: ОМС

Посещения пациента | Причина ВН, госпитализация, лечение | Прочие посещения | **Иммунопрофилактика** | Медицинские услуги

Дата	Тип записи
01.02.2005	Запись о вакцинации
01.02.2005	Запись о вакцинации
02.03.2007	Запись о проведении пробы Манту
02.11.2004	Запись о вакцинации
02.11.2004	Запись о вакцинации
03.03.2008	Запись о проведении пробы Манту
05.03.2007	Результат пробы Манту
05.05.2005	Запись о вакцинации
05.05.2005	Запись о вакцинации
05.09.2006	Запись о проведении пробы Манту
06.03.2008	Результат пробы Манту
06.09.2007	Запись о проведении пробы Манту
08.08.2011	Запись о вакцинации
08.09.2006	Результат пробы Манту
09.09.2007	Результат пробы Манту
15.03.2010	Запись о проведении пробы Манту
15.06.2006	Запись о вакцинации

Показать список

Проба Манту Прочие Мед.отвод БЦЖ

Исход: Врач: Дата и время закрытия:

Ok Отмена

Проба Манту.

Заполнить данные о вакцинации. Для ввода результата воспользуйтесь кнопкой «Ввод результата».

Подтверждение пробы Манту (новый)

Пациент:
 Дата рождения: 18.07.2004 Пол: женский
 Номер амбулаторной карты 34

Сведения о туберкулинодиагностике

Дата проведения: [выбор] Возраст: [выбор]
 Вид препарата: Туберкулин 2ТЕ ППД-Л в стандарт. разведении
 Описание препарата: Туберкулинодиагностика
 Производитель: [выбор]
 Страна изготовителя: РОССИЯ Рука: правая
 Доза: 0,1 мл. Серия: 111
 Срок годности: [выбор] Контрольный номер: 22222

Наименование процедуры: ☐ Проба Манту не принята ☒ Ежегодная проба Манту
 Вид оплаты: ОМС ☐ По эпид. показаниям
 Дата следующей пробы: [выбор] ☐ Выполнено в другом ЛПУ
 ЛПУ: [выбор]
 Врач: [выбор]

Реакция: [выбор]
 Дата проверки: [выбор] Ввод результата
 Результат: [выбор]
 Размер папулы в мм. [выбор] Размер гиперемии в мм. [выбор]
 Направление в ПТД: [выбор]
 Результат из ПТД: [выбор]
 Врач: [выбор]

Ok Отмена

БЦЖ

Ввести данные о выполненной вакцинации. Вид препарата выбирается из справочника, ссылка на который расположена в конце строки.

Указать если вакцинация выполнена в другом ЛПУ (отметить соответствующее поле галкой).

Проведение БЦЖ (новый)

Пациент:
 Дата рождения: 18.07.2004 Пол: женский
 Номер амбулаторной карты 348

Сведения о вакцинации против туберкулеза

Дата проведения: [выбор] Возраст: [выбор]
 Вид оплаты: ОМС
 Вид препарата: [выбор]
 Описание препарата: [выбор]
 Производитель: [выбор]
 Страна изготовителя: [выбор] Выполнено в другом ЛПУ ☐
 ЛПУ: [выбор]
 Доза: [выбор] Серия: [выбор]
 Срок годности: [выбор] Контрольный номер: [выбор]

Наименование процедуры: ☒ Вакцинация ☐ 1 Ревакцинация ☐ 2 Ревакцинация
 Дата следующей БЦЖ: [выбор] ☐ По эпид. показаниям
 Врач: [выбор]

Ok Отмена

Прочие вакцинации.

Добавить вид прививки, нажав «+» в поле «Наименование прививок». Далее выбрать из справочника, ссылка на который расположена в конце строки, вид проводимой прививки, дату следующей вакцинации.

Проведение вакцинации (новый)

Пациент:
 Дата рождения: **18.07.2004** Пол: **женский**
 Номер амбулаторной карты: **348**

Выполнение вакцинации
 Дата проведения [] Возраст [] Вид оплаты OMC []
 Вид препарата [] Заполнить []
 Страна изготовителя [] Производитель []
 Доза [] Описание вакцины []
 Срок годности [] Серия [] Контр. номер [] По эпид. показаниям []
☐ Выполнено в другом ЛПУ []

Наименование прививок	+ X Проводимая прививка	Дата следующей вакцинации	Следующая прививка
[]			

Врач []

Ok Отмена

Указать дату отмены, выбрать из справочника причину отмены, наименование групп прививок выводится нажатием клавиши «INSERT» на разлинованном поле. В поле диагноз указывается код МКБ. В поле «Перенос на дату» указывается дата, на которую перенесена вакцинация.

Мед отвод от вакцинации (новый)

Пациент:
 Дата рождения: **01.03.2000** Пол: **мужской**
 Номер амбулаторной карты **20**

Сведения о постоянных медицинских отводах

Дата отмены

Возраст

Причина отмены

Тип мед. отвода

Наименование групп прививок

Наименование

INSERT

Дополнительно
 Диагноз

Перенос на дату

Врач

Ok Отмена

75

Посещение врача - 1fd1d372-cc95-46ab-ac57-293dcb76f91d

Сервис

Статталон № **587** к амбулаторной карте № **165**

Пациент

Вид консультации: Основная Вид оплаты: ОМС

Посещения пациента: Причина ВН, госпитализация, лечение | Прочие посещения | Иммунопрофилактика | Медицинские услуги

Данные о первичном посещении

Дата посещения: [] Хирургические вмешательства или манипуляции:

Специалист: [] Код: Наименование:

Цель посещения: []

Вид посещения: []

Количество УЕТ: [] Код: [] Срок берем-ти: []

Результат: [] Исход: []

Данные о последующих посещениях

Дата	Врач	Цель посещения	Вид посещения

Исход: [] Врач: [] Дата и время закрытия: []

Ok Отмена

Заполните форму: диагноз (код МКБ), характер заболевания, стадия заболевания, «Д» наблюдение, группа «Д» учета, данные об осложнении основного заболевания (код МКБ), данные о сопутствующих заболеваниях (добавить клавишей INS), исход обращения, врач.

Исход-диагнозы (новый)

Диагноз | Заключение / Рекомендации

Данные по основному заболеванию

Диагноз: [] Состояние "Д" учета: []

Характер заболевания: [] Выяв. акт. []

Стадия заболевания: []

Признак наличия травмы: []

"Д" наблюдение: [] Группа: []

Данные об осложнении основного заболевания

Диагноз: []

Данные о сопутствующих заболеваниях

МКБ	Диагноз

Исход СПО

Исход обращения: [] Группа здоровья: []

Врач: []

Дата окончания СПО будет равна дате последнего посещения ЛПУ по данному случаю заболевания

Ok Отмена

Нажмите ОК.

Если нужно ввести повторные консультации, добавьте запись в разделе **Данные о последующих посещениях**.

Посещение врача - 1fd1d372-cc95-46ab-ac57-293dcb76f91d

Сервис

Статталон № **587** к амбулаторной карте № **16532**

Пациент

Вид консультации: Основная Вид оплаты: ОМС

Посещения пациента: Причина ВН, госпитализация, лечение Прочие посещения Иммунопрофилактика Медицинские услуги

Данные о первичном посещении

Дата посещения: [] первичное Хирургические вмешательства или манипуляции:

Специалист: [] Код: Наименование:

Цель посещения: []

Вид посещения: []

Количество УЕТ: [] Код: [] Срок берем-ти: []

Результат: [] Исход: []

Данные о последующих посещениях

Дата	Врач	Цель посещения	Вид посещения
INSERT			

Исход: [] Врач: [] Дата и время закрытия: []

Ok Отмена

- 1) Щелкнуть мышью в поле **Данные о последующих посещениях**, нажать **INSERT**.
- 2) Заполнить данные в открывшемся окне **Повторный осмотр врача (новый)**, нажать **ОК**:

Повторный осмотр врача (новый)

Дата посещения: [] Хирургические вмешательства или манипуляции:

Специалист: [] Код: Наименование:

МКБ: []

Количество УЕТ: [] Код: []

Услуга: []

Результат: [] Исход: []

Ok Отмена

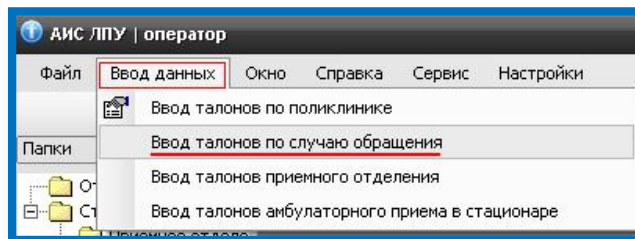
- 3) Закройте случай (см. пункт 1.5).

Ввод стат. талона по случаю обращения

Ввод стат. талона по случаю обращения осуществляется с регистрацией обращения.

Действия:

В строке меню нажать **Ввод данных**, выбрать **Ввод талонов по случаю обращения**:

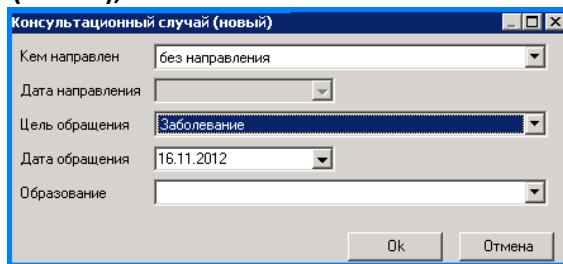


Осуществить поиск пациента по номеру полиса или по ФИО или по номеру ЭМК. Нажать **ENTER** или **OK**:

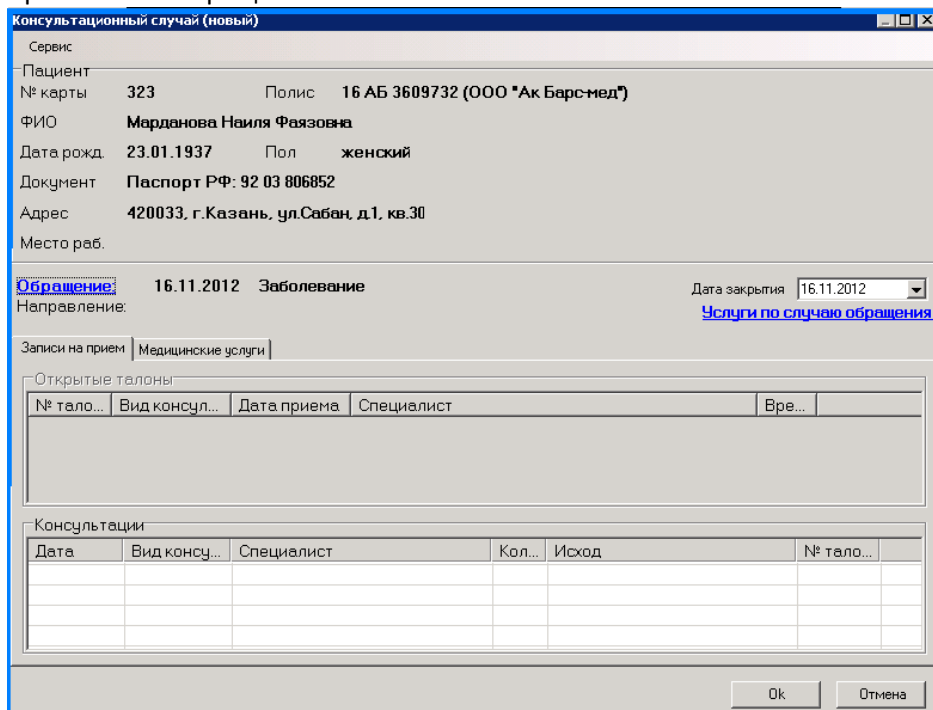
Добавить **Обращение пациента**:

- 1) Щелкнуть мышью в поле «Обращение пациента», нажать "INSERT»
- 2) В открывшемся окне нажать «Обращение»:

Заполнить форму **Случай заболевания (новый)**, нажать **ОК**:



В случае заболевания открыто новое обращение:

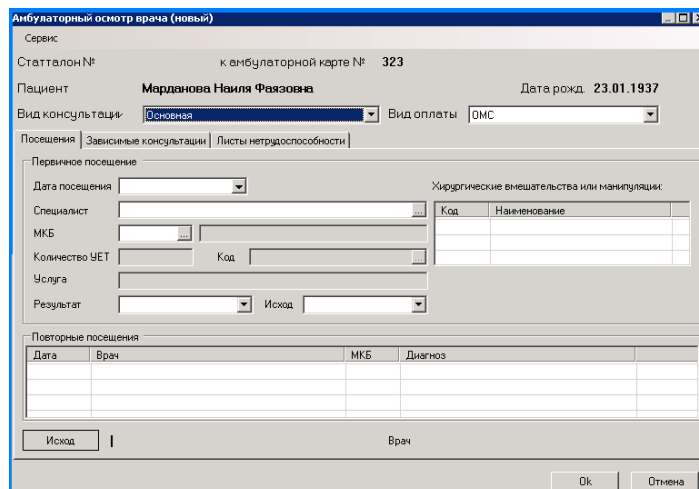


Добавление консультаций:

- 1) Щелкнуть мышью в поле **Консультации**, нажать **INSERT**
- 2) Заполнить форму **Амбулаторный осмотр врача (новый)** (см. пункт 1.3 – 1.7)

Создание шаблона стат. талона.

Заполнить информацию стат.талона



Нажать 2 раза **CTRL**

В открывшейся ссылке нажать **Новый шаблон:**

Амбулаторный осмотр врача (новый)

к амбулаторной карте № 12

Пациент: Куртасанов Рустем Рефатович

Вид консул: [dropdown]

Посещения пациента: [tabs: причина ВП, госпитализация, лечение, Прочие посещения]

Данные о первичном посещении

Дата посещения: 05.03.2009 [dropdown] первичное

Специалист: Балакирева В.П. (Педиатр участковый)

Цель посещения: 1 - лечебно-диагностическая

Вид посещения: в АПУ

Количество УЕТ: [input]

Хирургические вмешательства или манипуляции:

Код	Наименование
-----	--------------

Данные о последующих посещениях

Дата	Врач	Цель посещения	Вид посещения
09.03.2009	Балакирева В.П. (Педиатр участковый)	1 - лечебно-диагностическая	в АПУ

Исход: [input] Врач: Балакирева В.П. Дата и время закрытия: [input] [input]

Ok Отмена

Ввести **Наименование** и **Категорию** шаблона, нажать **ОК:**

Шаблон для форм (новый)

Наименование: медосмотр

Категория: педиатр

Ok Отмена

К ссылке добавлен шаблон категории **педиатр**, под названием **медосмотр:**

Амбулаторный осмотр врача (новый)

к амбулаторной карте № 12

Пациент: Куртасанов Рустем Рефатович

Вид консул: [dropdown]

Посещения пациента: [tabs: причина ВП, госпитализация, лечение, Прочие посещения]

Данные о первичном посещении

Дата посещения: 05.03.2009 [dropdown] первичное

Специалист: Балакирева В.П. (Педиатр участковый)

Цель посещения: 1 - лечебно-диагностическая

Вид посещения: в АПУ

Количество УЕТ: [input]

Хирургические вмешательства или манипуляции:

Код	Наименование
-----	--------------

Данные о последующих посещениях

Дата	Врач	Цель посещения	Вид посещения
09.03.2009	Балакирева В.П. (Педиатр участковый)	1 - лечебно-диагностическая	в АПУ

Исход: [input] Врач: Балакирева В.П. Дата и время закрытия: [input] [input]

Ok Отмена

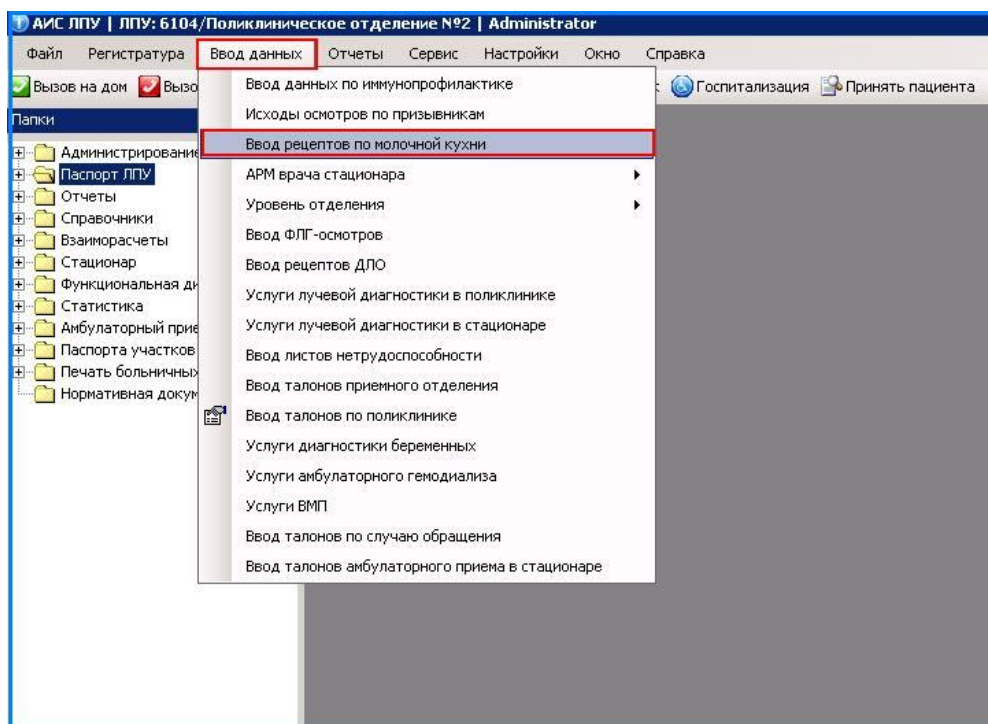
Закройте форму:  или **ОК.**

Применение шаблона:

- 1) Выбрать ЭМК (см. пункт 2.2)
- 2) Щелкнуть мышью в поле **Обращение пациента**, нажать **INSERT**
- 3) Нажать 2 раза **CTRL**
- 4) Выбрать нужный шаблон
- 5) Закрыть форму:  или **ОК**.

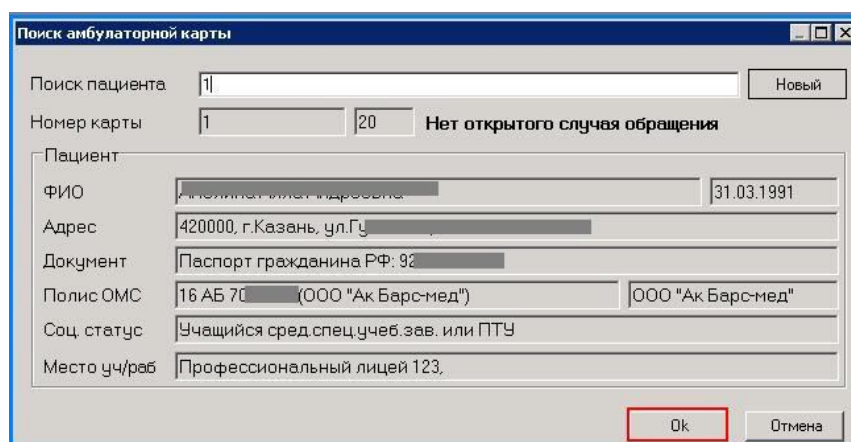
Рецепт молочной кухни

В меню «Ввод данных» выбрать пункт «Ввод рецептов по молочной кухни»



Найти пациента в базе данных:

1. При помощи Ф.И.О.
2. При помощи № амбулаторной карты

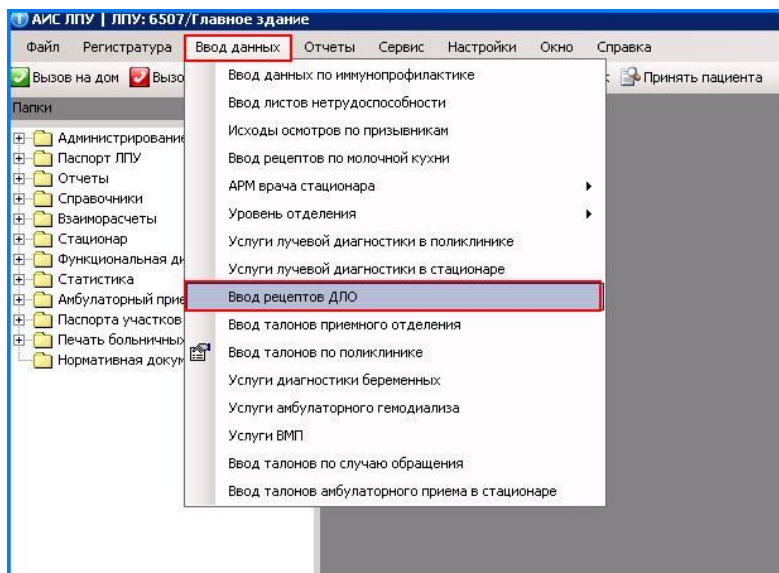


Нажать «ОК»

Для добавления нового рецепта, на разлинованном поле нажать клавишу «INSERT»

Ввод рецептов ДЛО

В меню «Ввод данных» выбрать пункт «Ввод рецептов ДЛО»



Найти пациента в базе данных:

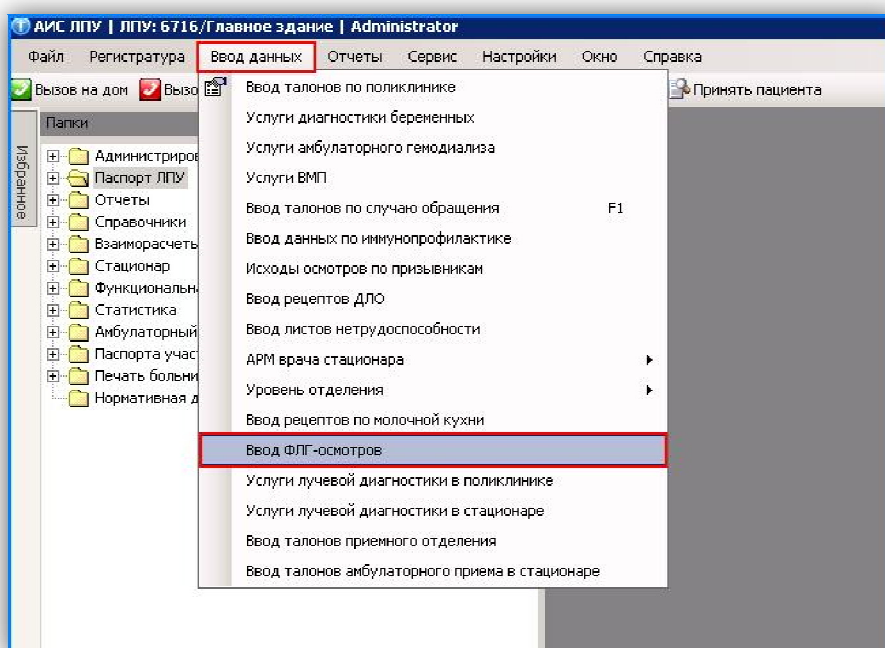
1. При помощи Ф.И.О.
2. При помощи № амбулаторной карты

Дата обрещ...	Направление	Цель обрещ...	Дата зак...
INSERT			

В открывшейся форме нажать «Добавить»

Ввод ФЛГ-осмотров

В меню «Ввод данных» выбрать пункт «Ввод ФЛГ-осмотров».



Найти пациента в базе данных:

1. При помощи Ф.И.О.
2. При помощи № амбулаторной карты

Для добавления нового ФЛГ-осмотра на разлинованном поле нажать клавишу «INSERT»

Дата обращ...	Направление	Цель обращ...	Дата зак...
INSERT			

Указать: дата, цель, № кадра, ЛПУ, врач, тип обследования, вид оплаты, контингент, группа риска, доп. группа риска. Данные поля выбираются справочниками, ссылка на которые предоставлена в конце каждой строки.

Флюорографический осмотр (новый)

Амбулаторная карта: №8325...

Обращение

Дата: 11.02.2014 | Цель: Медосмотр | Дата закрытия: 11.02.2014

Флюорографический осмотр

Дата осмотра: 11.02.2014 | № кадра: [] | ☐ Иногородный

ЛПУ: [] | Аппарат: []

Врач: []

Тип обл.: Профилактическая флюорография

Вид оплаты: ОМС

Контингент: []

Группа риска: Отсутствует

Доп. группы риска:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Сахарный диабет
- ☐ Неспецифические заболевания легких
- ☐ Заболевания ЖКТ
- ☐ Заболевания МПС
- ☐ Лица, снятые с учета противотуберкуле
- ☐ Лица, получившие кортикостероидную

Заклучение | Патологии | Дообследование флюорографического осмотра

Заклучение: []

Код МКБ: []

Диагноз: []

Номер эпид. передачи: [] | Дата передачи: []

Дополнительно: []

Результат: [] | Исход: []

Ok | Отмена

На вкладке «Заклучение» выбрать заклучение, указать код МКБ, результат и исход.

На вкладке «Патологии» и «Дообследование флюорографического осмотра» добавить данные о патологиях при помощи клавиши «INSERT» на разлинованном поле.

Ввод случая диспансеризации 14-летних подростков

1. Запись пациентов на прием производится через модуль системы «АРМ регистратура».

Печать титульного листа | Сохранить | Печать этикетки со штрих-кодом | Сигнальная информация

Персональные данные | Адрес и прикрепление | Страховка и место работы | Лыготы/Невалидность | Обращения пациента

Случай обращения

Запись на прием

Дата об... | Цель

Новый случай(Insert)

Призывник(F4)

Медосмотр(F6)

Травматология(F9)

Флюорография(F10)

Удаленная запись(F7) | Записать к участковому(F8) | Записать(Ins)

Дата пр... | Специалист | Вре... | Оч... | №

Все случаи обращений

Консультации

Дата осмот... | Специалист | Исход

Ok | Отмена

- На вкладке «Обращение пациента» нажать «Создать случай обращения» и выбрать пункт «Медосмотр» либо нажать кнопку {F6}. Далее при необходимости записать на время к каждому специалисту.

Медицинский осмотр (новый)

Кем направлен: без направления

Дата направления:

Цель обращения: Медосмотр

Дата обращения: 19.09.2011

Вид медосмотра: Диспансеризация 14-ти летних подростков

Специалисты | Мед. услуги

Код	Специальность	Кол-во
037	Акушер-гинеколог	1
026	Уролог	1
024	Хирург	1
049	Психиатр	1
016	Эндокринолог	1
042	Офтальмолог	1
043	Отоларинголог	1

Записи на прием

Вид кон...	Дата прие...	Специалист	Вре...	№

Печать талона медосмотра

Ok Отмена

- Внести результаты осмотра и закрыть случай обращения через модуль системы «АРМ врача» или «АРМ оператора».
- При вводе посещений по ДД через вкладку «Ввод талонов по случаю обращения» («АРМ оператора») на вкладке «Обращение пациента» на пустом поле нажать **F6**.

Поиск амбулаторной карты

Поиск пациента

По Идентиф. ФИО, году рождения, № полиса По адресу

Поиск: Алексеева Кристина Александровна

Новый пациент

Пациент

ФИО: Алексеева Кристина Александровна 18.08.1997

Адрес: 420000, г. Казань, ул. Сефиуллина, д.10, кв.135

Документ: Свидетельство о рождении: ИБ 290930

Полис ОМС: 16 АБ 3327685 (ООО "Ак Барс-мед") ООО "Ак Барс-мед"

Соц. статус: Школьник

Место уч/работ:

Номер карты: 51092 Прикрепление: Участок:

Обращения пациента ☐ Отображать все случаи

Исправить

Дата обрац.	Направление	Цель обрац.	Дата экз.

нажать F6

Сюжет: "Им" - новый случай; "F4" - просмотр; "F6" - мед. осмотр

Ok Отмена

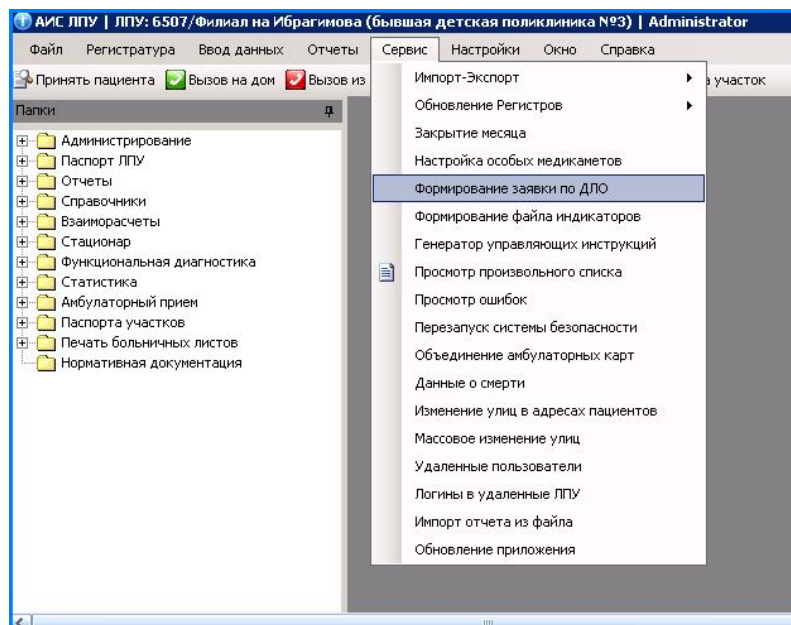
5. Откроется окно ввода нового случая медицинского осмотра.

[illegible]

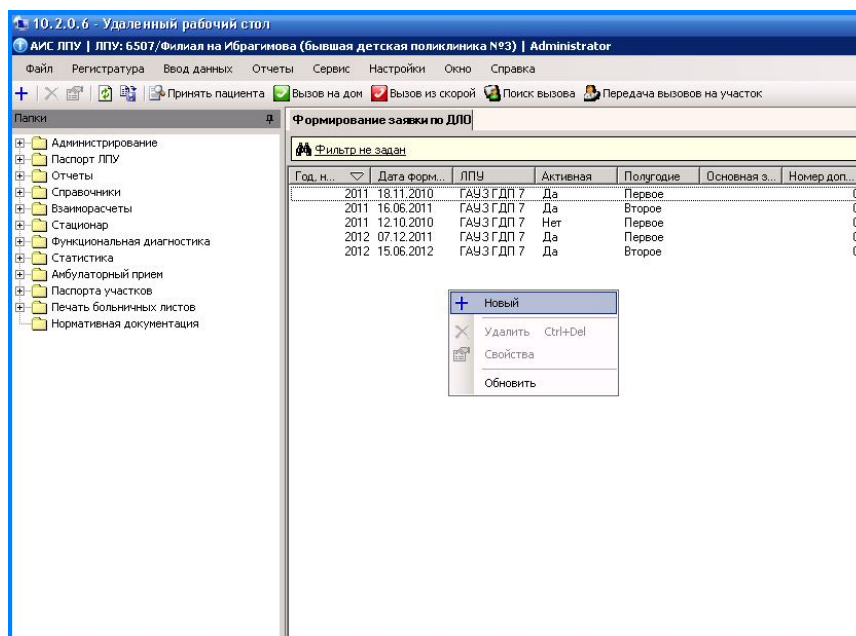
6. Посещения врачей – «записи на прием»
7. Проведенные услуги - «медицинские услуги»
8. При вводе медицинских услуг проведенных по диспансеризации услуги выбираются из соответствующего справочника, кодировка таких услуг начинается с буквы Д (например, Д03 – клинический анализ крови, Д04-клинический анализ мочи и т.д.)
9. Посещения и медицинские услуги по диспансеризации детей 14 лет включаются в соответствующий счет-реестр по законченному случаю на дату закрытия обращения
10. (дата закрытия должна быть равна дате завершения медосмотра).

Формирование заявки на льготные медикаменты

При формировании новой заявки рекомендуем обновить справочники лекарственных средств и загрузить заявочный список (для региона Татарстан через программу Rloader). Для создания новой заявки в меню «Сервис» выбираем пункт «Формирование заявки по ДЛО»



На пустом поле щелкнуть правой кнопкой мыши, в контекстном меню выбрать «Новый»

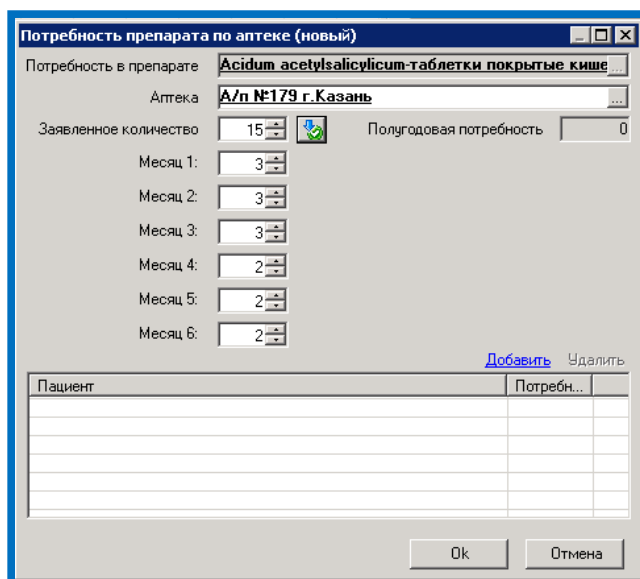


В этом случае будет создана форма ввода данных по заявке.

Выбрать из списка полугодие, на которое создается заявка, ставим дату заявки. Если тип заявки «основная», то в поле номер 0, если «дополнительная», то проставляем номер заявки.

Для добавления препарата щелкнуть мышью на поле **Препараты** и нажать клавишу **Insert**.

Выбираем аптеку из справочника, заполняем заявленное количество по данному препарату, количество по месяцам можно распределить как вручную, так и автоматически (нажать кнопку  - распределить по месяцам)



Потребность препарата по аптеке (новый)

Потребность в препарате: **Acidum acetylsalicylicum-таблетки покрытые киш...**

Аптека: **А/п №179 г.Казань**

Заявленное количество: **15**  Полугодовая потребность: **0**

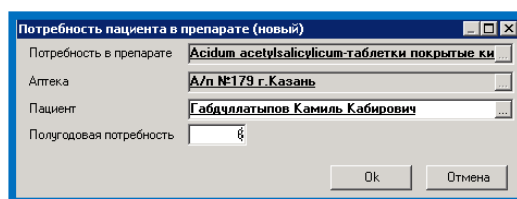
Месяц 1: **3**
 Месяц 2: **3**
 Месяц 3: **3**
 Месяц 4: **2**
 Месяц 5: **2**
 Месяц 6: **2**

[Добавить](#) [Удалить](#)

Пациент	Потребн...

Ok **Отмена**

В поле «Пациент» реализована возможность распределения препарата по пациентам, для этого необходимо нажать кнопку «Добавить» в открывшемся окне выбрать пациента и проставить ему полугодовую потребность



Потребность пациента в препарате (новый)

Потребность в препарате: **Acidum acetylsalicylicum-таблетки покрытые ки**

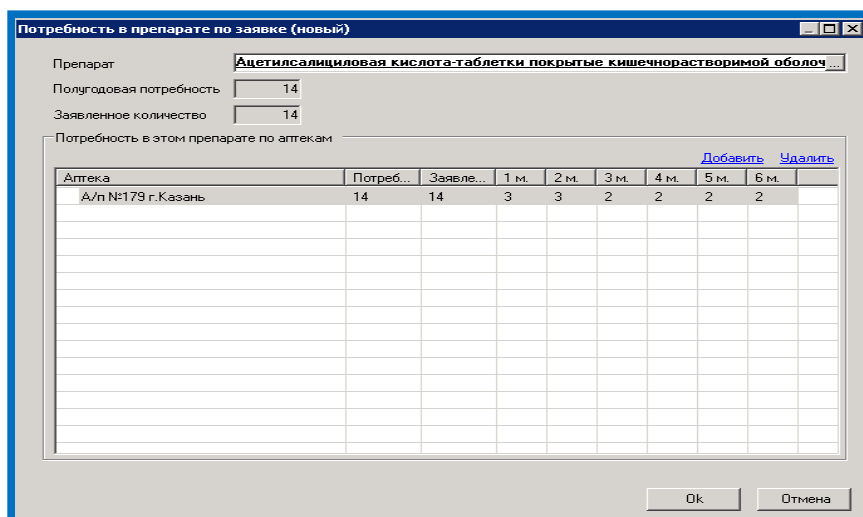
Аптека: **А/п №179 г.Казань**

Пациент: **Габдуллатипов Камиль Кабинович**

Полугодовая потребность: **6**

Ok **Отмена**

После заполнения получаем форму потребности в препарате по аптекам



Потребность в препарате по заявке (новый)

Препарат: **Ацетилсалициловая кислота-таблетки покрытые кишечнорастворимой оболоч...**

Полугодовая потребность: **14**

Заявленное количество: **14**

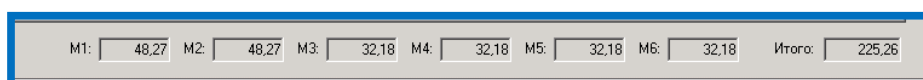
Потребность в этом препарате по аптекам

Аптека	Потреб...	Заявле...	1 м.	2 м.	3 м.	4 м.	5 м.	6 м.
А/п №179 г.Казань	14	14	3	3	2	2	2	2

[Добавить](#) [Удалить](#)

Ok **Отмена**

В процессе внесения всех препаратов, включенных в заявку, внизу формы можно посмотреть итоговую сумму и сумму по месяцам.

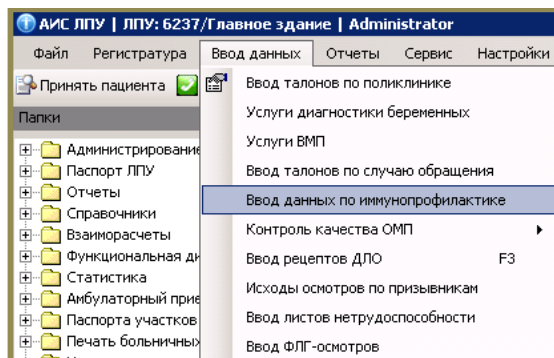


M1: **48,27** M2: **48,27** M3: **32,18** M4: **32,18** M5: **32,18** M6: **32,18** Итого: **225,26**

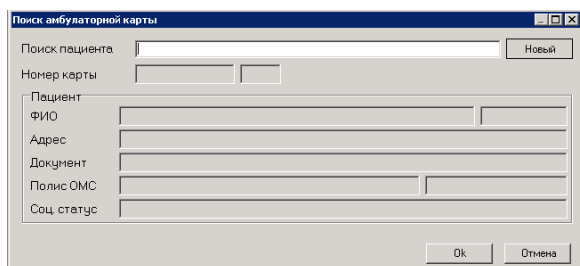
После завершения работы по формированию заявки на полугодие необходимо сохранить файл с помощью кнопки «Получить файл заявки» и «Выгрузить в EXCEL».

АРМ Иммунопрофилактика

Открыть вкладку «Ввод данных» «Ввод данных по иммунопрофилактике». Найти пациента (по Ф.И.О.; № карты).



Найти пациента (по Ф.И.О.; № карты) Если пациент не найден в базе, необходимо его зарегистрировать: см. «Создание электронной медицинской карты».



В открывшейся форме доступен просмотр и редактирование данных введенных вакцинаций. Возможно получение данных о вакцинации из других ЛПУ (кнопка «Получить из других ЛПУ»).

Для печати формы нажать «Печать».

№123 Раимова Аделина Тимуровна 17.11.1999

Ф.И.О.Раимова
Дата рождения 17.11.19 Адрес ул. корп.2, кв.18

Получить из других ЛПУ Печать

Вакцинопрофилактика ☒ Печатать

Дифтерия ☒ Печатать

	Дата	Возраст пациента	Наименование	Доза	Серия	Препарат	Медицинский отвод	
☒	14.03.2000	3 месяца 27 дней	1 Вакцинация против дифтерии	0.5	202-1	АКДС - вакцина		Просмотр и редактирование
☒	13.04.2000	4 месяца 26 дней	2 Вакцинация против дифтерии	0.5	211-2	АКДС - вакцина		Просмотр и редактирование
☒	20.05.2000	6 месяцев 3 дня	3 Вакцинация против дифтерии	0.5	211-2	АКДС - вакцина		Просмотр и редактирование
☒	20.06.2001	1 год 7 месяцев 3 дня	1 Ревакцинация против дифтерии	0.5	241-10	АКДС - вакцина		Просмотр и редактирование
☒	15.11.2006	6 лет 11 месяцев 28 дней	2 Ревакцинация против дифтерии	0.5	141-11	АДС-М вакцина		Просмотр и редактирование

Коронавирус ☒ Печатать

	Дата	Возраст пациента	Наименование	Доза	Серия	Препарат	Медицинский отвод	
☒	14.03.2000	3 месяца 27 дней	1 Вакцинация против кори	0.5	202-1	АКДС - вакцина		Просмотр и редактирование
☒	13.04.2000	4 месяца 26 дней	2 Вакцинация против кори	0.5	211-2	АКДС - вакцина		Просмотр и редактирование
☒	20.05.2000	6 месяцев 3 дня	3 Вакцинация против кори	0.5	211-2	АКДС - вакцина		Просмотр и редактирование

Показать списком Проба Манту (F1) Прочие (F2) Мед.отвод (F3) БЦЖ (F4) Направление (F5)

Ok Отмена

Для добавления данных о вакцинации, выбрать вид вакцинации и заполнить форму.

Проба Манту.

Заполнить данные о вакцинации. Для ввода результата воспользуйтесь кнопкой «Ввод результата».

Подтверждение пробы Манту (новый)

Пациент:
Дата рождения: 18.07.2004 Пол: женский
Номер амбулаторной карты: 34

Сведения о туберкулинодиагностике

Дата проведения: Возраст:

Вид препарата:

Описание препарата:

Производитель:

Страна изготовителя: Рука:

Доза: мл. Серия:

Срок годности: Контрольный номер:

Наименование процедуры: ☒ Проба Манту не привитым ☒ Ежегодная проба Манту

Вид оплаты: ☐ По эпид.показаниям

Дата следующей пробы: ☐ Выполнено в другом ЛПУ

ЛПУ:

Врач:

Реакция:

Дата проверки:

Результат:

Размер папулы в мм. Размер гиперемии в мм.

Направление в ПТД:

Результат из ПТД:

Врач:

Ввод результата

Ok Отмена

Ввести данные о выполненной вакцинации. Вид препарата выбирается из справочника, ссылка на который расположена в конце строки.

Указать если вакцинация выполнена в другом ЛПУ (отметить соответствующее поле галкой).

Проведение БЦЖ (новый)

Пациент:
Дата рождения: 18.07.2004 Пол: женский
Номер амбулаторной карты 348

Сведения о вакцинации против туберкулеза

Дата проведения [dropdown] Возраст [dropdown]
Вид оплаты: ОМС [dropdown]
Вид препарата [dropdown] ...
Описание препарата [text]
Производитель [text]
Страна изготовителя [text] ☒ Выполнено в другом ЛПУ
ЛПУ [text]
Доза [dropdown] [dropdown] Серия [text]
Срок годности [dropdown] Контрольный номер [text]
Наименование процедуры: ☒ Вакцинация ☐ 1 Ревакцинация ☐ 2 Ревакцинация
Дата следующей БЦЖ [dropdown] ☐ По эпид. показаниям
Врач [text] ...
Ok Отмена

Прочие вакцинации.

Для введения данных по вакцинации заполнить информацию на форме: дата проведения, выбрать вид препарата из справочника, ссылка на который расположена в конце строки, доза, серия и номер вакцины. Указать если вакцинация выполнена в другом ЛПУ (отметить соответствующее поле галкой).

Добавить вид прививки, нажав «+» в поле «Наименование прививок». Далее выбрать из справочника, ссылка на который расположена в конце строки, вид проводимой прививки, дату следующей вакцинации.

Проведение вакцинации (новый)

Пациент:
Дата рождения: 18.07.2004 Пол: женский
Номер амбулаторной карты 348

Выполнение вакцинации

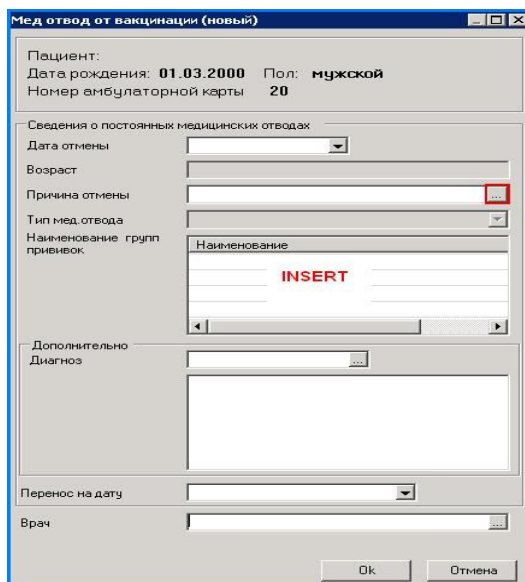
Дата проведения [dropdown] Возраст [dropdown] Вид оплаты: ОМС [dropdown]
Вид препарата [dropdown] ... ☒ Заполнить
Страна изготовителя [text] Производитель [text]
Доза [dropdown] Описание вакцины [text]
Срок годности [dropdown] Серия [text] Контр. номер [text] По эпид. показаниям ☐
☒ Выполнено в другом ЛПУ
Наименование прививок:

+	×	Проводимая прививка	Дата следующей вакцинации	Следующая прививка

Врач [text] ...
Ok Отмена

Мед. отвод.

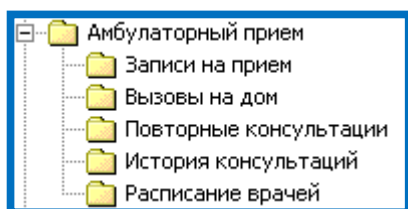
Указать дату отмены, выбрать из справочника причину отмены, наименование групп прививок выводится нажатием клавиши «INSERT» на разлинованном поле. В поле диагноз указывается код МКБ. В поле «Перенос на дату» указывается дата, на которую перенесена вакцинация.



АРМ «Участкового врача и врача-специалиста»

Автоматизированное рабочее место врача лечебно-профилактического учреждения позволяет вести персонифицированный учет посещений и оказанных услуг. Предоставляет быстрый доступ к медицинским картам пациентов заведенных в системе, дает возможность выписать рецепт, направление, вести учет листов нетрудоспособности, работать с обновляемыми медицинскими справочниками.

Поиск ЭМК пациента



Предварительно записанный к специалисту пациент обозначен в папке «Амбулаторный прием». Она содержит подпапки, в которых сгруппированы записи пациентов к врачу по определенному виду. Выбрав нужную папку, в окне монитора появляется соответствующий список записанных пациентов, из которого и нужно выбрать необходимого.



Если пациент попадает на прием врача без записи, его ЭМКа находится с помощью формы для поиска «Принять пациента» (по Ф.И.О.; по номеру полиса; № карты; по адресу). Добавление нового пациента в базу данных происходит также через эту форму (см. АРМ регистратура).

Вкладка ЭМК «текущий осмотр»

№567 Абдуллина Фируза Рустамовна 28.02.1998

Текущий случай обращения | Амбулаторная карта

Случай обращения (не указан) от 30.01.2014

Данные о пациенте

Номер карты	567	Номер участка	8	Фото
Пациент	Абдуллина			
Полис	16 АБ	1 (000*) действителен по		
Дата рождения	28.02.19			
Адрес проживания	420000,	д.13, кв.195		
Место работы/учебы	Школа 85 (Общеобразовательные школы)			
Льготы	Состояние "Д"-учета: Не состоит			

Новое посещение | Закрыть случай | Просмотр списков | Другие консультации | Помощь

Подготовлено системой "Вызовы"

Распечатать случай

☒ ПечатаТЬ

Распечатать | Редактировать | Действия на приеме

Первичный прием врача: **Отоларинголог**

Ф.И.О. врача: **Отделение: Отоларингол.отд** Дата приема: **30.01.2014**

Пациент: **Абдуллина** Возраст: **15 лет** Номер карты: **567**

Прием: с целью: _____

Текущий осмотр | Весь случай | План обследования

Ok | Отмена

Начальное действие при заполнении данных по текущему осмотру в электронной медицинской карте (ЭМК) - добавление нового посещения.

АИС ЛПУ | Administrator

Регистратура | Ввод данных | Файл | Импорт-Экспорт | Сервис | Настройки | Обновление Регистров | Окно | Справка

Госпитализация | Принять пациента | Вызов на дом | Вызов из скорой | Поиск вызова | Передача вызовов на участок

Повторные консультации | №5464 Хадеева Айсылу Рашитовна 30.07.1995 * | №14051 Машук Арсений Викторович 09.12.2007 | Записи на прием: №6970 Иванов Егор Юрьевич 15.09.2004

Текущий случай обращения | Амбулаторная карта

Случай обращения (Консультация) от 28.05.2010

Подпись участковый (Мухоморова)

Данные о пациенте

Номер карты	6970	Номер участка	4	Фото
Пациент	Иванов Егор Юрьевич			
Полис	16 АБ 5109356 (ООО "Ак Барс-мед")			
Дата рождения	15.09.2004	действителен по 31.12.2010		
Адрес проживания	420104, г. Казань, ул. Братьев Касимовых, д.22, кв.175			
Место работы/учебы	дет. сады (Детские дошкольные учреждения)			
Льготы	Состояние "Д"-учета: Не состоит			

Новое посещение | Закрыть случай | Просмотр списков | Другие консультации

Подготовлено системой "Вызовы"

Амбулаторный осмотр врача (новый)

Анамнез заболевания | Жалобы | Объективный статус | Данные осмотра / Рекомендации | Медицинские услуги

Предварительный диагноз

МКБ

Диагноз

Данные о посещении

Дата посещения: 28.05.2010 | первичное

Специалист: Мухоморова Н.Р. (Подпись участковый)

Цель посещения

Вид посещения: в АПУ

Ok | Отмена

Внести информацию осмотра с градацией на соответствующие вкладки (анамнез заболевания (выбрать вид анамнеза: нажать «+» и отметить галочкой), жалобы, объективный статус, данные осмотра/ рекомендации). Либо воспользоваться шаблонами:

1. двойным нажатием на клавишу CTRL

2. правой кнопкой мыши, в контекстном меню выбрать уже существующий, либо создать новый.

Первичный медицинский осмотр (новый)

Жалобы | Анамнез | Объективный статус | Данные осмотра / Рекомендации | Медицинские услуги | Особые отметки | Назначения

Анамнез заболевания | Анамнез жизни +

☒ Анамнез жизни
☐ Эпидемиологический анамнез
☐ Гинекологический анамнез
☐ Лекарственная аллергия
☐ Пищевая аллергия
☐ Перенесенные заболевания

Предварительный диагноз
МКБ
Диагноз

Данные о посещении
Дата посещения: 13.06.2013
Специалист: Яхина А.Р. (Педиатр частковый)
Цель посещения
Вид посещения
Кол. ЧЕТ
Код
Срок беременности
Результат
Исход

Ok Отмена

Код предварительного диагноза вносится из справочника МКБ-10, ссылка на который расположена в конце строки.

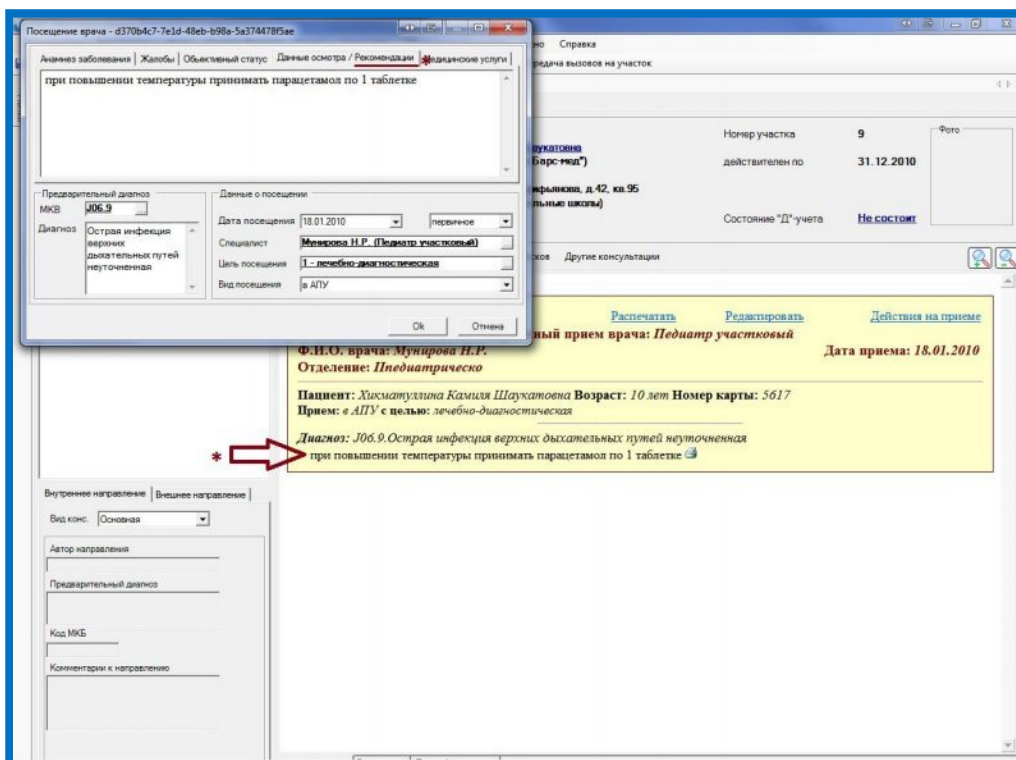
Указать дату посещения можно из календаря, в случае предварительной записи пациента на прием (через регистратуру, другим специалистом и т.д.) дата будет указана по умолчанию.

Признак посещения (первичное/повторное) доступен для редактирования.

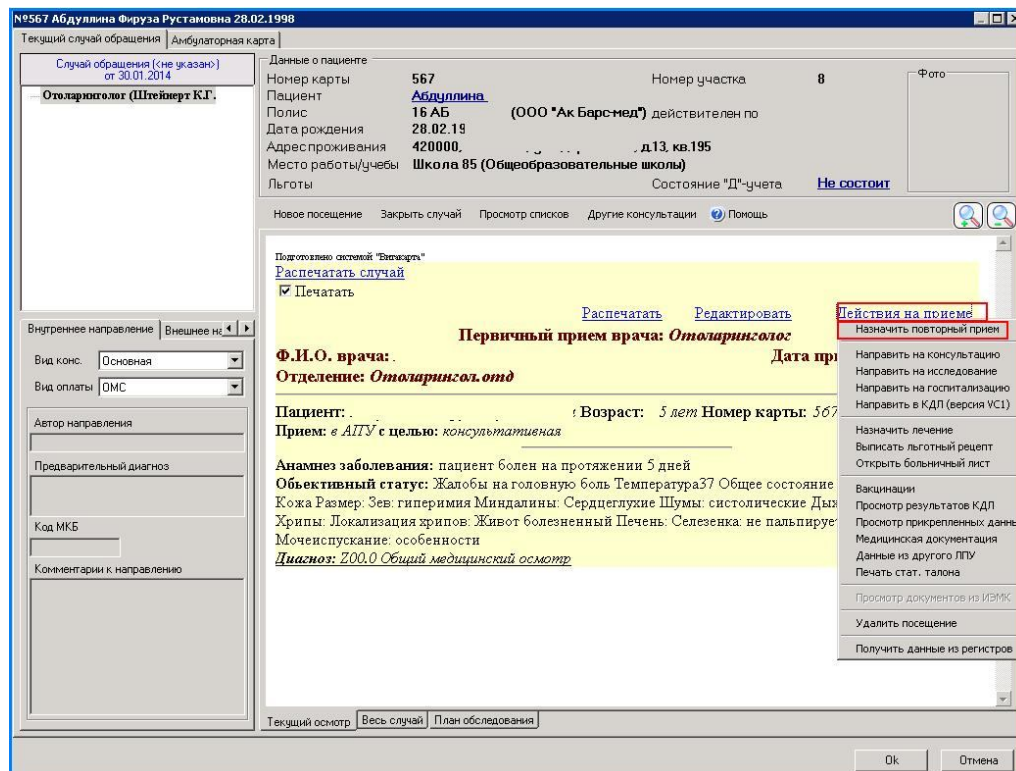
Поля: «специалист», «цель посещения», «вид посещения» заполняются из соответствующих справочников.

На вкладке «Рекомендации» указываются рекомендации пациенту.

Функция «распечатать» выводит на печать информацию по осмотру на выбранную дату.



Вкладка «Действия на приеме»



1. **Повторный прием:** выбрать пункт «Повторный прием» в меню «Действия на приеме». При необходимости указать комментарий к направлению.

Назначения на повторный прием (новый)

Пациент
 ФИО: **Абдуллина**
 Возраст: **28.02.19** Пол: **женский**

Назначение на повторный прием

Комментарии

Дата / Врач

Ok Отмена

Пациенту назначается повторный прием путем выбора дня и времени приема в расписании. Повторные талоны, обозначены бледно серым цветом.

Красильников Д.В. (Отоларинголог)

Специалист: (Отоларинголог), Отоларинголог, Отоларингол.с

День	Дата	Часы приема	Талоны	Выдано	Каб.
Пн	27 янв 14	12:00-18:00	18	1	11
Вт	28 янв 14	08:00-14:00	8	0	11
Ср	29 янв 14	08:00-11:30	7	1	11
Чт	30 янв 14		0	0	
Пт	31 янв 14	08:00-14:00	18	4	11
Сб	01 фев 14		0	0	
Вс	02 фев 14		0	0	
Пн	03 фев 14	12:00-18:00	18	3	11
Вт	04 фев 14	08:00-14:00	8	1	11
Ср	05 фев 14	08:00-11:30	7	3	11
Чт	06 фев 14		0	0	
Пт	07 фев 14	08:00-14:00	18	0	11
Сб	08 фев 14		0	0	
Вс	09 фев 14		0	0	

№	Вре...	Пациент
1	08:00	
2	08:06	
3	08:12	
4	08:18	
5	08:24	
6	08:30	
7	08:36	
8	08:42	
9	08:48	
10	08:55	
11	09:01	
12	09:07	
13	09:13	
14	09:19	
15	09:25	
16	09:31	
17	09:37	
18	09:43	
19	09:50	
20	09:56	
21	10:00	Кварцевание
22	10:15	
23	10:21	
24	10:27	
25	10:33	
26	10:39	
27	10:45	
28	10:51	
29	10:57	
30	11:03	
31	11:10	

Отмена

2. Направление на консультацию

Для записи на консультацию на вкладке «Действия на приеме» выбрать «Направить на консультацию»

23 Мартыненко Александр Вячеславович 07.05.1989

Случай обращения (не указано) от 30.04.2013

Педиатр (Кагарманова З.Р.)

Данные о пациенте

Номер карты 123

Пациент Мартыненко Александр Вячеславович

Полис 16 АБ 3789205 (ООО "Ак Барс-мед")

Дата рождения 07.05.1989

Адрес проживания 420059, г. Казань, ул. Ботаническая, д.17, кв.85

Место работы/учебы

Льготы 57

Номер участка

действителен по

Состояние "Д"-учета Не состоит

Новое посещение Закрыть случай Просмотр списков Другие консультации Помощь

Подготавливаю систему "Визитер"

Распечатать Редактировать Действия на приеме

Назначить повторный прием

Направить на консультацию

Направить на исследование

Направить на госпитализацию

Направить в КДЛ (версия VCI)

Назначить лечение

Выписать льготный рецепт

Открыть больничный лист

Вакцинации

Просмотр результатов КДЛ

Просмотр прикрепленных данных

Медицинская документация

Данные из другого ЛПУ

Печать стат. талона

Удалить посещение

Ф.И.О. врача: Кагарманова З.Р.

Отделение: 1 ПО

Дата приема:

Пациент: Мартыненко Александр Вячеславович Возраст: 23 года Номер карты: 123

Прием: в АПУ с целью: консультативная

Диагноз: Z00.0 Общий медицинский осмотр

Внутреннее направление Внешнее направление

Вид конс. Платная

Вид оплаты ОМС

Код МКБ

Комментарии к направлению

Текущий осмотр Весь случай План обследования

Ok Отмена

Далее выбрать специальность, поставить галку в поле «Требуется запись» (если предполагается запись)

23 Мартыненко Александр Вячеславович 07.05.1989

Случай обращения (не указано) от 30.04.2013

Педиатр (Кагарманова З.Р.)

Данные о пациенте

Номер карты 123

Пациент Мартыненко Александр Вячеславович

Полис 16 АБ 3789205 (ООО "Ак Барс-мед")

Дата рождения 07.05.1989

Адрес проживания 420059, г. Казань, ул. Ботаническая, д.17, кв.85

Место работы/учебы

Льготы 57

Номер участка

действителен по

Состояние "Д"-учета Не состоит

Новое посещение Закрыть случай Просмотр списков Другие консультации Помощь

Подготавливаю систему "Визитер"

Распечатать Редактировать Действия на приеме

Направить на консультацию

Направить на исследование

Направить на госпитализацию

Направить в КДЛ (версия VCI)

Назначить лечение

Выписать льготный рецепт

Открыть больничный лист

Вакцинации

Просмотр результатов КДЛ

Просмотр прикрепленных данных

Медицинская документация

Данные из другого ЛПУ

Печать стат. талона

Удалить посещение

Ф.И.О. врача: Кагарманова З.Р.

Отделение: 1 ПО

Дата приема: 30.04.2013

Пациент: Мартыненко Александр Вячеславович

Возраст: 07.05.1989

Пол: мужской

Номер карты: 123

Прием: в АПУ с целью: консультативная

Диагноз: Z00.0

Общий медицинский осмотр

Комментарии к направлению

Дата / Врач 30.04.2013 Кагарманова З.Р. (Педиатр)

Запись ☒ Требуется запись

Ok Отмена

Текущий осмотр Весь случай План обследования

Ok Отмена

Выбрать из списка нужного специалиста, дату и время. (Для записи кликнуть на выбранное время мышкой 2раза)

Мартыненко Александр Вячеславович 07.05.1989

Случай обращения (не указано) от 30.04.2013

Данные о пациенте

Номер карты 123

Пациент Мартыненко Александр Вячеславович

Номер участка

Фото

Регистратура

ЛПУ ГАУЗ "ДГП №11"

Подразделение Главное здание

Выбрать ЛПУ (F9)

Специальность (Ctrl+Tab)

Специалист/Кабинет

Отделение

Филиал

№

Вре...

Пациент/Услуга

1 09:00

2 09:10

3 09:20

4 09:30

5 09:40

6 09:50

7 10:00

8 10:10

9 10:20

10 10:30

11 10:40

12 10:50

13 11:00

14 11:10

15 11:20

16 11:30

17 11:40

18 11:50

19 12:00

20 12:10

21 12:20

22 12:30

23 12:40

24 12:50

25 13:00

26 13:10

27 13:20

28 13:30

29 13:40

30 13:50

31 14:00

32 14:10

33 14:20

34 14:30

35 14:40

36 14:50

37 15:00

38 15:10

39 15:20

40 15:30

41 15:40

42 15:50

43 16:00

44 16:10

45 16:20

46 16:30

47 16:40

48 16:50

49 17:00

50 17:10

51 17:20

52 17:30

53 17:40

54 17:50

55 18:00

56 18:10

57 18:20

58 18:30

59 18:40

60 18:50

61 19:00

62 19:10

63 19:20

64 19:30

65 19:40

66 19:50

67 20:00

68 20:10

69 20:20

70 20:30

71 20:40

72 20:50

73 21:00

74 21:10

75 21:20

76 21:30

77 21:40

78 21:50

79 22:00

80 22:10

81 22:20

82 22:30

83 22:40

84 22:50

85 23:00

86 23:10

87 23:20

88 23:30

89 23:40

90 23:50

91 00:00

92 00:10

93 00:20

94 00:30

95 00:40

96 00:50

97 01:00

98 01:10

99 01:20

100 01:30

101 01:40

102 01:50

103 02:00

104 02:10

105 02:20

106 02:30

107 02:40

108 02:50

109 03:00

110 03:10

111 03:20

112 03:30

113 03:40

114 03:50

115 04:00

116 04:10

117 04:20

118 04:30

119 04:40

120 04:50

121 05:00

122 05:10

123 05:20

124 05:30

125 05:40

126 05:50

127 06:00

128 06:10

129 06:20

130 06:30

131 06:40

132 06:50

133 07:00

134 07:10

135 07:20

136 07:30

137 07:40

138 07:50

139 08:00

140 08:10

141 08:20

142 08:30

143 08:40

144 08:50

145 09:00

146 09:10

147 09:20

148 09:30

149 09:40

150 09:50

151 10:00

152 10:10

153 10:20

154 10:30

155 10:40

156 10:50

157 11:00

158 11:10

159 11:20

160 11:30

161 11:40

162 11:50

163 12:00

164 12:10

165 12:20

166 12:30

167 12:40

168 12:50

169 13:00

170 13:10

171 13:20

172 13:30

173 13:40

174 13:50

175 14:00

176 14:10

177 14:20

178 14:30

179 14:40

180 14:50

181 15:00

182 15:10

183 15:20

184 15:30

185 15:40

186 15:50

187 16:00

188 16:10

189 16:20

190 16:30

191 16:40

192 16:50

193 17:00

194 17:10

195 17:20

196 17:30

197 17:40

198 17:50

199 18:00

200 18:10

201 18:20

202 18:30

203 18:40

204 18:50

205 19:00

206 19:10

207 19:20

208 19:30

209 19:40

210 19:50

211 20:00

212 20:10

213 20:20

214 20:30

215 20:40

216 20:50

217 21:00

218 21:10

219 21:20

220 21:30

221 21:40

222 21:50

223 22:00

224 22:10

225 22:20

226 22:30

227 22:40

228 22:50

229 23:00

230 23:10

231 23:20

232 23:30

233 23:40

234 23:50

235 00:00

236 00:10

237 00:20

238 00:30

239 00:40

240 00:50

241 01:00

242 01:10

243 01:20

244 01:30

245 01:40

246 01:50

247 02:00

248 02:10

249 02:20

250 02:30

251 02:40

252 02:50

253 03:00

254 03:10

255 03:20

256 03:30

257 03:40

258 03:50

259 04:00

260 04:10

261 04:20

262 04:30

263 04:40

264 04:50

265 05:00

266 05:10

267 05:20

268 05:30

269 05:40

270 05:50

271 06:00

272 06:10

273 06:20

274 06:30

275 06:40

276 06:50

277 07:00

278 07:10

279 07:20

280 07:30

281 07:40

282 07:50

283 08:00

284 08:10

285 08:20

286 08:30

287 08:40

288 08:50

289 09:00

290 09:10

291 09:20

292 09:30

293 09:40

294 09:50

295 10:00

296 10:10

297 10:20

298 10:30

299 10:40

300 10:50

301 11:00

302 11:10

303 11:20

304 11:30

305 11:40

306 11:50

307 12:00

308 12:10

309 12:20

310 12:30

311 12:40

312 12:50

313 13:00

314 13:10

315 13:20

316 13:30

317 13:40

318 13:50

319 14:00

320 14:10

321 14:20

322 14:30

323 14:40

324 14:50

325 15:00

326 15:10

327 15:20

328 15:30

329 15:40

330 15:50

331 16:00

332 16:10

333 16:20

334 16:30

335 16:40

336 16:50

337 17:00

338 17:10

339 17:20

340 17:30

341 17:40

342 17:50

343 18:00

344 18:10

345 18:20

346 18:30

347 18:40

348 18:50

349 19:00

350 19:10

351 19:20

352 19:30

353 19:40

354 19:50

355 20:00

356 20:10

357 20:20

358 20:30

359 20:40

360 20:50

361 21:00

362 21:10

363 21:20

364 21:30

365 21:40

366 21:50

367 22:00

368 22:10

369 22:20

370 22:30

371 22:40

372 22:50

373 23:00

374 23:10

375 23:20

376 23:30

377 23:40

378 23:50

379 00:00

380 00:10

381 00:20

382 00:30

383 00:40

384 00:50

385 01:00

386 01:10

387 01:20

388 01:30

389 01:40

390 01:50

391 02:00

392 02:10

393 02:20

394 02:30

395 02:40

396 02:50

397 03:00

398 03:10

399 03:20

400 03:30

401 03:40

402 03:50

403 04:00

404 04:10

405 04:20

406 04:30

407 04:40

408 04:50

409 05:00

410 05:10

411 05:20

412 05:30

413 05:40

414 05:50

415 06:00

416 06:10

417 06:20

418 06:30

419 06:40

420 06:50

421 07:00

422 07:10

423 07:20

424 07:30

425 07:40

426 07:50

427 08:00

428 08:10

429 08:20

430 08:30

431 08:40

432 08:50

433 09:00

434 09:10

435 09:20

436 09:30

437 09:40

438 09:50

439 10:00

440 10:10

441 10:20

442 10:30

443 10:40

444 10:50

445 11:00

446 11:10

447 11:20

448 11:30

449 11:40

450 11:50

451 12:00

452 12:10

453 12:20

454 12:30

455 12:40

456 12:50

457 13:00

458 13:10

459 13:20

460 13:30

461 13:40

462 13:50

463 14:00

464 14:10

465 14:20

466 14:30

467 14:40

468 14:50

469 15:00

470 15:10

471 15:20

472 15:30

473 15:40

474 15:50

475 16:00

476 16:10

477 16:20

478 16:30

479 16:40

480 16:50

481 17:00

482 17:10

483 17:20

484 17:30

485 17:40

486 17:50

487 18:00

488 18:10

489 18:20

490 18:30

491 18:40

492 18:50

493 19:00

494 19:10

495 19:20

496 19:30

497 19:40

498 19:50

499 20:00

500 20:10

501 20:20

502 20:30

503 20:40

504 20:50

505 21:00

506 21:10

507 21:20

508 21:30

509 21:40

510 21:50

511 22:00

512 22:10

513 22:20

514 22:30

515 22:40

516 22:50

517 23:00

518 23:10

519 23:20

520 23:30

521 23:40

522 23:50

523 00:00

524 00:10

525 00:20

526 00:30

527 00:40

528 00:50

529 01:00

530 01:10

531 01:20

532 01:30

533 01:40

534 01:50

535 02:00

536 02:10

537 02:20

538 02:30

539 02:40

540 02:50

541 03:00

542 03:10

543 03:20

544 03:30

545 03:40

546 03:50

547 04:00

548 04:10

549 04:20

550 04:30

551 04:40

552 04:50

553 05:00

554 05:10

555 05:20

556 05:30

557 05:40

558 05:50

559 06:00

560 06:10

561 06:20

562 06:30

563 06:40

564 06:50

565 07:00

566 07:10

567 07:20

568 07:30

569 07:40

570 07:50

571 08:00

572 08:10

573 08:20

574 08:30

575 08:40

576 08:50

577 09:00

578 09:10

579 09:20

580 09:30

581 09:40

582 09:50

583 10:00

584 10:10

585 10:20

586 10:30

587 10:40

588 10:50

589 11:00

590 11:10

591 11:20

592 11:30

593 11:40

594 11:50

595 12:00

596 12:10

597 12:20

598 12:30

599 12:40

600 12:50

601 13:00

602 13:10

603 13:20

604 13:30

605 13:40

606 13:50

607 14:00

608 14:10

609 14:20

610 14:30

611 14:40

612 14:50

613 15:00

614 15:10

615 15:20

616 15:30

617 15:40

618 15:50

619 16:00

620 16:10

621 16:20

622 16:30

623 16:40

624 16:50

625 17:00

626 17:10

627 17:20

628 17:30

629 17:40

630 17:50

631 18:00

632 18:10

633 18:20

634 18:30

635 18:40

636 18:50

637 19:00

638 19:10

639 19:20

640 19:30

641 19:40

642 19:50

643 20:00

644 20:10

645 20:20

646 20:30

647 20:40

648 20:50

649 21:00

650 21:10

651 21:20

652 21:30

653 21:40

654 21:50

655 22:00

656 22:10

657 22:20

658 22:30

659 22:40

660 22:50

661 23:00

662 23:10

663 23:20

664 23:30

665 23:40

666 23:50

667 00:00

668 00:10

669 00:20

670 00:30

671 00:40

672 00:50

673 01:00

674 01:10

675 01:20

676 01:30

677 01:40

678 01:50

679 02:00

680 02:10

681 02:20

682 02:30

683 02:40

684 02:50

685 03:00

686 03:10

687 03:20

688 03:30

689 03:40

690 03:50

691 04:00

692 04:10

693 04:20

694 04:30

695 04:40

696 04:50

697 05:00

698 05:10

699 05:20

700 05:30

701 05:40

702 05:50

703 06:00

704 06:10

705 06:20

706 06:30

707 06:40

708 06:50

709 07:00

710 07:10

711 07:20

712 07:30

713 07:40

714 07:50

715 08:00

716 08:10

717 08:20

718 08:30

719 08:40

720 08:50

721 09:00

722 09:10

723 09:20

724 09:30

725 09:40

726 09:50

727 10:00

728 10:10

729 10:20

730 10:30

731 10:40

732 10:50

733 11:00

734 11:10

735 11:20

736 11:30

737 11:40

738 11:50

739 12:00

740 12:10

741 12:20

742 12:30

743 12:40

744 12:50

745 13:00

746 13:10

747 13:20

748 13:30

749 13:40

750 13:50

751 14:00

752 14:10

753 14:20

754 14:30

755 14:40

756 14:50

757 15:00

758 15:10

759 15:20

760 15:30

761 15:40

762 15:50

763 16:00

764 16:10

765 16:20

766 16:30

767 16:40

768 16:50

769 17:00

770 17:10

771 17:20

772 17:30

773 17:40

774 17:50

775 18:00

776 18:10

777 18:20

778 18:30

779 18:40

780 18:50

781 19:00

782 19:10

783 19:20

784 19:30

785 19:40

786 19:50

787 20:00

788 20:10

789 20:20

790 20:30

791 20:40

792 20:50

793 21:00

794 21:10

795 21:20

796 21:30

797 21:40

798 21:50

799 22:00

800 22:10

801 22:20

802 22:30

803 22:40

804 22:50

805 23:00

806 23:10

807 23:20

808 23:30

809 23:40

810 23:50

811 00:00

812 00:10

813 00:20

814 00:30

815 00:40

Выбрать исследование из справочника, ссылка на который расположена в конце строки, в поле «Требуется запись» поставить галочку (если предполагается запись) Нажать «ОК»

Мартыненко Александр Вячеславович 07.05.1989

Случай обращения (не указан) от 30.04.2013

Педиатр (Кагарманова З.Р.)

Данные о пациенте:
 Номер карты: 123
 Пациент: Мартыненко Александр Вячеславович
 Полис: 16 АВ 3789205 (ООО "Ак Барс-мед")
 Дата рождения: 07.05.1989
 Адрес проживания: 420059, г. Казань, ул. Ботаническая, д.17, кв.85
 Место работы/учебы:
 Льготы: 57

Номер участка:
 действителен по:
 Состояние "Д"-учета: Не состоит

Новое посещение Закрыть случай Просмотр списков Другие консультации ? Помощь

Подготовлено

Направление на диагностику (новый)

Пациент: Мартыненко Александр Вячеславович
 Дата рождения: 07.05.1989 Пол: мужской
 Номер амбулаторной карты: 123

Направление на исследование

Исследование: 0053Анализ мочи общий
 МКБ: Z91.0
 Диагноз: В личном анамнезе аллергия к др. в-вам, лямблиоз, лекар. ср-в и биол. веществ
 Комментарии:
 Приоритет: Обычный
 Дата / Врач: 30.04.2013 Кагарманова З.Р. (Педиатр)

Запись: ☒ Требуется запись

Результат: Назначено

Провести исследование Отменить исследование Печать результата

Ok Отмена

Текущий осмотр Весь случай План обследования

Далее выбрать специалиста, дату и время. (Для записи кликнуть на выбранное время мышкой 2 раза)

Мартыненко Александр Вячеславович 07.05.1989

Случай обращения (не указан) от 30.04.2013

Педиатр (Кагарманова З.Р.)

Данные о пациенте:
 Номер карты: 123
 Пациент: Мартыненко Александр Вячеславович

Номер участка:
 Фото

Регистратура

ЛПУ: ГАУЗ "ДПН №11" Подразделение: Главное здание Выбрать ЛПУ (F9) Вид

Медицинская услуга: 0053Анализ мочи общий

Специальность (Ctrl+Tab)	Специалист/Кабинет	Отделение	Филиал	№	Вре.	Пациент/Услуга
Педиатр	Кагарманова З.Р.	1 ПО	Главное зд	1	08:00	
				2	08:20	
				3	08:40	
				4	09:00	
				5	09:20	
				6	09:40	
				7	10:00	
				8	10:20	
				9	10:40	
				10	11:00	
				11	11:20	
				12	11:40	

1 ПО
 Кагарманова З.Р.

29.04.2013 - 05.05.2013 20 мая

День	Дата	Часы приема	Исходы	Выдано	Каб.
Пн	29 апр 13	08:00-12:00	12/0	0/0	8
Вт	30 апр 13		0/0	0/0	
Ср	01 мая 13		0/0	0/0	
Чт	02 мая 13		0/0	0/0	
Пт	03 мая 13		0/0	0/0	
Сб	04 мая 13		0/0	0/0	
Вс	05 мая 13		0/0	0/0	

Квота: 12 (12)

Отмена

Текущий осмотр Весь случай План обследования

Ok Отмена

Для просмотра данных о результатах исследования и для выбора параметров исследования нажать «Провести исследование».

The screenshot shows a medical software window titled "№133555 Ящук Татьяна Александровна 21.06.1983". The main window has tabs for "Текущий случай обращения" and "Амбулаторная карта". A pop-up window titled "Направление на диагностику (новый)" is open, showing patient details: "Пациент: Ящук Татьяна Александровна", "Дата рождения: 21.06.1983", "Пол: женский", and "Номер амбулаторной карты: 133555". The "Направление на исследование" tab is active, showing "Исследование: 0051 Анализ крови биохимический", "МКБ: Z00.0", and "Диагноз: Общий медицинский осмотр". The "Приоритет" is "Обычный", "Дата / Врач" is "06.05.2013 / Яхина А.Р. (Педиатр частковый)", and "Результат" is "Назначено". At the bottom of the pop-up are buttons: "Провести исследование", "Отменить исследование", and "Печать результата". The background window shows a yellow sticky note with "Дата приема: 06.05.2013" and "Номер карты: 133555".

На вкладке «Параметры» выбрать параметры данного исследования. (Показатели выбираются галочкой).

This screenshot shows the same medical software interface, but the "Параметры" (Parameters) tab is selected in the "Направление на диагностику (новый)" pop-up window. The "Исследование" remains "0051 Анализ крови биохимический". The "Параметры" section is expanded, showing a list of tests with checkboxes: "Биохимический анализ крови" (checked), "основные биохимические исследования" (checked), "Билирубин общий" (checked), "Билирубин прямой" (checked), "Билирубин непрямой" (checked), "ALT:" (checked), "AST:" (checked), "Тимоль проба:" (checked), "ГГТП:" (checked), and "Общий белок:" (checked). The "Результат" is still "Назначено". The buttons "Провести исследование", "Отменить исследование", and "Печать результата" are at the bottom of the pop-up. The background window remains the same.

На вкладке «Параметры исследования» просмотреть результаты исследования с помощью кнопки «Результаты анализа».

№133555 Яшук Татьяна Александровна 21.06.1983

Текущий случай обращения | Амбулаторная карта

Случай обращения (с не указан) от 06.05.2013

Данные о пациенте

Номер карты: 133555

Номер участка: 11

Фото

Пациент: Яшук Татьяна Александровна

Дата рождения: 21.06.1983 Пол: женский

Направление на диагностику (новый)

Результаты исследования (новый)

Исследование

Наименование исследования: 0051 Анализ крови биохимический

Результаты | Заключение | Параметры исследования

Результаты анализа

Удалить анализ

- ☒ Биохимический анализ крови
 - ☒ основные биохимические исследования
 - ☒ Билирубин общий:
 - ☒ Билирубин прямой:
 - ☒ Билирубин непрямой:
 - ☒ ALT:
 - ☒ AST:
 - ☒ Тимоль проба:
 - ☒ ГГТП:
 - ☒ Общий белок:
 - ☒ Мочевина

Сведения о выполнении исследования

Код МКБ: Z00.0 Диагноз: Общий медицинский осмотр

Дата выполнения: 06.05.2013

Исследование провел: Яшина А.Р. (Педиатр участковый)

Ok Отмена

Результаты исследования (новый)

Исследование

Наименование исследования: 0051 Анализ крови биохимический

Результаты | Заключение | Параметры исследования

Результаты анализа

Удалить анализ

- ☒ Биохимический анализ крови
 - ☒ основные биохимические исследования
 - ☒ Билирубин общий: 100 мкмоль/л
 - ☒ Билирубин прямой: 100 мкмоль/л
 - ☒ Холестерин: 4 мкмоль/л
 - ☒ ГЛЮКОЗА
 - ☒ Глюкоза крови: 3,33 мммоль/л

Сведения о выполнении исследования

Код МКБ: Z00.0 Диагноз: Общий медицинский осмотр

Дата выполнения: 06.05.2013

Исследование провел: Яшина А.Р. (Педиатр участковый)

Ok Отмена

Для того чтобы отменить исследование нажать «Отменить исследование»

№321 Житков Илья Николаевич 26.10.1997

Текущий случай обращения | Амбулаторная карта | Данные о пациенте

Случай обращения (не указан) от 06.05.2013

Педиатр участковый (Бурда Ю.В.)

Направление на диагностику (новый)

Пациент: Житков Илья Николаевич
Дата рождения: 26.10.1997 Пол: мужской
Номер амбулаторной карты: 321

Направление на исследование

Исследование: 0053 Анализ мочи общий
МКБ: 200.0
Диагноз: Общий медицинский осмотр

Комментарии

Приоритет: Обычный
Дата / Врач: 06.05.2013 Бурда Ю.В. (Педиатр частковый)

Результат: Назначено

Провести исследование Отменить исследование Печать результата

Ok Отмена

Внутреннее направление | Внешнее

Вид конс.: Основная
Вид оплаты: ОМС

Автор направления

Предварительный диагноз

Код МКБ

Комментарии к направлению

Текущий осмотр | Весь случай | План обследования

Ок Отмена

Заполнить поля: «Причина отмены» и «Дата отмены».

№321 Житков Илья Николаевич 26.10.1997

Текущий случай обращения | Амбулаторная карта | Данные о пациенте

Случай обращения (не указан) от 06.05.2013

Педиатр участковый (Бурда Ю.В.)

Отмена исследования (новый)

Отмена исследования

Причина отмены

Дата / Врач: Бурда Ю.В. (Педиатр частковый)

Комментарии

Приоритет: Обычный
Дата / Врач: 06.05.2013 Бурда Ю.В. (Педиатр частковый)

Результат: Назначено

Провести исследование Отменить исследование Печать результата

Ok Отмена

Внутреннее направление | Внешнее

Вид конс.: Основная
Вид оплаты: ОМС

Автор направления

Предварительный диагноз

Код МКБ

Комментарии к направлению

Текущий осмотр | Весь случай | План обследования

Ок Отмена

Для того чтобы распечатать результат исследования нажать «Печать результата»

4. Направление на госпитализацию

В меню «Действия на приеме» выбрать пункт «Направление на госпитализацию».

Заполнить форму направления.

При существовании ЭМК пациента в другом ЛПУ, возможен удаленный доступ к ее данным («данные из другого ЛПУ»).

На странице текущего осмотра будет указана вся информация по направлению.

Направление на госпитализацию (новый)

Цель направления: Госпитализация

Тип госпитализации: [dropdown]

Каналы госпитализации: [dropdown]

Профиль: [dropdown]

Направлен в ЛПУ: [dropdown]

Подразделение: [dropdown]

Отделение: [dropdown]

* В случае отсутствия в справочнике заполнить произвольное наименование ЛПУ

Направительный диагноз: [dropdown]

Дата госпитализации: [dropdown] ☐ Наличие б.л.

Врач: [dropdown]

Дата направления: [dropdown]

Информация для связи

Мобильный телефон: +7 () - - - - E-mail: [dropdown]

Создать бланк направления(html) Создать бланк направления(doc)

Отмена госпитализации

Ok Отмена

5. Выписка льготного рецепта

На вкладке «Действия на приеме» выбрать пункт «Выписка льготного рецепта».

Федеральный рецепт

Текущий случай обращения | Амбулаторная карта

Случай обращения (срок указан) от 13.06.2013

Подразделение участковый (Яхьяев А.Р.)

Данные о пациенте

Номер карты: 21333

Пациент: Яхьяев А.Р.

Пол: Мужской

Дата рождения: 16.05.1951

Адрес проживания: 420000, Татарстан Респ., г. Казань, ул. [blank]

Место работы/учебы: [blank]

Льготы: 083

Состояние "Д" учета: Не состоит

Номер участка: 4

Фото: [blank]

Новое посещение | Закрыть случай | Просмотр списков | Другие консультации | Помощь

Подготовлено системой "Визит"

Распечатать | Редактировать | [blank]

Первичный прием врача: Подразделение участковый

Ф.И.О. врача: Яхьяев А.Р.

Отделение: Поликлиника №2

Дата приема: [blank]

Пациент: [blank] Возраст: 62 года Номер карты: 21333

Прием: в АПУ с целью: консультативная

Диагноз: 200.0 Общий медицинский осмотр

Внутреннее направление | Внешнее направление

Вид конс.: Основная

Вид оплаты: ОМС

Автор направления: [blank]

Предварительный диагноз: [blank]

Код МКБ: [blank]

Комментарий к направлению: [blank]

Текущий осмотр | Весь случай | План обследования

Ok Отмена

Контекстное меню:

- Назначить повторный прием
- Направить на консультацию
- Направить на исследование
- Направить на госпитализацию
- Направить в КДЛ (версия VCI)
- Назначить лечение
- Выписать льготный рецепт
- Открыть больничный лист
- Возвращения
- Просмотр результатов КДЛ
- Просмотр прикрепленные данные
- Медицинская документация
- Данные из другого ЛПУ
- Печать стат. талона
- Удалить посещение

Поле «Номер» оставить пустым, номер рецепта присвоится автоматически после выписки рецепта.

При необходимости отметить поле «Пациент с хроническим заболеванием» галкой (данная надпись отобразится в рецепте).

Указать заболевание в виде шифра МКБ, либо выбрать из справочника в конце строки.

Федеральный рецепт (новый)

Серия: [] Номер: [] (Оставьте пустым для автогенерации)

Дата выписки: 11.02.2014 Пациент с хроническим заболеванием: ☐

Льгота: Льгота - Дети-инвалиды - 084

Заболевание: []

Препарат: салб TAB

Препараты по торговому наименованию в списке выделены синим

МНН: [] ТРН: []

Доза: [] Вес: []

№: [] Объем: []

Количество единиц: [] Цена: []

☐ Медицинское изделие

Signa: []

% оплаты из источника финанс.: 50%

Действителен: 1 месяц

Врач: []

Аптека: []

☒ Отправить на принтер

Выписать рецепт Печать бланка

Отмена

Выбрать препарат:

Существует 2 вида поиска препарата:

1. Выбрать из справочника, ссылка на который предоставлена в конце строки.
2. По названию препарата (возможно, вводить несколько начальных букв) и нажать кнопку «TAB».

Выбрать нужный препарат из справочника. Полное наименование и дозировка препарата отображается внизу таблицы.

Формы выпуска лекарственного средства

Справочник лекарств по МНН Наимено... Найти Сброс Сохраненные

МНН	ТРН	Лекарственные форм...	Доза	ед. изм.
Сальбутамол		аэрозоль для ингаляций до...	0,1	мг/дозе
Сальбутамол		аэрозоль для ингаляций до...	0,1	мг/дозе
Сальбутамол		аэрозоль для ингаляций до...	100	мкг/доз
Сальбутамол		аэрозоль для ингаляций до...	100	мкг/доз
Сальбутамол		аэрозоль для ингаляций до...	0,1	мг/дозе
Сальбутамол		раствор для ингаляций	1	мг/мл
Сальбутамол		раствор для ингаляций	1	мг/мл
Сальбутамол		раствор для ингаляций	1	мг/мл
Сальбутамол		таблетки	2	мг
Сальбутамол		таблетки	4	мг
Сальбутамол		таблетки пролонгированног...	7,23	мг
Сальбутамол	Асталин	аэрозоль для ингаляций до...	0,1	мг/дозе
Сальбутамол	Вентолин Небулы	раствор для ингаляций	1	мг/мл
Сальбутамол	Вентолин Небулы	раствор для ингаляций	1	мг/мл
Сальбутамол	Саламол Стери-Неб	раствор для ингаляций	1	мг/мл
Сальбутамол	Саламол Эко	аэрозоль для ингаляций до...	100	мкг/доз
Сальбутамол	Саламол Эко Легко...	аэрозоль для ингаляций до...	0,1	мг/дозе
Сальбутамол	Сальбутамол	аэрозоль для ингаляций до...	100	мкг/доз
Сальбутамол	Сальбутамол	таблетки	2	мг
Сальбутамол	Сальбутамол	таблетки	4	мг
Сальбутамол	Сальбутамол-Тева	аэрозоль для ингаляций до...	0,1	мг/дозе

Наименование Сальбутамол, раствор для ингаляций. Доза: 1 мг/мл, Объем: 2,5000000000 мл.

Цена

Ok Отмена

В случае если из справочника будет выбрано медицинское изделие, то поле «Медицинское изделие» будет отмечено галкой автоматически.

Указать количество единиц, в поле Signa указать способ приема.

Выбрать % оплаты.

Нажать «Выписать рецепт»

Для печати рецепта нажать «Печать бланка»

Региональный рецепт

В меню «Действия на приеме» выбрать «Выписать льготный рецепт».

Поле «Номер» оставить пустым, номер рецепта присвоится автоматически после выписки рецепта.

Произвести поиск препарата по торговому наименованию либо по международному наименованию (МНН) – выбрать соответствующее поле.

Существует 2 вида поиска препарата:

1. Выбрать из справочника, ссылка на который предоставлена в конце строки.
2. По названию препарата (возможно, вводить несколько начальных букв) и нажать кнопку «ТАВ».

Выбрать лекарственную форму из справочника, ссылка на который расположена в конце строки.

В случае если из справочника будет выбрано медицинское изделие, то поле «Медицинское изделие» будет отмечено галкой автоматически.

Региональный рецепт (новый)

Серия Номер (Оставьте пустым для автогенерации)

Дата выписки Пациент с хроническим заболеванием ☐

Льгота

Заболевание

Препарат

☐ По торг. наим.

☐ По МНН

☐ Медицинское изделие

Лекарственная форма

Доза

Количество в упаковке (№)

Количество единиц

Signa

% оплаты из источника финанс. ☒ 100% ☐ 50%

Действителен

Врач

Аптека

☒ Отправить на принтер

В открывшемся справочнике выбрать препарат (лекарственная форма, доза, форма выпуска, объем указаны внизу). Нажать «ОК».

Формы выпуска лекарственного средства

Справочник: лекарство по МНН Наимено... Найти Сброс Сохранение

МНН	ТРН	Лекарственные форми...	Доза	ед. изм.
Сальбутамол		аэрозоль для ингаляций до...	0.1	мг/доза
Сальбутамол		аэрозоль для ингаляций до...	0.1	мг/доза
Сальбутамол		аэрозоль для ингаляций до...	100	мкг/доза
Сальбутамол		аэрозоль для ингаляций до...	100	мкг/доза
Сальбутамол		аэрозоль для ингаляций до...	0.1	мг/доза
Сальбутамол		раствор для ингаляций	1	мг/мл
Сальбутамол		раствор для ингаляций	1	мг/мл
Сальбутамол		раствор для ингаляций	1	мг/мл
Сальбутамол		раствор для ингаляций	1	мг/мл
Сальбутамол		таблетки	2	мг
Сальбутамол		таблетки	4	мг
Сальбутамол		таблетки пролонгированног...	7.23	мг
Сальбутамол	Асталин	аэрозоль для ингаляций до...	0.1	мг/доза
Сальбутамол	Вентолин Небулы	раствор для ингаляций	1	мг/мл
Сальбутамол	Вентолин Небулы	раствор для ингаляций	1	мг/мл
Сальбутамол	Саламол СтериНеб	раствор для ингаляций	1	мг/мл
Сальбутамол	Саламол Эко	аэрозоль для ингаляций до...	100	мкг/доза
Сальбутамол	Саламол Эко Легко...	аэрозоль для ингаляций до...	0.1	мг/доза
Сальбутамол	Сальбутамол	аэрозоль для ингаляций до...	100	мкг/доза
Сальбутамол	Сальбутамол	таблетки	2	мг
Сальбутамол	Сальбутамол	таблетки	4	мг
Сальбутамол	Сальбутамол-Тева	аэрозоль для ингаляций до...	0.1	мг/доза

Наименование Сальбутамол, раствор для ингаляций, Доза: 1 мг/мл, Объем: 2.5000000000 мл

Цена

Ok Отмена

Указать дозу, количество в упаковке, количество единиц, в поле Signa указать способ приема.

Указать процент оплаты из источника финансирования. Срок действия рецепта. Выбрать врача и аптеку.

Указать: количество единиц, в поле Signa указать способ приема, выбрать % оплаты, срок действия рецепта, врач, аптека.

Нажать «Выписать рецепт». Для печати рецепта нажать «Печать бланка».

Больничный лист

Для выписки листка нетрудоспособности на вкладке «Действия на приеме» выбираем пункт «Открыть больничный лист».

Полис 16 АБ 6370057 (ООО "Ак Барс-мед") действителен по

Дата рождения 07.03.1969

Место проживания 420141, г. Казань, ул. Кул-Гали, д.15, кв.53

Место работы/учебы МУЗ "Городская поликлиника № 18 (Деятельность лечебных учреждений)

Льготы 081 Состояние "Д"-учета Не состоит

Новое посещение Закрывать случай Просмотр списков Другие консультации Помощь

Подготавливаю систему "Выписать"

Распечатать Редактировать Действия на приеме

Первичный прием врача: **Терапевт участковый**

Ф.И.О. врача: **Найденов Е.Н.** Дата приема: **09.**

Отделение: **2-ое терапевт**

Пациент: **Бусаров Дмитрий Александрович** Возраст: **40 лет** Номер карты: **46063**

Прием: в АПУ с целью: **лечебно-диагностическая**

Диагноз: **I25.8 Другие формы хронической ишемической болезни сердца**

Назначить повторный прием

Направить на консультацию

Направить на исследование

Направить на госпитализацию

Направить в КДЛ (версия VCI)

Назначить лечение

Выписать льготный рецепт

Открыть больничный лист

Вакцинации

Просмотр результатов КДЛ

Просмотр прикрепленных данных

Данные из другого ЛПУ

Удалить посещение

На рабочей панели отображаются данные листка нетрудоспособности, которые расположены в соответствии с формой бланка больничного листа.

Вносим данные по листку нетрудоспособности:

- **дата открытия** - дата открытия листка нетрудоспособности;

- **причина** - выбираем из списка причину нетрудоспособности (заболевание, травма, карантин, отпуск по беременности и родам и т.д.);

- **продолжение листа нетрудоспособности номер** - указывается только в том случае, если есть предыдущие листки нетрудоспособности;

- **дата 1** – проставляется дата изменения причины нетрудоспособности, предполагаемая дата родов, дата начала путевки;

- **дата 2** – проставляется дата окончания путевки;

- **код МКБ и Врач** проставляются автоматически из ранее созданного случая обращения (код МКБ можно отредактировать, выбрав из справочника);

В разделе **Место работы** указать официальное наименование организации. При нажатии на кнопку  в появившемся окошке можно выбрать место работы, указанное в электронной медицинской карте пациента.

если получатель пособия **состоит на учете в государственных учреждениях службы занятости**, то поставить галочку в данном поле.

Если место работы является **основным**, то ставим галочку в соответствующее поле.

Номер основного ЛН – номер листка, выданный по основному месту работы, если этот ЛН выдан для места работы по совместительству;

- **номер бланка** – номер листа нетрудоспособности. Состоит из 12 цифр, указанных на ЛН под штрих-кодом;

Продление или закрытие больничного листа на вкладке «ЗАКРЫТИЕ/ПРОДЛЕНИЕ БЛ». На разлинованном поле нажать клавишу «INSERT» далее отметить дату продления «с» и «по».

The screenshot shows the 'Больничный лист (новый)' window with the 'Продление больничного листа' dialog box open. The dialog box contains the following information:

- Пациент: Абакарова Эльза Нургаязовна
- Возраст: 15.02.1939 Пол: женский
- Продление больничного листа:
 - Продлен с: 05.03.2011
 - Продлен до: 10.06.2011
 - ☐ Продлен по решению ВК
- Председатель ВК:
- Зам пред ВК:
- Врач: Авзалова Л.М. (Терапевт частковый)

The main window has a table for 'Продление больничного листа' with columns 'Продлен с', 'Продлен до', and 'Специалист'. A red 'INSERT' button is visible over the table. The 'Закрытие больничного листа' section has a 'Закрытие' checkbox, a 'Дата закрытия' field, and a 'Дата' field. The 'Нарушение режима' section has a 'Нарушение режима' checkbox, a 'Дата нарушения' field, and a 'Тип нарушения' dropdown.

Для закрытия больничного листа отметить галочкой поле «Закрытие».

Указать дату закрытия, выбрать причину из списка.

При нарушении режима отметить галочкой в соответствующем поле и выбрать вид нарушения и дату.

The screenshot shows the 'Больничный лист (новый)' window with the 'Закрытие больничного листа' and 'Нарушение режима' sections filled out. The 'Закрытие больничного листа' section has the 'Закрытие' checkbox checked, 'Дата закрытия' set to 13.06.2013, and 'Врач' set to Авзалова Л.М. (Терапевт частковый). The 'Нарушение режима' section has the 'Нарушение режима' checkbox checked, 'Дата нарушения' set to 12.06.2013, and 'Тип нарушения' set to Несоблюдение предписанного режима.

Исключается возможность открытия нового листа нетрудоспособности, при существовании ранее внесенного со статусом «ОТКРЫТ».

ВАКЦИНАЦИИ

На вкладке «Действия на приеме» выбрать пункт «Вакцинации»

АИС ЛПУ | Administrator

Регистратура Ввод данных Файл Импорт-Экспорт Сервис Настройки Обновление Регистров Окно Справка

Госпитализация Принять пациента Вызов на дом Вызов из скорой Поиск вызова Передача вызовов на участок

Повторные консультации №5617 Хикматуллина Камия Шаукатовна 24.09.1999

Текущий случай обращения Амбулаторная карта

Случай обращения (Консультация) от 18.01.2010

Инфекционист (Осипова Р.С.)

Педиатр участковый (Мунирова)

Педиатр участковый (Осипова Д.А.)

Данные о пациенте

Номер карты Пациент

16 АБ 5545143 (ООО "Ак Барс-мед")

Полис

24.09.1999

Дата рождения

420138, г. Казань, ул. Гарибальди, д. 42, кв. 95

Адрес проживания

школа (Общеобразовательные школы)

Место работы/учебы

Льготы

Номер участка 9

действителен по 31.12.2010

Состояние "Д"-учета Не состоит

Новое посещение Закрыть случай Просмотр списков Другие консультации

Подготовлено системой "Визитер"

Распечатать Редактировать

Первичный прием врача: Педиатр участковый

Ф.И.О. врача: Мунирова Н.Р.

Отделение: Педиатрическое

Пациент: Хикматуллина Камия Шаукатовна Возраст: 10 лет Номер карты: 5617

Прием: в ЛПУ с целью: лечебно-диагностическая

Назначена консультация: Педиатр участковый. Дата и время явки: 28.05.2010 09:42 (пример)

Назначено исследование: Анализ крови биохимический

Назначено исследование: Анализ мочи общий

Назначено исследование: Общий анализ крови

Направление на госпитализацию в ЛПУ: Казгор. клин. больница №7 отделение (плановая)

Диагноз: J06.9. Острая инфекция верхних дыхательных путей неуточненная

при повышении температуры принимать парацетамол по 1 таблетке

Повторный прием назначен на: 26.05.2010 13:08 (пример)

Назначить повторный прием

Направить на консультацию

Направить на исследование

Направить на госпитализацию

Направить в КДЛ (версия VCL)

Назначить лечение

Выписать льготный рецепт

Открыть больничный лист

Вакцинации

Просмотр результатов КДЛ

Данные из другого ЛПУ

Удалить посещение

Внутреннее направление Внешнее направление

Вид конс. Основная

Автор направления

Предварительный диагноз

Код МКБ

Комментарии к направлению

Общие по случаю обращения в Каз.детская поликлиника №10 данные

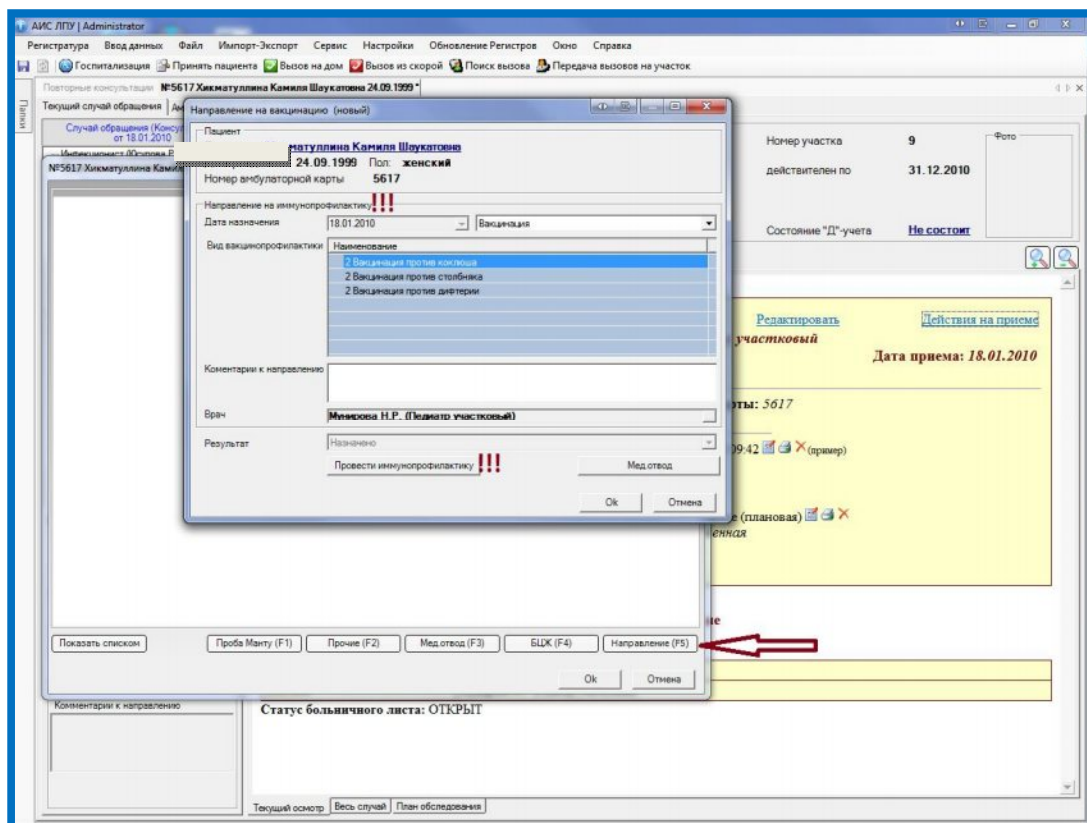
1) Больничный лист № 23446 Дата открытия: 18.01.2010

Продлен до Специалист

30.05.2010 Мунирова Н.Р. (Педиатр участковый)

Статус больничного листа: ОТКРЫТ

Текущий осмотр: Весь случай План обследования

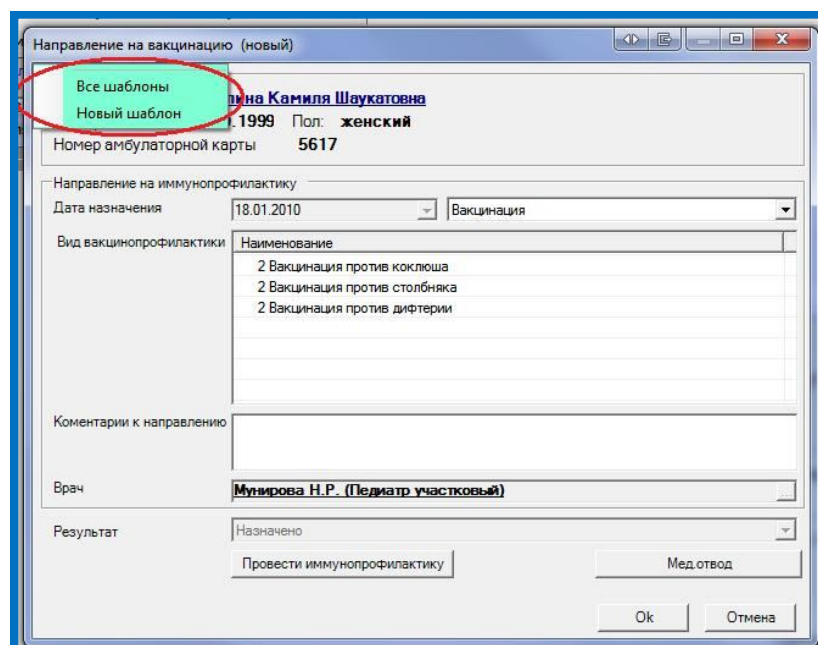


в меню вакцинации указываются:

- направление на иммунопрофилактику (направление(F5)). Заполнение поля «вид вакцинопрофилактики»

1. добавление вида вакцинации (клавиша Insert)

2. заполнение с помощью шаблонов (двойное нажатие клавиши Ctrl)



Направление на вакцинации также будет указано на листе текущего осмотра.

АИС ЛПУ Administrator

Регистратура Вид данных Файл Импорт-Экспорт Сервис Настройки Обновление Регистров Омо Справка

Госпитализация Принять пациента Вызов на дом Вызов из скорой Поиск вызова Передача вызова на участок

Текущий случай обращения: 18.01.2010

Данные о пациенте

Пациент: 5617 Жаматуллина Камилла Шукматовна

Номер карты: 5617

Пол: Женский

Дата рождения: 24.09.1999

Адрес проживания: 420138, г. Казань, ул. Горьковского, д. 42, кв. 95

Место работы/учебы: школа (Общественно-образовательная школа)

Получение "Д" учета: Не состоит

Новое посещение: Закрыть случай Просмотр списка Другие консультации

Пациент: Жаматуллина Камилла Шукматовна Возраст: 10 лет Номер карты: 5617

Приветствие: в ЛПУ: в отделении: лечебно-диагностическое

Назначена консультация: Педиатр участковый. Дата и время визита: 28.05.2010 09:42 (пример)

Назначено исследование: Анализ мочи общий (пример)

Назначено исследование: Анализ крови биохимический (пример)

Назначено исследование: Общий анализ крови (пример)

Направление на госпитализацию в ЛПУ: Казань гор. клин. больницы №7 отделение (педиатрия)

Диагноз: J06.9 Острая инфекция верхних дыхательных путей неуточненная

Исследования: 2V, стояние 2V, инфузия 2V, анализ 18.01.2010 (пример)

Повторный прием назначен на: 20.05.2010 13:08 (пример)

Общие по случаю обращения в Казанская поликлиника №10 данные

1) Больничный лист № 23446, Дата открытия: 18.01.2010

Принят до: 30.05.2010

Специалист: Мухомова Н.Р. (Педиатр участковый)

Статус больничного листа: ОТКРЫТ

Результаты проведенных вакцинаций по данному направлению вносятся в поле «провести иммунопрофилактику».

- результаты проб Манту (проба Манту(F1))
- результаты проведенных вакцинаций (прочие(F2))
- постоянные и временные мед. отводы (мед. отвод(F3))
- результаты БЦЖ (БЦЖ(F4))

При необходимости Форма №63 может быть распечатана.

Вкладка «Закрыть случай»

АИС ЛПУ Administrator

Регистратура Вид данных Файл Импорт-Экспорт Сервис Настройки Обновление Регистров Омо Справка

Госпитализация Принять пациента Вызов на дом Вызов из скорой Поиск вызова Передача вызова на участок

Текущий случай обращения: 18.01.2010

Данные о пациенте

Пациент: 11501 Газизова Яекима Маратовна

Номер карты: 11501

Пол: Женский

Дата рождения: 08.10.2006

Адрес проживания: 420138, г. Казань, ул. Рихарда Зорге, д. 38, кв. 47

Место работы/учебы: дет. сад (Детский дошкольный учреждение)

Получение "Д" учета: Не состоит

Новое посещение: Закрыть случай Просмотр списка Другие консультации

Пациент: Газизова Яекима Маратовна Возраст: 10 лет Номер карты: 11501

Приветствие: в ЛПУ: в отделении: лечебно-диагностическое

Назначена консультация: Педиатр участковый. Дата и время визита: 28.05.2010 09:42 (пример)

Назначено исследование: Анализ мочи общий (пример)

Назначено исследование: Анализ крови биохимический (пример)

Назначено исследование: Общий анализ крови (пример)

Направление на госпитализацию в ЛПУ: Казань гор. клин. больницы №7 отделение (педиатрия)

Диагноз: J06.9 Острая инфекция верхних дыхательных путей неуточненная

Исследования: 2V, стояние 2V, инфузия 2V, анализ 18.01.2010 (пример)

Повторный прием назначен на: 20.05.2010 13:08 (пример)

Общие по случаю обращения в Казанская поликлиника №10 данные

1) Больничный лист № 23446, Дата открытия: 18.01.2010

Принят до: 30.05.2010

Специалист: Мухомова Н.Р. (Педиатр участковый)

Статус больничного листа: ОТКРЫТ

Поле «диагноз» будет заполнено по «предварительному диагнозу», в случае не совпадения возможно редактирование; справочник МКБ-10, представлен в виде ссылки в конце строки. Далее отражено состояние на диспансерном учете по данному пациенту.

Поля: «характер заболевания», «признак наличия травмы», «Д-наблюдение», «Д-группа», «исход обращения», «группа здоровья» при необходимости заполняются из соответствующих справочников.

Добавление диагнозов в графы «данные об осложнении», «сопутствующие заболевания» (клавиша Insert)

Данные внесенные в поле «рекомендации пациенту для «выписки» будут отображены на вкладке «весь случай».

Вкладка ЭМК «Весь случай»

При закрытии случая в ЭМК пациента, соответствующая надпись появится на вкладке «текущий осмотр»

АИС ЛПУ | Administrator

Регистратура Ввод данных Файл Импорт-Экспорт Сервис Настройки Обновление Регистров Около Справка

Повторные консультации №5617 Хикматуллина Камилла Шаукатовна 24.09.1999

Текущий случай обращения | Амбулаторная карта

Случай обращения (Консультация) от 18.01.2010

Информация (Булганов Г.С.)

№06.91 Педиатр участковый (Мунир)

Педиатр участковый (Кутупов Д.А.)

Данные о пациенте

Номер карты: 5617

Пациент: Хикматуллина Камилла Шаукатовна

Пол: 16 АВ 5545143 (ООО "Ак Барс-нефть")

Дата рождения: 24.09.1999

Адрес проживания: 420138, г. Казань, ул. Гарькина, д. 42, кв. 95

Место работы/учебы: школа (Общеобразовательные школы)

Льготы:

Номер участка: 9

действителен по: 31.12.2010

Состояние "Д"-учета: Не состоит

Новое посещение Закрыть случай Просмотр списков Другие консультации

Выписки листы "Выписки"

Случай закрыт? Распечатать Редактировать Действия на письме

Первичный прием врача: Педиатр участковый

Ф.И.О. врача: Мунирова Н.Р.

Отделение: Педиатрическое

Дата приема: 18.01.2010

Пациент: Хикматуллина Камилла Шаукатовна Возраст: 10 лет Номер карты: 5617

Примечание: в ЛПУ с целью: лечебно-диагностическая

Назначена консультация: Педиатр участковый. Дата и время явки: 28.05.2010 09:42 (принер)

Назначено исследование: Анализ мочи общий

Назначено исследование: Общий анализ крови

Назначено исследование: Анализ крови биохимический

Направление на госпитализацию в ЛПУ: Каз. гор. клин. больница №7 отделение (плановая)

Диагноз: J06.9 Острая инфекция верхних дыхательных путей неуточненная

при повышении температуры принимать парацетамол по 1 таблетке

Вакцинация: 2V_стоибики 2V_дифтерия 2V_коклюш

Повторный прием назначен на: 26.05.2010 13:08 (принер)

Заключение

Диагноз: J06.9 Острая инфекция верхних дыхательных путей неуточненная

Рекомендация: соблюдать диету

Общие по случаю обращения в Каз.детская поликлиника №10 данные

1) Больничный лист № 23446. Дата открытия: 18.01.2010

Принят на: Специальность

30.05.2010 Мунирова Н.Р. (Педиатр участковый)

Статус больничного листа: ОТКРЫТ

Текущий осмотр: Весь случай План обследования

Распечатать внесенную информацию по данной консультации можно на вкладке «весь случай» (правая клавиша мыши/контекстное меню/печать).

АИС ЛПУ | Administrator

Регистратура Ввод данных Файл Импорт-Экспорт Сервис Настройки Обновление Регистров Около Справка

Повторные консультации №5617 Хикматуллина Камилла Шаукатовна 24.09.1999

Текущий случай обращения | Амбулаторная карта

Случай обращения (Консультация) от 18.01.2010

Информация (Булганов Г.С.)

№06.91 Педиатр участковый (Мунир)

Педиатр участковый (Кутупов Д.А.)

Данные о пациенте

Номер карты: 5617

Пациент: Хикматуллина Камилла Шаукатовна

Пол: 16 АВ 5545143 (ООО "Ак Барс-нефть")

Дата рождения: 24.09.1999

Адрес проживания: 420138, г. Казань, ул. Гарькина, д. 42, кв. 95

Место работы/учебы: школа (Общеобразовательные школы)

Льготы:

Номер участка: 9

действителен по: 31.12.2010

Состояние "Д"-учета: Не состоит

Новое посещение Закрыть случай Просмотр списков Другие консультации

Выписки листы "Выписки"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №10"

Республика Татарстан, г. Казань, пр. Победы, д. 56

ВЫПИСКА

из карты амбулаторного пациента №5617

Пациент Хикматуллина Камилла Шаукатовна Возраст 10 лет

Адрес проживания: 420138, г. Казань, ул. Гарькина, д. 42, кв. 95

Печать

Консультация

Специалист: Педиатр участковый

Первичный осмотр

ФИО врача: Мунирова Н.Р.

Дата: 18.01.2010

Направление на исследование: Общий анализ крови

Направление на исследование: Анализ крови биохимический

Направление на Вакцинация: 2V_стоибики 2V_дифтерия 2V_коклюш

Направление на консультацию: Педиатр участковый

Направление на исследование: Анализ мочи общий

Направление на госпитализацию (плановая) в: Каз. гор. клин. больница №7, отделение

при повышении температуры принимать парацетамол по 1 таблетке

Заключение по случаю ПО

Диагноз: J06.9 Острая инфекция верхних дыхательных путей неуточненная

Рекомендация: соблюдать диету

Текущий осмотр: Весь случай План обследования

Другие консультации используются для внесения информации (клавиша Insert) по проведенным осмотрам заведующих, также других специалистов (при отсутствии компьютера на рабочем месте и т.д.).

АИС ЛПУ | Administrator

Регистратура Ввод данных Файл Импорт-Экспорт Сервис Настройки Обновление Регистров Окно Справка

Госпитализация Принять пациента Вызов на дом Вызов из скорой Поиск вызова Передача вызовов на участок

Текущий случай обращения: №3065 Жалтухина Дарина Станиславовна 07.07.2002

Случай обращения (Заболевание) от 14.01.2010

Данные о пациенте: 3065, Пациент: Жалтухина Дарина Станиславовна, Номер участка: 9, Действителен по: 31.12.2010, Адрес проживания: 420138, г. Казань, ул. Гарифьянова, д.386, кв.113, Место работы/учебы: дет. сады (Детские дошкольные учреждения), Состояние "Д"-учета: Не состоит

Новое посещение Закрывать случай Просмотр списков **Другие консультации**

Отделение врача: Педиатрическое

Посещение врача: 2a48b266-405e-405c-91af-c95e3ac09311

Дата	Врач	МКБ	Диагноз

Дата	Врач	МКБ	Исход

Привез: в АПУ с целью: лечебно-диагностическая

Жалобы: насморк, Аппетит снижен, головная боль

Объективный статус: температура

Диагноз: B96.4.Proteus (mirabilis) (morganii) как причина болезней, КДР отриц

Текущий осмотр: Весь случай План обследования

Дата: 28.05.2010

Консультации, проведенные заведующими, будут обозначены подчеркиванием.

АИС ЛПУ | Administrator

Регистратура Ввод данных Файл Импорт-Экспорт Сервис Настройки Обновление Регистров Окно Справка

Госпитализация Принять пациента Вызов на дом Вызов из скорой Поиск вызова Передача вызовов на участок

Текущий случай обращения: №5617 Хикматуллина Камилля Шаукатовна 24.09.1999

Случай обращения (Консультация) от 28.01.2010

Данные о пациенте: 5617, Пациент: Хикматуллина Камилля Шаукатовна, Номер участка: 9, Действителен по: 31.12.2010, Адрес проживания: 420138, г. Казань, ул. Гарифьянова, д.42, кв.95, Место работы/учебы: школа (Общеобразовательные школы), Состояние "Д"-учета: Не состоит

Новое посещение Закрывать случай Просмотр списков Другие консультации

Подготовлено системой "Виталарта"

Распечатать Редактировать

Первичный прием врача: Педиатр участковый

Ф.И.О. врача: Мунирова Н.Р.

Отделение: Педиатрическое

Пациент: Хикматуллина Камилля Шаукатовна Возраст: 10 лет Номер карты: 5617

Привез: в АПУ с целью: лечебно-диагностическая

Диагноз: J06.9. Острая инфекция верхних дыхательных путей неуточненная при повышении температуры принимать парацетамол по 1 таблетке

При внесении данных по внутриполиклинической консультации - информация из направления будет указана на странице слева.

Внутреннее направление

Вид конс: Внутрополиклиническая

Автор направления
Юсупова Д.А. (Педиатр участковый)

Предварительный диагноз
дерматит??

Код МКБ
L23.9

Комментарии к направлению
исключить другие аллергические реакции

Вкладка «План обследования»

Отображается информация по направлениям на консультации, проведению обследований другими специалистами. Результаты уже проведенных консультаций и обследований.

План обследования

Назначения

18.01.2010 0:00:00

Консультация:
Педиатр участковый

Обследования:
Анализ крови биохимический

Обследования:
Анализ мочи общий

Обследования:
Общий анализ крови

Вкладка «Амбулаторная карта»

Содержит общие данные по ЭМК пациента, которые включают: анамнез жизни, записи заключительных диагнозов, карта профилактических осмотров, сведения о назначении препаратов вызывающих привыкание, сведения о госпитализациях, аллергологический анамнез, жилищно-бытовые условия, рентгеновские исследования, сведения о санаторно-курортном лечении, паспорт призывника, диспансерное наблюдение, СМС оповещение, случаи заболеваний, больничные листы, выписанные рецепты, лабораторные исследования, иммунопрофилактика, профилактические осмотры. Каждая из этих форм заполняется по шаблонам введенных в базу. Так же в списках собрана информация по рецептам, больничным за весь период формирования карты. Можно просматривать все введенные лабораторные исследования и назначения.

№123 Сахаров Кирилл Евгеньевич 09.12.1992

Текущий случай обращения Амбулаторная карта

Содержание

- Общие данные
 - Анамнез жизни
 - Записи заключительных диагнозов**
 - Карта профилактических осмотров
 - Сведения о назначении препаратов
 - Сведения о госпитализациях
 - Аллергологический анамнез
 - Жилищно-бытовые условия
 - Рентгеновские исследования
 - Сведения о санаторно-курортном лечении
 - Паспорт призывника
- Диспансерное наблюдение
- Амбулаторная карта ребенка
- Амбулаторная карта взрослого
- Результаты назначений
- СМС оповещение
- История обращений
- Больничные листы
- Случаи заболеваний
- Выписанные рецепты

Номер карты 123

Пациент

Полис

Дата рождения 09.12.1992

Адрес проживания 420000, г. Казань, ул. Абжалилова, д.1, кв.114

Место работы/учебы 96 школа (Общеобразовательные школы)

Льготы

Номер участка 4

действителен по

Состояние "Д"-учета [Не состоит](#)

Записи заключительных диагнозов

Период с 1 января 2010 г.

Сведения о заключительных диагнозах

Лист заключительных диагнозов за период с 01.01.2010 по 11.11.2010 гг.

ФИО: Сахаров Кирилл Евгеньевич

Дата рождения: 09.12.1992

№ амбулаторной карты: 123

Зарегистрированные острые заболевания

Дата постановки	Код МКБ	Диагноз	Все случаи
12.01.2010	J06.9	Острая инфекция верхних дыхательных путей неуточненная	Показать

Впервые зарегистрированные хронические заболевания

Дата постановки	Код МКБ	Диагноз	Все случаи
-----------------	---------	---------	------------

Обострения хронических ранее зарегистрированных заболеваний

Дата постановки	Код МКБ	Диагноз	Все случаи
-----------------	---------	---------	------------

Хронические ранее зарегистрированные заболевания

Дата постановки	Код МКБ	Диагноз	Все случаи
-----------------	---------	---------	------------