Перечень часто задаваемых вопросов по работе в РМИС Витакор

Оглавление

1. Где скачать клиент для установки РМИС Витакор?

2. <u>Какие требования к автоматизированному рабочему месту для корректной</u> работы программного обеспечения РМИС Витакор?

- 3. Как получить доступ к РМИС Витакор?
- 4. <u>Что нужно знать для начала работы в РМИС Витакор?</u>
- 5. Как добавить новых пользователей в систему?
- 6. Регистрация сотрудника
- 7. <u>Чем отличается вкладка «Сотрудники» от вкладки «Должности»</u>
- 8. <u>Как создать шаблон расписания приема врача?</u>
- 9. Как генерируется номер амбулаторной карты пациента?

10. <u>Какой вид договора указывать при создании договоров страхования для</u> формирования реестров счетов?

11. <u>Как добавить в амбулаторной карте пациента полис ОМС страховой</u> компании другого региона?

- 12. Как записать пациента на прием к врачу при отсутствии свободных талонов?
- 13. Как записать пациента на повторный прием с рабочего места регистратора?
- 14. Как оформить осмотр пациента, не записанного на прием к врачу?
- 15. Как открыть больничный лист на родителя, опекуна, попечителя?
- 16. Как создать направление на исследование с рабочего места врача?
- 17. Как самостоятельно создать шаблон осмотра врача?
- 18. Как создать зубную карту пациента?

19. <u>Как ввести несколько посещений в рамках одного случая с рабочего места</u> оператора?

20. <u>Почему при формировании реестра-счета появляется ошибка «Ошибка</u> формирования»?

21. <u>Как проверить правильность занесенных случаев в сформированном реестре</u> <u>счетов?</u>

- 22. Почему не рассчитывается сумма по счету-реестру?
- 23. Как сформировать печатную форму счета-реестра?
- 24. Объединение амбулаторных карт
- 25. Отправка документов в федеральный сервис ИМЭК
- 26. <u>Ошибка в сформированном реестре счетов «Неправильный пол»</u>
- 27. Почему не отображается созданное отделение при госпитализации пациента?
- 28. Как узнать какая МО удаленно записала пациента?

29. <u>Если у пациента занесен полис ОМС/временный полис и появляется новый</u> <u>полис ОМС. Как правильно внести данные?</u>

30. <u>Как копировать данные о проведенных услугах для одного зуба с рабочего</u> <u>места врача?</u>

1. Где скачать клиент для установки РМИС Витакор ?

Клиент для установки РМИС Витакор можно скачать на сайте ОГБУЗ «МИАЦ» <u>Скачать клиент</u>.

Клиент для установки ПО на инфомат можно скачать по ссылке.

Дистрибутив и инструкция по настройке сканера штрих-кода доступны для скачивания по <u>ссылке</u>.

Для отображения расписания в режиме реального времени на информационном табло в регистратуре, установите программное обеспечение, размещенное по <u>ссылке</u>.

2. Какие требования к автоматизированному рабочему месту для корректной работы программного обеспечения РМИС Витакор?

Клиентская рабочая станция:

- 1. Количество ядер процессора: не менее 2 ядер
- 2. Тактовая частота процессора: не менее 3.2 ГГц
- 3. Объем оперативной памяти: не менее 8ГБ
- 4. Операционная система Windows 10 Pro
- 5. Жесткий диск: 120 ГБ
- 6. Разрешение экрана монитора: 1920х1080 пикселей

Сеть: с пропускной способностью не ниже 100 Mbit

Тонкий клиент

1 любая операционная система с поддержкой протокола RDP версии не ниже 5

Для формирования и вывода на принтер отчетной документации Системы, на компьютере должен быть установлен пакет офисных приложений MS Office 2007 или ор enoffice 3.2.1

3. Как получить доступ к РМИС Витакор?

Для регистрации МО в РМИС Витакор необходимо направить заявку на получение доступа, Согласно Приложению №1.

4. Что нужно знать для начала работы в РМИС Витакор?

1. Доступ в РМИС имеют только зарегистрированные пользователи;

2. Все разлинованные поля в системе заполняются нажатием кнопки «Insert»;

3. Поиск пациента в системе осуществляется:

- по ФИО: можно произвести по нескольким буквам инициалов (например Иванов Денис Олегович - ива ден оле).

- по № карты.

- по № полиса: перед номером указываем «+».

После ввода параметров поиска нажимаем «Tab» или «Enter».

лиск амбулатор Поиск пациен	ноя карты га		
По №карты, ФИС	, году рождения, №полису По адресу		
Поиск	2		Новый пациент
Пациент			
ФИО	Иванов Иван Иванович		01.05.2014
Адрес	156003, Костромской, г.Кострома, ул.Линей	іная, д.4, кв.15	
Документ	Паспорт гражданина РФ: 23 56 548589		
Полис ОМС	1256987456663332 (3AO CMO "MAKC-M")	JAO CN	IO "MAKC-M"
Соц. статус	Дошкольник организованный (до 7 лет вкл	ı.)	
Место уч/раб			
Номер карты	2 Прикрепление	Участок	
Обращения па	циента Г Отображать все случаи		Исправить
Дата обращ	Направление	Цель обращ	Дата зак
	Insert		
Стакки "Ins"-	іовый случай, "F4"- призывник, "F5"- оснотр беремен	ной, "F6" - мед. осмотр Ок	, <i>"F9" - травил случа</i> й Отмена

4. При заполнении форм обращайте внимание на подсказки ввода, которые обычно размещаются внизу формы (как показано на Рисунке выше).

5. Для удобства работы каждый пользователь может установить сочетание горячих клавиш для различны функций системы. Для этого нажимаем правой кнопкой мыши на необходимой функции, подбираем удобный набор клавиш:

П АИС ЛПУ ЛПУ- 4400/Станиовар Наталья Зыкива МИАЦ КО	🛈 АИС ЛПУ ЛПУ: 4400/Стационар Наталья Зыкина МИАЦ КО
	Файл Регистратура Ввод данных Отчеты Сервис Настройки Окно Справка
Файл Регистратура Ввод данных Отчеты Сервис Настройки Окно Справка	🔛 Принять пациента 🔽 Вызов на дом 🛃 Вызов из скорой 🧏 Понск вызова 🤷 Передача вызовов на участок 🍥 Госпитализация 💩 Стол I
Принять пациента Вызов на дом. Вызов из сколой Опоиск вызова Ль Передача вызовов на Папки Установить сочетание горячих клавиш для команды "Принять пациента" Далить горячую клавишу Паспорт ЛПУ Паспорт ЛПУ Базамиорасчеты Даститька Станионар Диалистика Паспорт аучастков Паспорта участков Пасторта участков Нормативная документация	Палос и Администриование Сограночинов Согранов Сограночинов Согранов

6. Работа со справочниками. Обычно стандартный справочник располагается в окне приложения под элементом управления «Фильтр».

ОГБУЗ «МИАЦ», 2015 год, версия 1

🕕 АИС ЛПУ ЛПУ: 4400/Стан	џионар	Наталья Зыкина МИА	ц ко									l l	
Файл Регистратура Ввод да	нных От	гчеты Сервис Настр	ойки Окно и	Справка									
- I 🗙 📾 🖓 Omor - 🚱 I 🖉	a ay ing			Pi non un avanaŭ					TOR CROSPOX				
	2 ~ 8 - 2		ызов на дол 🎽	оваов из скорои		0000 000	ередача вызовов на участок. От оститализ		полагравок			_	
Папки #	Амбула	торные карты											$4 \triangleright \mathbf{x}$
Администрирование	Φ Φισ	ътр не задан							Найти	Сброс	Ca	кланенные	
					-				·				
на отчеты	H	Пациент. Фамилия	Пациент	Пациент.Uт	Пациен	Паци	Пациент.Полис UMC	Пациент	Адрес факти	неский		Пациент.Ад	tbec uo 🐱
Справочники	99	KOCAPEB	АЛЕКСАН	ВАСИЛЬЕВИЧ	17.11.1969	MUKCK	1144401 048013 (3A0 CM0 "MAKE-M")	KOCTPO	МСКАЯ ОБЛ.,	. F. KOCTPON	4A, MK		
в озникорасчеты	37	Паргина	Полина	Александро	18.04.1988	женск	445511088100002 (LTDakoBaR MeguluHCK 20505 40025000012 (IAD, DTC, MaguluHCK	156010, M	остромской,	г.кострома,	мкр.п	Костромска	19
н Стационар	30	Гороунов	Николаи	Басильевич	14.01.1354	мужек	7636340633000313 (АО ВТВ Медицинско	150000, N	состромской,	г.кострома,	пр-кт	Костромска	259
🖲 🛄 Диагностика	94	Emilipanue Emilipanue	Иван	Николаевии	13.07.1983	MONCK	4452610836000070 (3AO CMO "MAKC M")	156000 k	состромской,	г.Кострома,	no Pafi	Костромска	3H 2G
🖻 🦲 Статистика	93560	Биракова	Пксана	Алексанаро	02.04.1987	WENCK	445521089700090 ("AD BTE Menuterco	156016 k	Состронской,	г Кострома,	мкр.Л	Костромска	101 AQ
- 🔄 Акбулаторные карты	92	Смирнова	Ирина	Николаевна	28 10 1984	WRHCK	4449510871000096 (3A0 CMO "MAKCM")	a 20 6K. #	a 7 s.1	Theorem points;	map at	root pointere	"" =
— 🛅 Записи к врачам	92	Гарская	Станислав	Мария	13.08.1997	XEHCK	4451200895000070 (Страховая мерицинск	156000.N	Состромской.	г.Кострома.	wi.Сн	Костромски	я
Случаи обращения	90	Пономарев	Дмитрий	Васильевич	29.10.1980	MUNCK	5049910820001100 ("АО ВТБ Медицинско	156010, k	Состромской,	г.Кострома,	мкр.П	Костромска	ая
- Снотры врачей поликли	89	Пучковский	Денис	Игоревич	14.08.1997	MOKCK	35366811 (3AD CMO "MAKC-M")	д.8 бк. ке	9.23				
Посещения врачей	88-1	Замышляева	Наталья	Ивановна	08.07.2015	женск	445454545454545454 (3AD CMD "MAKC-M")	156000, k	Костромской,	г.Кострома,	ул.1м	. Костромска	зя
Результаты исследовани:	88	Мартынова	Анна	Андреевна	15.03.1991	WENCK	4456800884000100 ("AO BTE Медицинско	156000, K	Костромской,	г.Кострома,	ул.Све	. Костромски	19 R
Пучевая диагностика	86	Кошелев	Алексей	Александро	18.02.1992	MYCKCK	4457700831000040 (Страковая медицинск	156014, K	Костромской,	. г.Кострома,	ул.Сут	Костромска	зя
Услуги ангио- и коронаро	85	Смирнов	Инупентий	Азазович	12.05.1991	мужск		156000, K	Состромской,	г.Кострома,	ул.Лен.	. Костромска	1R
Услуги зиатностики бере	83	Иванова	Валентина	Владимиров	29.03.1959	XENCK	4456040870000140 (Страховая медицинск	156000, K	состромской,	г.Кострома,	yn.Paö	. Костромска	19
Услуги анбулаторного га	8	Иванова	Аврора	Ильинична	08.11.2013	женск	4488689791000120 (3AD CMO "MAKC-M")	156000, F	стромской,	г.кострома,	ул.инд	. Костромска	39
	70	Смирно	I BCT	Тестович	23.03.1978	мужск	565665656657567 [3AU LMU MAKL-M]	155000, N	остромской,	г.к.острома,	ул.сов	. Костромска	19
илиунопрофилактика	76	KgaHettus	Kumunan	A GOLDBAN	16.07.1330	MGRCR	3273630263632633 (MU B I B INBURGHUNUKU	160010 k	скомскии, п.	EUxMa, ,	n Hon	Костромска	354
Peterno	74	Fondimon	Серион	Анексеевич	12.09.1991	MUNCH	4450135753000144 (3AO CMO MARCHI) 445100000000000000000000000000000000000	150012, P	состронской,	г.Кострома,	nen Ko	Костромска	104
Рецепты в молочную кух	73	Illanopagoe	Ирац	Фелоповии	10 11 1998	MINOR	A448100839000064 (Croavogad Menuluery	156012 k	состронской,	г Кострома,	ua Top	Костромска	20
Диспансеризация	71	Смирнов	Пыятома	Серсеевия	07 11 2011	MUKCK	4498989742000040 (Crpaxosag Megulukick	156016 k	состроилской,	г Кострома	un For	Костромски	AQ.
Выгрузка данных по реце	70	Пономарев	Илья	Лынтриевич	25.05.2007	MOKCK	4494299724000131 (Страховая мерицинск	156010 K	Состориской	г Кострома	мкр.П.	Костромска	49
Флюорографические осис	7	Иванова	Адиля	Антоновна	29.01.2014	женск	4498589770000030 (3AO CMO "MAKC-M")	156000. K	состромской.	г.Кострома.	чл.Цен.	Костромска	ая
Медицинские свидетельс	7	Степанов	Александр	Владимирович	23.06.1963	MUNCK	4453630826000130 (3AO CMO "MAKC-M")	156000, #	состромской,	г.Кострома,	un.Hos.	. Костромска	an
— 🛅 Выписки из стационара	69	Пономарева	Мария	Николаевна	29.10.1981	женск	4449810870000059 (Страковая медицинск	156516, K	(остромской,	д.Меленки, ,		Костромска	зя
Приемное отделение	68	Абрамова	Елена	Борисовна	30.06.1982	женск	7653710869000360 ("АО ВТБ Медицинско	156005, k	Костромской,	г.Кострома,	ул.0с	Костромска	39
- Акбулаторный прием в ст	67	Иванов	Максим	Андреевич	18.09.2012	MOKCK	4490789731000130 (3AO CMO "MAKC-M")	156025, K	Костромской,	г.Кострома,	npoea	Костромска	19
Э С Акбулаторный прием	66	Тест	Копии	Карты	01.01.1991	мужск		156521, K	Состромской,	д.Костяници	HO, ,	Костромска	39
Паспорта участков	65	Тест	Копии	Карты	01.01.1991	MUKCK		156521, P	Состромской,	д.Костяници	IHO, ,	Костромска	1R
н 🗋 Печать больничных листов	64	Гест	Копии	Карты	01.01.1991	MOKCK	445004 000000004 04 JUL 0 DX5 11	156521, K	состромской,	.д.Костяници	IHO, ,	Костромска	19
	63	жукова	Екатерина	Владимиров	09.06.1981	женск	4453810890000181 [AU B15 Medицинско	156010, F	состромской,	г.кострома,	npoes	Костромска	19
- rophornanda goryserraana	63	Спиридонов	Анатолии	свгеньевич	03.12.1970	мужск	11430/805 (AU BTE MEDULUHCKOE CTPAX0	C02020 k	остромской,	г.кострома,	ул.с.ла	. Костромска	19
	62	Горбанор	изольда	Килистанена	05.11.1360	XENCK	4146430630600013 (200 CMO "MAKE M")	1EC000 k	амчатский к	pau, r.merpor	Ideniue	Камчатский	1
	60222	Eugroph	Андреи	Адриллович	17121962	WONCK	4401030044000070 (3AO CMO MARCHI) 4447730993000073 (3AO CMO MARCHI)	156000, P	состронской,	г.Кострома,	wold	Костромска	39
	60	Смилнов	Иван	Михайлович	08 07 1938	MUKCK	1144401 053815 ("AO BTE Medwinercoe ct	156026 K	Состронской	г Кострома	мкр. Ч	Костромска	AG
	60	Новиков	Анарей	Сергеевич	24.08.1978	MUKCK		156000. k	Состромской	г.Кострома.	wr.Cos.	Костромска	an R
	6	Пономарева	Анастасия	Вячеславоена	23.06.2000	женск	4453999776000080 (3AO CMO "MAKC-M")	156026. K	состромской.	г.Кострома.	мкр.Ч	Костромска	зя
	59	Тестовый	Иван	Иванович	01.09.1998	MUKCK	2312312312312312 (3AO CMO "MAKC-M")	156000, k	Костромской,	г.Кострома,	ул.Сов	. Костромска	ая 📃
	57	Баркалова	Полина	Сергеерна	25.09.1996	женск	4450300874000040 (3AO CMO "MAKC-M")	156000. K	Соствомской.	г.Кострома.	. a.27	. Костромски	зя 🔛 🗠
Папки Избранное	<									_	_	_	>
Всего объектов в списке - 131, вы	делено - 1											Дата: 24.09.	2015
🦺 пуск 🛛 😼 117 - Вх	0.0	Пров 🔹 🕥 4 AKUZ	- 😽 10.44.3		··· 🔯		 В FAQ_PM ОГБУЗ * 	🗟 Total Co.	🔁 Ин	струк	EN 🔇	K 🕄 🏭 🖻	9 15:07

Задать поля справочника можно нажатием правой кнопкой мыши на шапке справочника, нажимаем «Выбрать атрибуты», перетаскиваем в правый столбец все необходимые атрибуты сущности.

Бегунок в правой части показывает положение текущего элемента в списке.

В левом нижнем углу окна приложения (в строке состояния) указывается, сколько всего (с учетом наложенного фильтра) записей содержится в базе данных и сколько из них выделено.

Выделение в списке одной записи осуществляется одиночным щелчком мыши на записи. Выделение нескольких записей (множественное выделение) производится следующим образом:

□ нажимаем и удерживаем клавишу Control;

🗆 щелкаем один раз на первой записи в группе, которую хотим выделить;

🗌 щелкаем один раз на последней записи в этой группе;

□ отпускаем клавишу Control.

Стоит заметить, что некоторые списки не позволяют производить множественное выделение.

Список может иметь форму предварительного просмотра выделенного элемента в нижней части списка.

7. Назначение кнопок панели инструментов



- удаление

+



5. Как добавить новых пользователей в систему?

Для регистрации пользователей системы необходимо направить на электронный адрес <u>mis@miac.dzo-kostroma.ru</u> заявку на получение учетных данных (см. Приложения №№2,3).

Пользователь с ролью «Локальный администратор ЛПУ» может самостоятельно добавлять пользователей в систему.

1. Папка «Администрирование» / «Все пользователи» / «Активные пользователи» кнопка «+» или правой кнопкой «Новый» / «Пользователи системы».

Файл Регистратур	а Ввод данных	Отчеты Се	ервис Настройки	Окно	Справка				
+• 🗙 😰 🙆 💐	👔 🛛 🍄 Принять паци	ента 🛃 Вызо	в на дом 🗾 Вызов	из скорой	🧟 Поиск выз	ова (퉖 Передача вызовов на участок	🌀 Госпитализация 🌘	🕥 Стол справок
Папки		Р Активны	е пользователи						
Эмериканистрирова Администрирова	ние пользовательских ф	ор Филь	тр не задан						
🕀 🦲 Настройки п	рав доступа	Логин 🕚	~	Разрешен	н вход Полн	юе им	49	Подразделение.Наиме	нование
— 🚞 Сущности		052015		Дa	icl			Main	
Файлы		2802	+ н	овый	۲.	+	Пользователи системы		
Перечислени	я	adm_mant	🗙 У,	далить		+	Базовая сущность для пользова	телей системы.	06"
— <u>руппы поль</u>	зователей тели	Adm1	😭 G	зойства	[для Г	Б	Городская больница	-
Активны	е пользователи	Adm2 Adm4	0	бновить	Ctrl+R	для О для Г	ль кит П4	Uкружная больница N Main	:1

2. Создаем логин пользователя. В графе «Описание» указываем полностью ФИО владельца учетной записи. В графе «Аутентификация» выбираем «Системная аутентификация»

Далее указываем пароль, дублируем его строкой ниже, выбираем подразделение, выбираем роли пользователя (согласно матрице ролей), указываем филиал и сохраняем.

6. Регистрация сотрудника

После регистрации пользователя в системе (логин, пароль, привязка к учреждению) необходимо произвести регистрацию Сотрудника. Необходима регистрация только сотрудников оказывающих медицинские услуги (врачи, диагносты, процедурные мед. сестры).

Папка «Паспорт ЛПУ» / «Сотрудники» / кнопка «+» или правой кнопкой «Новый»

Файл Регистратура Вво	од данных Отч	юты Сервис	Настройки	Окно	Справ	ка	
🕂 🗙 📽 😰 📑 🖻 📭	оинять пациента	🛃 Вызов на до	ом 🗾 Вызов из	скорой	і 🞑 Пон	іск вызова	ಿ Пер
Папки	₽	Сотрудники					
	[ф <u>Фильтр не</u>	задан				
😟 💼 Лечебные учрежден	ия	Имя	Фами 🗢	Фами	лия в	Отчество	Tat
— 🔄 Сотрудники		ГБ	Adm1			МИАЦ	
🔄 Анкеты качества ле	чения в ЛПУ	061	adm2	+	Новый		
🗄 🛅 Отчеты		ГБN°4	Adm4	-			
🗄 🛅 Справочники		Александр	Абаровский	$ \mathbf{X} $	Удалить		
🗄 🛅 Взаиморасчеты		Мирзобой Мирсобой	Абдуллаев	r 🖓	Свойств	a	
🗄 💼 Стационар		мирзооои Вадериа	Абдираума			-	
Диагностика		Валерий	Абрамов		Обновит	ь Ctrl+I	R

В открывшемся окне «Новый сотрудник» необходимо заполнить поля:

- ФИО
- Категория (внутренний номер)

• СНИЛС (обязательно для заполнения, необходимо для формирование реестров счетов, интеграции с ИЭМК, ФЭР)

Сохраняем данные

Вкладка «Сотрудники» включает в себя весь перечень врачей медицинской организации, которые работают в РМИС (каждый сотрудник добавляется в него единоразово). Во вкладке «Должности» отображается информация о должностях сотрудника, которые он занимает в данном МО, т.е. у одного сотрудника может быть несколько должностей.

Для доступа сотрудника к системе на вкладке «Пользователи системы» осуществляется привязка учетной записи к сотруднику.

8. Как создать шаблон расписания приема врача?

Шаблон расписания приема врача создается на вкладке «Должность»/»Расписание приема».

При создании шаблона указываются:

- одинаковое для всех недель/дней или различное для четных и нечетных недель/дней
- Указываем время начала и окончания приема на необходимый день недели

• Коэффициент повторных посещений (количество повторных талонов на один первичный)

• Норматив обслуживания (время затрачиваемое на прием пациента (интервал между талонами))

- Нажимаем «Применить для всех» для копирования расписания на все дни недели
- Ставим флажок в столбце «Активен»
- Выбираем из списка кабинет или создаем новый
- При необходимости устанавливаем перерывы

• Устанавливаем авто генерацию (ставим галочки на каждый день в «Запускать авто генерацию» и указываем «Генерировать расписание на <u>14</u> дней вперед»)

	анные	Расп	исание п	риема По	ользователи си	стемы Устано	вки 🛛 🤅	∃слуги Ка	бинеты	
Іедели			Дни							создать удалить
Bce			Bce							график отпусков
										KBUI BI Ha Saliuce
едели	Bce			и Все	•				г	рименить для все
Д	ень А	ктив Н	ольин	Окончани	е Коэф.повт.	Место приема	Норм	Талонов	Распределение	
П	н	V 0	18:00	12:00	1,00000	14	30	7/7/1	Равномерное	
Bi	r i	V 0	18:00	12:00	1,00000	14	30	7/7/1	Первичные в нача	ле
C	b	v 0	9:00	12:00	1,00000	14	30	5/5/1	Первичные в конц	e
4	г	V 0	18:00	12:00	1,00000	14	30	7/7/1	Равномерное	
D.	г	V 0	00:00	12:00	1,00000	14	30	7/7/1	Равномерное	
C	5								Равномерное	
B									Равномерное	-
ерерыя	зы: Тип ать авт	о гене распи	рацию Г сание на	Н. 1н I⊽ Вт 14 дн	ачало Г Ср Г Ч	Продолжите. Чт 🔽 Пт 🔽	тьності Сб Гч	ь (мин) 7 Вс 🔽		

Для настройки квотирования талонов нажимаем «Квоты на запись». Определяем квоту для каждого источника записи в процентном или количественном выражении.

При необходимости применяем на все дни нажатием кнопки «Применить для всех».

Доступ к записи на прием к врачу из различных источников настраивается путем установки флажков на вкладке «Установки» по соответствующим источникам:

✓ Запись через Инфомат - возможность записи через инфомат, при наличии его в учреждении ✓ Удаленная запись - возможность записи к врачу из других ЛПУ. <u>Подробная</u> инструкция.

✓ Запись через web-портал - доступ к самостоятельной записи граждан через портал Регистратура44.рф

✓ Запись через Call-центр - доступ к записи через Call-центр

✓ Запись через Федеральный сервис - доступ к записи через портал «Госуслуги.РУ» (требуются дополнительные настройки, согласно инструкции).

✓ Прием прикрепленных - возможность записи только прикрепленного населения

9. Как генерируется номер амбулаторной карты пациента?

Номер амбулаторной карты генерируется автоматически, либо вручную (также, при необходимости в номер карты можно ввести буквы и символы), эта установка указывается на вкладке «Паспорт ЛПУ» / «МО» / «Установки» / «Редактируемый номер амбулаторной карты».

N₂123A6B!"N₂;%:?*	'()_+ Пупкин Гавриил Ара	мович 01.01.	1939					
Отчет 🕶								
🋃 Печать титульног	го листа 🛛 🚽 Сохранить 📗 I	Печать этикетки	1 со штри	их-кодом 🔺	Сигна	льная инфорг	мация	
Персональные данны	е Адрес и прикрепление Стра	аховка и место р	аботы	Льгота/Инвали	фность	⊳ Обращени	ия пациента	
Номер карты	123АБВ!"№;%:?*(1_+		0	Сгенері	ировать		
Фамилия	Пупкин							
Имя	Гавриил						HET O	
Отчество	Арамович							
Пол	мужской		Дата ро	ждения 01.0	1.1939			
снилс	000-000-000 😂 🛯 🕬	к		инн				
Соц. положение	Пенсионер неработающий						справ.ИЕМК 🔹	🧕 🝙 🔗 📡
Социальные катего	рии		Флюс	рография			Контактная инфор	мация
Социальная кате	эгория Дат	а устан.	Дата г Дата	пройденной следующей Получить из др	оугих Л		I enemon/email	ТИП
Документ	Паспорт гражданина РФ	•	Серия	34 02	_	Номер 12	3689	
Место рождения			Выдан		-			
Сведения о родител	пях/представителе пациента							
Фамилия	Имя	Документ	(Серия	Ном	ер	Текущий предста	витель
1								
Перемещение: "Таb"	"-следующее поле, "Shift-Tab"-пр	едьдущее поле		Списки: "Ins"-н	ювая з	апись, "Del";	удалить запись; "Ente	е/"-редактировать
							Ok	Отмена

10. Какой вид договора указывать при создании договоров страхования для формирования реестров счетов?

При создании договора ОМС со страховыми организациями Костромской области вид договора указывается «(СМО) На пред. леч.-проф. пом. (мед.услуг) по ОМС»

ОМС договор №Р	ГС дневной стационар о	от 01.01.2015 / С	граховая ме [
Страховая орг.	Страховая медицинская	организация ООО	"РГС-Медицина"		
Номер договора	РГС дневной стационар	Дата заключения	01.01.2015	-	
Действителен с	01.01.2015 💌	по		-	
Программа	Программа страхования	і (дневной стацион	ap)		
Вид договора	(СМО) На пред. лечпроф. пи	ом. (мед.услуг) по ОМІ	C	•	
	(ФОМС) На оплату лечпроф (ФОМС) На пред. лечпроф. (ФОМС) На фин. в рам. пер. (СМО) На пред. лечпроф. по	», пом. (мед.услуг) по 1 пом. (мед.услуг) по 0 мед.орг-й на преимуи эм. (мед.услуг) по 0М(DMC MC гр., нах. за пред. т и, однок. фин.	терр. страх.	
	(ФОМС) На медицинские ус (ФОМС) На медицинские ус (ФОМС) На осущ, преимущ.	ач-проф. пом. (мед.усл луги по ОМС гр., нах. : одноканаль, финанси	чуг) за пред. терр. страх. р. для оказания ВМП	(местный бі	юджет) 🔽

При создании договора ОМС с ТФОМС вид договора указывается «(ФОМС) На пред. леч.-проф. пом. (мед.услуг) по ОМС гр., нах. за пред. терр. страх.»

ОМС договор №Р	РГС дневной стационар от 01.01.2015 / Страховая ме 🔲 🗖 🔀	
Страховая орг.	Другие страховые организации	
Номер договора	Другие стр. орг. Дата заключения 01.01.2015 🗨	
Действителен с	01.01.2015 v no v	
Программа	Программа страхования МТР (поликлиника)	
Вид договора	(СМО) На пред. лечпроф. пом. (мед.услуг) по ОМС	
	(ФОМС) На оплату лечпроф. пом. (мед.услуг) по ОМС	^
	(ФОМС) На пред. лечпроф. пом. (мед.услуг) по ОМС гр., нах. за пред. терр. страх. ФОМС На Фин. в рам. пер. мед.орг-й на преимущ. однок, Фин.	
	(СМО) На пред. лечпроф. пом. (мед.услуг) по ОМС (Аттестованична) На пред. ден проф. пом. (мед.услуг)	
	(ФОМС) На медицинские услуги по ОМС гр., нах. за пред. терр. страх.	
	[(ФОМС) На осущ, преимущ, одноканаль, финансир, для оказания ВМП (местный бюджет)	~

11. Как добавить в амбулаторной карте пациента полис ОМС страховой компании другого региона?

В амбулаторной карте пациента, перейти во вкладку «Страховка и место работы», выбрать текущий полис ОМС или создать новый при его отсутствии. В открывшемся окне во 2 строке «Страховая организация» выбрать «Другие страховые организации». После этого в поле «Страховая организация по ФОМС» будет доступен справочник СМО других регионов.

12. Как записать пациента на прием к врачу при отсутствии свободных талонов?

1. Записать пациента с пометкой Сіto (сверхнормы) В амбулаторной карте пациента зайти во вкладку «Обращения пациента» / нажать «Создать случай обращения» / «Новый случай (Insert)» / выбрать нужного специалиста, текущий день / Нажать левой кнопкой мыши на поле с талончиками и нажать комбинацию клавиш на клавиатуре Ctrl+Insert

медицинская организация		n	одразделение	Детс	кая поликли	ника	-	🛃 B	ыбрат	ь ЛПУ (F9) 📑 😧 Вид 🕶
пециальность (Ctrl+Tab)	Специ	алист/Кабин	нет	Отдел	ение		Филиал	н		г 22 сентября 2015 🕨
Нейрохирург	Кошел	eb A.A.		Тест			Детская по	_		
Педиатр								N:	Bpe	Пациент/Услуга
Психиатр								801	10.23	Кошелев Алексей Александ
Стоматолог								-		
Стоматолог детский										
Тералевт										
Тералевт участковый										
								l C	'trl +	Inser
								E.		
	<						>	E.		
	Стомато	NOT								
	Tect				 21	09 2015 - 2	7.09.2015 -	H-		
	Кошел	ев А.А.			- 1-		30 манн			
	День	Дата	Часы пр	иема	Талоны	Выдано	Каб.			
	Пн	21 сен 15	08:00-12:	00	7/0	0/0	14			
	Вт	22 сен 15	08:00-12:	00	0/1	0/1	14	-		
	Cp	23 сен 15	08:00-12:	00	7/0	0/0	14	-		
	Чт	24 сен 15	08:00-12:	00	7/0	0/0	14			
	Пт	25 сен 15	08:00-12:	00	7/0	0/0	14			
	C6	26 сен 15			0/0	0/0				
	Bc	27 сен 15			0/0	0/0				

I. Добавить дополнительный талон для записи на прием к врачу. «Регистратура» / «Расписание»; выбираем врача и двойным кликом мыши открываем день приема. В открывшемся окне нажимаем «Добавить», указываем тип и время талона, нажать «ok».

АИС ЛПУ ЛПУ: 4400/Детская поли Файл Регистратура Ввод данных От Франти Принять пациента Вызов на д	ислинию гчеты С цом 🛃 Ве	а Кошел сервис На 1308 из скор	е в Алексей Алекс астройки Окно С ой 🧐 Поиск вызова	андрович правка & Передача вызи	овов на участок 🌘	ЭГоспитализация 🌀
Папки Ф	08:00-1	2:00 (14))	_		
AquinescreppGealere Anonern Anonern Anonern Anonern Anonern Anonern Convert Convert	Дата пр Время и Место и Перерь • •	инема: 47 приема: 0 приема: 1 выс Тип Перерыв в : 14/0	24 сен 15 Вре 8:00 12:00 Расг работе 11 Въвдано: 0/0	 Кошелев А. Перв. талони Повт. талони пределение талоно зачало приема 0.00 	А (Стонатолог ак 7	- де тский) Пересчитать
	N	Время	Тип талона	Пациент		
	1	08:00	Первичный	(
	2	08:15	Повторный	первичны	и талон (новыи	
	3	08:30	Первичный	-		
	5	09:00	Переиный	Типталона	Первичный	-
	6	09:15	Порторный			
	7	09:30	Первичный	Прием:	08:00-12:00	
	8	09:45	Повторный			
	9	10:00	Перерыв в работ	е Время:	12.00	
	10	10:30	Первичный		rabid	
	11	10:45	Повторный	1 Lawrence	504	
	12	11:00	Первичный	помер:	100	
	13	11:15	Повторный			
	14	11:30	Первичный			
	15	11:45	Повторный			
					Ok	Отмена

13. Как записать пациента на повторный прием с рабочего места регистратора?

В амбулаторной карте пациента, выбрать случай обращения (левый столбец) и двойным кликом нажать на запись (правый столбец) в рамках которой необходим повторный прием, затем в открывшемся окне нажать «Записать на повторный прием»

	ей длександрович								_ 😐
Дата приема	18.09.2015	Nº 105505							
Специалист	Кошелев А.А. (Стомато	олог детский)		штрих-кодом	🔔 Сигнальная инфорн	нация			
Вид комещантации	Основная			ты Льгота/И	нвалидность Обращени	я пациента			
	Demosran			прием					
санал записи	репистратура			Удален	ная запись (F7) Записа 1	ть к ччастко	BOMY (F8)	Запи	сать (In
Печать	Записать на вн	утрипол. консультац	ию	<u>Дата пр</u>	Специалист		Bpe	Оч	Nº A OFFI
	Записать	на исследорание		a 18.09.2015	о кошелев А.А. (Стом	атолог д	08:00	-	1055
	Записать н	а повторный прием							
	Направление	на госпитализацию							
		Ok O	тмена						
		2							
Все случаи обр	ращений								
			Консульт	ации					
				-					
			Дата ос	мот Специ	алист	ИС	код		

Далее выбрать необходимый день и двойным кликом записать на нужное время (серым цветом выделены талончики для повторного приема).

Все записанные на прием пациенты отображаются в папке «Амбулаторный прием»/«Записи на прием» (при бронировании талона записанные пациенты не отображаются на рабочем месте врача).

Если пациент не записан на прием, врач может оформить осмотр нажатием кнопки «Принять пациента»

Файл	Регистратур	а Ввод данных	Отчеты	Сервис	Настройки	Окно	Справка					
💁 Принят	ъ пациента	🗾 Вызов на дом	🗾 Вызов из с	корой 🥨	Поиск вызова	ಿ Пер	едача вызовов н	а участок	🔕 Госпита	ализация (🔄 Стол спра	вок

Находит пациента в базе данных, добавляет случай нажатием кнопки «Insert».

15. Как открыть больничный лист на родителя, опекуна, попечителя?

I. Для выписки листка нетрудоспособности с рабочего места врача нажать в верхнем правом углу «Действия на приеме» / «Открыть больничный лист»



Указываем причину и нажимаем «Информация о больном» для ввода данных «Информация об ухаживающем». Нажимаем клавишу «Заполнить» и выбираем ухаживающего, при условии, что в амбулаторной карте пациента добавлены «Сведения о родителях/представителе пациента». Если данные сведения не добавлены то вносим в ручную необходимые данные (родственную связь, ФИО, дату рождения, пол, место работы).

Больничный лист (новый)			
Открытие БЛ Закрытие/Продление БЛ			
Пациент ФИО <u>Кошелев Алексей Алексендрович</u> Возвост 18.02.1992 Под нижской Номер ИБ 85	🥅 Дубликат Шаблон БЛ	Печа С Обычный	ть 0 Специальный
Открытие листа нетрудоспособности Дата открытия (23.03.2015 У На ук. с ранных ср. беременности / Продолжение листа нетрудоспособности номер	Дата выдачи БЛ Номер бланка Номер ИБ - Учет бланков	23.09.2015 1 86	•
Причина По заболеванию	Номер бланка	Дата печати	Статус
Доп. код Дото 1 Дото 2 — Код МКБ <mark>R06.2</mark> Чиконнов			
Врач Кошелев А.А. (Стоматолог детский)	Больничные лист	ы(по совместите	льству)
Информация об ухаживающем	Номер бланка	Специалист офо	омивший БЛ
Родственная связь мать Заполнить			
Фамилия А			
Имя			
Отчество В	Освидетельств	ование МСЭ	9далить MCЭ
Дата рождения 23.09.2015 💌 Пол женский 💌	Данные о внеам	булаторном лече	нии за период ВН
Место работы Место работы Место работы ОГБИЗ "МИАЦ" Основнов Номер основного БЛ	Вид стационара	Дата с	Дата по
		Ok	Отмена

Для закрытия /продления БЛ на разлинованном поле нажать клавишу «Insert» далее отметить дату продления «с» и «по». Для закрытия больничного листа отметить галочкой «Закрытие» и указать дату закрытия, нажать клавишу «ok» для сохранения.

Больничный лист (новый)	
Открытие БЛ Закрытие/Продление БЛ	Продления больничного листа (новый)
Праднене волыянено о листа 23.09.2015 26.09.2015 Кошелев А.А. (Стонятолог детск Insert	Пациент ФИО Бозраст 18,02,1992 Пол нужской Продление больненого листе Продление Сольненого листе Продлени с 23.03.2015 Продлени с 23.03.2015
Закрытие больженого листа Закрытие Дата закрытия Дата закрытия Г Нарушение резонко Дата норушение Дата норушения Тип норуш	Here N ²
	Ок Отмена

16. Как создать направление на исследование с рабочего места врача?

Направление на исследование создается с использованием функции «Действия на приеме». Подробная инструкция по направлению на исследования доступна по <u>ссылке</u>.

17. Как самостоятельно создать шаблон осмотра врача?

Шаблоны создаются для каждой вкладки осмотра отдельно. В текстовом поле вкладки жмем правой кнопкой мыши, в открывшемся меню выбираем «Все шаблоны». В открывшемся окне жмем «добавить», указываем наименованию, категорию и текст шаблона (установка специальных возможностей работы с текстом шаблона указана в шаблоне «Инструкция» шаблонов «Жалобы»).

			- (Добавить Удали
Шаблон поля	1514	Пользователь	Наименование	
медицинскии	осмотр/жалобы		ТИнструкция	
Медицинский осмотр/Жалобы			Аллерголог	
Медицинский осмотр/Жалобы			Боли	
Медицинский	осмотр/жалобы	Бизев Игорь Николаевич	боли в ране	
Медицинский	осмотр/жалобы	Бизев Игорь Николаевич	Боли перелом	
медицинский	осмотр/жалобы		POUP	
Медицинский	осмотр/жалобы		Боль в челюсти	
Медицинский	осмотр/Жалобы		ГБ г. Костромы	
Медицинский	осмотр/жалобы		Гинеколог	
Медицинский	осмотр/жалобы		гипертония 1 день	
медицинский	осмотр/жалобы		Гноя	
Медицинский	осмотр/жалобы		Дерматолог	
ateropus	It a			
(атегория	Кирургия		v	🔽 Для всех пользователя
атегория Гекст шаблона	Кларургия Специальные во 1. Для отображе 2. Поле веодајук 3. Выбор из откр 4. Выбор одного	аножности в шаблоне наятраста (боловкая) _ Такот азведется Келоп селеская поло невающего селескаВыбор один из нескольких _Выбор один1.Выб	▼ tescaal_50_ tescaal_op_des_ op_des_	₩ Для всех пользовател

18. Как создать зубную карту пациента?

В текущем случае обращение, перейти во вкладку «Зубная карта». Указать дату и тип зубной карты (пустую, с молочными зубами, с обычными зубами), нажать на клавишу «Создать зубную карту».

Te	кущий случай обращения	Зубн	ная карта	Амбулаторная карта
	Создать зубную карту			
	23 сентября 2015 г. 💌	1		
	🖸 Пустую 🚺 С молочн	ыми :	зубами 🥻	💽 С обычними зубами
	Создать зубную карт	'Y		

19. Как ввести несколько посещений в рамках одного случая с рабочего места оператора?

1. Нажимаем «Ввод данных» / «Ввод талонов по случаю обращения»

2. Находим амбулаторную карту пациента, добавляем новое обращение нажатием «Insert»

3. Указываем параметры случая заболевания.

<u>Обращение:</u>	Случай заболева	ния (новый)	
Направление:	Кем направлен	без направления	•
Записи на прием	Дата направления		Направление
Открытые та	Направившее ЛПУ	J	
№ тало В	Цель обращения	Заболевание	•
	Дата обращения	23.09.2015 🗾	
	Образование	высшее	•
			Ok Отмена

4. Выбираем поле «Консультации», нажимаем «Insert». В открывшемся окне «Амбулаторный осмотр врача (новый)» заполняем обязательные поля (!Для услуг по стоматологии необходимо открыть каждую услугу и ввести код МКБ и номер зуба), нажать «OK».

Записи на прием Медицинские усл	Амбулаторный осмотр врача (новый)	PX
Открытые талоны	Серенс	
№ тало Вид консул Д	Статталон№ к амбулаторной карте № 2	
	Пациент Иванов Иван Иванович	
	Видконсультации Основная 💌 Видоплаты ОМС 💌	
	Посещения пациента Проведенные услуги Причина ВН, госпитализация, лечение Прочие посещения	
	Данные о первичном посещении	
	Дата посещения 23.09.2015 🔽 первичное 🔽 Медицинские услуги:	
	Специалист Кошелев А.А. (Стоматолог детский) 🛄 Код Наименование УЕ	T
	Цель посещения 1 - лечебно-днагностическая	00 25
	Вид посещения в АПУ	
Консультации	Количество УЕТ 1,25 Код Срок беремти	
Дата Вид консу С	Результат Лечение продолжено Исход Улучшение	
Insert	Данные о последующих посещениях	
	Дата Врач Цель посещения Вид посещения	
		— II
	Исход Врант Кошелан А.А. Пата и время закрытия:	
	Ok Otm	пена

Для ввода данных о последующих приемах в рамках одного случая выбираем поле «Данные о последующих посещениях» и нажимаем «Insert». В открывшемся окне заполняем обязательные поля. нажимаем «OK».

Повторный осм	жотр врача (новый)	
Дата посещения	24.09.2015 Осторное У Медицинские услуги:	
Специалист	Кошелев А.А. (Стоматолог детский)	JET
Цель посещения	1 - лечебно-диагностическая ВО1.0 Прием (осмотр, консультация) врача 0 А16.0 Профессиональная гигиена полости 2	0,80 2,00
Вид посещения	в АПУ	
Количество УЕТ	2,80 Код Срок берем-ти Insert	
Результат	Лечение завершено Исход Выздоровление	
	Ok Otme	на
Данные о послед	ующих посещениях	
Дата	Врач Цель посещения Вид посещения	
	Insert	

5. Для закрытия случая нажимаем кнопку «Исход», указываем «Диагноз», «Характер заболевания», «Исход обращения» (остальные поля заполняются при необходимости) и нажимаем «ОК».

20. Почему при формировании реестра-счета появляется ошибка «Ошибка формирования»?

Ошибка формирования обычно означает отсутствие закрытых случаев по данному договору страхования. Если случаи отображаются в системе как закрытые, но при этом не попадают в реестр, обратитесь в службу поддержки для решения вопроса.

21. Как проверить правильность занесенных случаев в сформированном реестре счетов?

1. После того как реестр счета сформирован можно проверить правильность заполнения случаев. Для этого нажимаем кнопку «Случаи», просматриваем список. Неверно заполненные случаи отображаются в списке красным цветом. Если в списке есть «красный» случай, откройте его двойным щелчком мыши

	0.0011010									Haime	Cfipoc	Cospansionere	*
aa nirir	Janua overa	Horego san	Koa orzene	Признак.де	Номер ист	Date_	Lara cecem	Диагноз пе. Диагноз ос	Диатнов со.	Kox M3C	Kog M	C c Kaa crocot	Kone
801.047	Запись сче	84	0	PRT	19289	26.02.2015	26.02.2015	J06.9				За обраще.	-
804.015	Samera Cve	49	0	HAT	1914	02.03.2015	10.03 2015	341.0				Sa robeute.	
801.001	James out	12	0	HIT	727	02.03.2015	02.03.2015	234.8				За посеще.	
804.015	Запись сче	38	8	HET	13826	02.03.2015	10.83.2015	M421				3a nocesse.	
801.047	Запись сче	5	0	HET	16027	02.03.2015	02.03.2015	J05.9				3a nocesse.	
801.001	Затьеь сче	10	0	HAT	25718	02.03.2015	02.03.2015	234.0				За посеще.	
801.058	Sames ove	59	0	HET	723	02.03.2015	02.03.2015	E11.7				Sa nocesse.	
801.001	Запись сче	31	0	HET	12900	02.03.2015	06.03.2015	235.2				За посеще.	
804.057	Запись ove	39	0	PHET	25996	02.03.2015	02.03.2015	L72.1				3a nocesse.	
801.015	Sames ove	51	0	HET	490	02.03.2015	02.03.2015	110				Sa nocesse.	
801.023	Запакь счя	33	0	HWT	7347	02.03.2015	02.03.2015	542.1				3a mocesse.	
801.015	Запись сче	61	0	HET	10473	02.03.2015	02.03.2015	110				3a nocesse.	
801.015	Запись сче	56	0	mer	23489	02.03.2015	10.83 2015	167.9				За посеще.	
804.057	Запись сче	68	0	DIST	136	02.03.2015	02.03.2015	M60.0				За посеще.	
801.047	Sames ove	55	0	HWT	25635	02.03.2015	02.03.2015	J06.9				Ja rocesse .	
801.047	Service ove	6	0	HET	25551	02.03.2015	02.03.2015	K29.5				3a nocesse.	
804.057	Januco ove	7	0	HET	25551	02.03.2015	02.03.2015	203.8				Ja nocesse .	
804.015	Запись сче	17	0	HET	7199	02.03.2015	10.03.2015	111.9				3a nocesse.	
801.001	Запансь сня	- 4	0	HUT	12871	02.03.2015	62.03.2015	N76.0				Запосныя	
801.001	Sames out	41	0	HET	27520	02.03.2015	02.03.2015	N76.0				3a nocesse.	
801.023	Запись сче	8	0	TON	25551	02.03.2015	02.03.2015	M42.1				За посеще.	
801.001	Затькь сче	34	0	PHET	7347	02.03.2015	02.03.2015	N65.0				3a nocesse.	
804.015	Запаль счя	48	0	HWT	244	02.03.2015	10.03.2015	125.0				3a nocesse.	
801.040	Запись сче	78	0	HET	12813	02.03.2015	02.03.2015	M06.0				3a nocesse.	
801.040	Sanico ove	13	0	HET	22235	02.03.2015	02.03.2015	M13.9				За посеще.	
804.015	Затысь сче	40	0	HET	23484	03.03.2015	10.03.2015	125.0				Ja nocesse.	
801.040	Запакъ счя	3	8	HUT	298	03.03.2015	03.03.2015	M16.0				Sa nocessa.	
804.029	Sames out	28	0	HIT	657	03.03.2015	06.03.2015	H52.0				3a rocease.	
801.047	Samica ove	72	0	HIT	24604	03.03.2015	03.83.2015	K29.3				Sa nocesae.	
801.058	Запись сче	23	0	HET	14454	03.03.2015	03.03.2015	E11.7				3a nocesse.	
801.001	Запькь счя	82	0	HNT	27952	03.03.2015	03.03.2015	234.8				3a nocesse.	
801.047	Запись сче	25	0	HIT	409	03.03.2015	03.03.2015	167.2				Ja nocesse.	
804.015	Service over	29	0	HET	23278	03.03.2015	05.03.2015	125.2				За посеще.	
801.001	Запись сче	44	0	HIT	17844	03.03.2015	03.03.2015	N76.0				За посеще.	
801.047	Запаль счя	2	0	HAT	21275	03.03.2015	03.03.2015	J06.9				Ja rocease.	
804.015	Senate over	15	0	HIT	10068	03.03.2015	11.03.2015	120.8				3a nocesse.	
801.058	Januts over	21	0	PRT	8406	04.03.2015	04.03.2015	E10.7				3a nocesse.	
801.001	Запись сче	64	0	HAT	411	04.03.2015	04.03.2015	N76.0				3a nocesse.	
B01.058	Запась сче	83	0	HET	7477	04.03.2015	04.03.2015	E11.7				3a rocease.	
801.058	Sames ove	70	0	HUT	15783	04 03 2015	04.03.2015	E10.7				3a nocesse.	

2. Перечень ошибок указан в поле «Ошибка». Также здесь отображается ссылка на случай, пройдя по которой можно внести необходимые изменения.

ед. учреждение	440006	Вид помощи	Первичная медико-санитарная помощь
словия оказания	Поликлиника		
пециальность врача			
омер истории	12871	Номер записи	
од отделения	0	Подразделение	
од врача		Направ, ЛПУ	
шибка	<u></u>		

3. После корректировки случаев, необходимо переформировать реестр (удалить ранее сформированный и создать новый).

22. Почему не рассчитывается сумма по счету-реестру?

Форматно-логический и медико-экономический контроль реестров проводится в РМИС на этапе расчета стоимости законченных случаев.

1. Для проведения проверки форматно-логического контроля (ФЛК) и для расчета стоимости услуг, включенных в реестр, нажимаем кнопку «Пересчитать» и обновляем страницу.

🔚 🛃 Отчет 👻 🔛 Вызов на дом 🗾 Вызов из скорой 🖇	🛃 Поиск вызова 🐣 Передача вызовов на участок 🍥 Госпитализация 🍥 Стол справок
Папки #	Реестры счетов [Программа страхования (стационар)]24
— С Администрирование — С Паспорт ЛПУ	Основное Дополнительно
Отчеты	Код 440033 Номер 24 Пересчитать
Взаиморасчеты	
Рестры счетов	Дага с Оп.08.2015 Дага с 31.08.2015 С Сагранта акт Договор ОМС договор №3 от 09.01.2013 / ЗАО СМО "МАКС-М" Распечатать
Паспорта участков Паспорта участков	Статус Сформирован Принят Записи-> Случаи-> Услуги->
Нормативная документация	Комментарий Сумма
	Выставлено 146815,12 Санкции МЭК Принято 146815,12 0.00
	Фильтр ПС Фильтр доп. Файлы экспертизы Исправительные Уведомления ТФОМС
	Фильтр на Выписки КСГ

2. Проверяем файлы на вкладке «Файлы экспертизы».

Файл экспертизы ФЛК показывает ошибки, связанные с некорректными форматами реестров, либо указывают на ошибки заполнения данных. Номера записей, в которых присутствуют ошибки, указаны в файле. Номера записи соответствую номерам на вкладке «Записи» (ВАЖНО! Номера записи в ФЛК не соответствуют номерам записи на вкладке «Случаи»).

Файл в формате .xls формируется после прохождения ФЛК. В нем также указываются ошибки, допущенные при вводе случаев (данный файл также обязателен для просмотра)

йл Регистратура Ввод данных Отчеты	Сервис Настройки	Окно Справка			
😰 🎰 Принять пациента 🔽 Вызов на дом 🕎	Вызов из скорой 🧏 По	иск вызова 🧕 Передача в	вызовов на участок	💿 Госпитализация 🍥	Стол справок
и Ф	Реестры счетов Счет	-реестр - 1004124а-ас13	-46b5-8210-ab2f222	ad234	
Администрирование	Код	101	Номер 1		Пересчитать
Отчеты	Месяц Март	🗸 Год 2015	Выставлено 1	4.04.2015 🖃	Отправить xml
Справочники	Дата с 01.03.201	5 🔍	Дата по 3	1.03.2015 🖃	Загрузить акт
Счета-реестры по амбулаторной помощи	Договор ОМС до	говор №2 от 01.01.2015	і / Другие страхо	вые организации	Распечатать
Счета-реестры по стационарной помощи	Принят	Записи>	Случаи>	Услуги>	
Страховые организации	Комментарий		Сумма		
Предприятия			Выставлено	255,35	Санкции МЭК
Стационар			Принято	0,00	255,35
Диагностика Статистика	Фильтр ПС Фильтр	доп. Файлы эксперти	зы Уведомления	ТФОМС	\smile
Амбулаторный прием	Имя файда		Pasmen	Лата	
Паспорта участков	AHM440004T44_1503	4.×ML	0,94 K.6	14.04.201	5 16:42
Учет лекарственных средств	AHM440004T44_1503 PersSchet.xls	4.xls	18,00 K6 23,50 K6	14.04.201	5 16:42 5 16:42
Нормативная документация		7			

23. Как сформировать печатную форму счета-реестра?

1. Открываем вкладку «Отчеты» в главном меню системы, выбираем «Печатные формы счетов» и шаблон необходимого счета.

2. Заполняем необходимые поля для выбора реестра, по которому сформируется счет, нажимаем «Готово».

Параметры		3
Отчетный месяц Отчетный год	Номер счета =	
Номер счета	Введите значение:	
	1	
		Сформировать
<+	азад Готово Пропустить > Отмена	

24. Объединение амбулаторных карт

1. Нажать «Сервис» / «Объединение амбулаторных карт».



2. Выделить амбулаторные карты необходимые объединить (Ctrl + левая кнопка мыши), нажать правой кнопкой мыши, выбрать «Объединить».

63 7	Спиридонов Степанов	Анатолий Александо		Евгеньевич Владимирович	03.12.1970 23.06.1963	муж муж
65 64	Тест Тест	Копии Копии	+	Новый		муж муж
39 39	тест Тестов	копии Алексей	×	Удалить		муж Муж
112 19273	Тестова Тестовый	Екатерина Пациент	r	Свойства		жен
59 40	Тестовый Тарааний	Иван	3	Печать титульного	листа	муж
40 45	Тестовый Тестовый	иван Пацеиент	-0	Отчет	•	муж МУЖ
100 56	Феоктистов Чикалёва	Леонид Светлана		Открыть амбулатор	ную карту	муж жен
73	Шаповалов	Иван		Объединить		муж
130	лковлев	юрии	_	Обновить	Ctrl+R	муя

3. Указать для каждого атрибута итоговое значение, нажать «Объединить».

25. Отправка документов в федеральный сервис ИМЭК

Для того чтобы отправить документ в федеральный сервис «Интегрированная электронная медицинская карта» (ИЭМК) необходимо:

1. Нажать «Действия на приеме» и выбрать из списка «Отправить документ в ИЭМК»

Случай закрыт!	Распечатать	<u>Редг</u>	Назначить повторный	тожототи й прием	на приеме
Первичный п Ф.И.О. врача: <i>Тестовый Н.Х.</i> Отделение: <i>Отделение</i>	прием врача: <i>Ден</i> 1231312	аский х	Направить на консул Направить на исслед Направить на госпита Направить в КДЛ (ве	ьтацию ование ализацию рсия VC1)	96.2015
Прием: в АПУ с целью: консультативная			Назначить лечение Выписать льготный р Открыть больничный	ецепт 1 лист	
Жалобы: Температура 37,5, кашель, боль в горле <u>Диагноз: J00 Острый назофарингит (насморк)</u> Хирургические манипуляции: B01.010.001 Прием (осмотр, консультац	(ия) врач	Вакцинации Просмотр результато Просмотр прикреплен Медицинская докумен	ов КДЛ нных данных нтация	<u>ŭ</u>
Заключение Диагноз: J00 Острый назофарингит (насморк)			Данные из другого Л Печать стат, талона	пу	
			Просмотр документов Отправить документ	в из ИЭМК в ИЭМК	

2. Откроется окно предварительного просмотра медицинского документа. Нажимаем кнопку «Отправить в ИЭМК»

цпросмотр Медици	нского документа		
умент			
		ЭМК пациента № 37	
	OFFY	3 "Ordershar forthur Koctdongroto ordera No 1"	
	Annec Kune	темское поссе, д. 6. Кострона. Российская Фелерация	
	rapec renne	Телефон 222222222	
ведения о пац	ненте		
•ИО <u>Смирнов</u>	Дмитрий Леонидович Да	та рождения Пол <u>Мужской</u>	
Адрес места жи	тельства Российская Феде	рация, г. Кострома,	
дрес регистран	ин Российская Федерация.		
т нилс 129246	-		
СНИЛС 129246 Сведения амбу:	аторно-поликлиническої	го обрашения	
СНИЛС 129246 Сведения амбул Гата визита	7 таторно-поликлиническог Вид посещения	го обращения Профиль ФИО врача	
СНИЛС 129246 Сведення амбул [ата визита 19.06.2015 1 - Пе	и пора по	го обрашения Профиль ФИО врача алью	
С НИЛС 129246 Сведения амбул цата визита 19.06.2015 1 - Пе	и порио-поликлинической Вад посещения рыичное выбулаторное с лечебной ц	го обращения Профиль ФИО врача апыс	
СНИЛС 1292467 Сведення амбул цата визита 19.06.2015 1.Пе сход заболеван	 Паторно-поликлиническо Вид посещения ранчное забулаторное с лечебной и ня без перемен 	го обращения Профиль ФНО врача алько	
СНИЛС 1292467 Сведения амбул Цата визита 19.06.2015 1 - Пе сход заболеван	таторио-поликлинической Вид посещения рыгиос выбулаторие с лечебной и ия <u>без перемен</u>	го обратения Профяль ФНО врача апако	
СНИЛС 129246 Сведения амбу: Дата визвта 19.06.2015 1пе (сход заболеван Диагнозы	таторно-поликлинической Вад посещения ригиос маудаторно с лечебной ц ни без перемен	го обращения Профиль ФИО врача апако	
СНИЛС 129246 Сведения амбул (дата визита 19.06.2015 1-Пе сход заболеван (цагнозы Гип цвагноза 1	аторно-полнкланическо Вяд посещения ригиое змбулаторное с лечебной и ни без перемен Тапмевование по МКБ	го обращения ПрофальФИО врача альто	
СНИЛС 129246 Сведення амбу: цата визита 19.06.2015 1 - Пе (сход заболеван Циагнозы Спи диагноза 1 Уточеневый 100-	торно-полнклинической Вад посещения ранчкое амбулаторное с лечебной ц ия <u>без перемен</u> Напмевование по МКБ Острай вазофарияти (закоор) [го обращения Профиль ФНО врача елаю Клиняческий двагвоз Отрый вазофарияти (васморк)	
СНИЛС 1292467 Сведения амбуу Тата визита 19.06.2015 1 - Пе (сход заболеван Циагнозы Гип длагвоза 1 Уточневный 300 -	таторио-полнклинической Вад посещения рагиос выбулаторное с лечебной и ня <u>без перемен</u> Навменование по МКБ Острый вазофарияти (валюра) (с	го обратения Профиль ФИО врача апако	
СНИЛС 1292467 Сведения амбу: <u>Дата визита</u> 1966.2013 1-П сход заболеван Циагнозы и диагнозы Уточеники 700-		го обращения Профиль ФИО врача епио	
СНИЛС 1292467 Сведения амбу: Дата визита 19:06:2015 1 - Пе 19:06:2015 1 - Пе 19:06:		го обращения Профиль ФНО врача алао	
СНИЛС 1292467 Сведения амбуу Дата видита 19.06.2015 1 - Па Ческод заболеван (ил диагнозы ил диагнозы Уточненный 300 -	торно-полнклинической Вад посещения ракчае анбулаторное с лечебной щ ия <u>без перемен</u> Натмевование по МКБ Острай иззофариятит (вазморх) (о	го обращения Профиль ФИО врача апаю	Отпрасить в 163

3. В случай если документ был отправлен, появится соответствующее сообщение.

	Отправк	а документов в ИЕМ	к 🗵	
о-поликлиническ				
Вид посещения		Документ успешно от	правлен!	
амбулаторное с лечебної	i V			
	•	ОК		
перемен	-			

26. Ошибка в сформированном реестре счетов «Неправильный пол»

Данные о поле пациента попадают в реестр счетов из формы ввода данных о полисе ОМС. Для того чтобы исправить данную ошибку необходимо в амбулаторной карте пациента

перейти во вкладу «Страховка и место работы», открыть полис ОМС, исправить пол и сохранить внесенные изменения.

№86 Кошелев	в Алексей Александрович 18	3.02.1992					4457700831000040	(Страховая медицин	ская организаг	ия 000 🔳 🗖 🔀
Отчет • Печать титу Персональные д Сведения о ст Текущий поли Серия Н 4	ульного листа Сохранить аанные Адрес и прикрепление С ражевани к: ОМС 4457700831000040 (с Нонер Страховая медици 4577008	Печать этикетки со ш траковка и место работь траховая медицинска зация инская организаци	прих-кодон 🔒 Сиг Пригота/Инвалидно п организация ОООО Дата выдачи 01.01.2015	нальная ин ють Обраи "РГС-Мед Дейсти	формация щения пациент ицин <u>Новый</u> в_до	A5 Tun nonuce OMC	Вид полиса ОМС Страхоева организация Страхоева организация (По ФОМС) Наименование СМО Серия полиса Нокер полиса Дата въздачи - Застрахование лицо — Факилия	Полис ОМС адиного об Страховая медиции ФИЛИАЛ ООО "РГС ФИЛИАЛ ООО "РГС 445770083100040 01.01.2015 С Пациент Кошелев	бразца v ская организаци ская органи	я ООО "РГС-Медиц "РОСГОССТРАХ - К ГОССТРАХ - КОСТРОМА - Действителен до эль пациента
Место работы	л/учебы		[[_			Имя Отмество	Алексей		
работы	Организация ОГБУЗ "МИАЦ"	Должность Главный специалист	Дата начала 17.06.2015	Дата	окончания	Дополнительно ИСМИСОтдел	Пол Документ	мужской Паспорт гражданина Р	Дата рождения	18.02.1992 • 34 11 51900
Место учебы	(по данным управления образован	ия) ————————————————————————————————————								
Учебное зав	зедение			Класс	Литера	Дата начала				
Перемещение:	"Tab"-следующее поле, "Shift-Tab"	предьдущее поле	Списки "Ілз"-нова	я запись, "І	Эе/"удалить за	пись; "Enter"-редактировать				
						Ok Отмена				
9 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	"Клиника Медекс Кострона" ЕV3 "Пашто инфакционных заболае	ыный" ыный	roonacim	Связ Реги	жа с федераль стр медицинскі	ными справочниками (ИЕМК) их организаций Российской Ф	e.			

27. Почему не отображается созданное отделение при госпитализации пациента?

При создании отделения в стационаре необходимо указать профили коек и создать палаты. Для этого нужно перейти во вкладку «Профили коек и палаты» в окне «Профили коек» нажать «Добавить». В открывшемся окне указать тип отделения и особое внимание уделить выбору действующего профиля коек (в помощь столбец «Дата окончания действия»).

Трофили коек										
А Фильтр не задан										
🗢 Наименов	ание	Код по спр	Тип профиля	Номенклат	Дата начал	Дата окончания действия	Профиль м	Классифик	Работа по	
1 Акушерски	ое дело	1	Общий		01.01.2015		Акушерств	для береме	Дa	
1 Хирургия		1	Общий	Хирургичес	01.01.2015	31.12.2015	Хирургия	хирургии	Дa	
1 терепевти	ческий	1	Взрослый		01.01.2015	31.12.2015	Терапия	терапии - 97	Нет	
1 хирургии (абдоминальной)	1	Общий		01.01.2015		Прочее	хирургии (а	Дa	
1 травмотол	югия для детей	1	Детский	Травматол	01.05.2015	30.06.2015	Травматол	травматол	Дa	
1 койка		1	Взрослый		06.07.2015		Онкология	онкологии	Нет	
1 Терапия		1	Взрослый		01.08.2015		Терапия	терапии - 97	Нет	
2 Акушерсти	ю и гинекология	2	Общий		01.01.2015		Акушерств	патологии	Дa	
2 ййй		2	Общий		07.07.2015	10.07.2015	Онкология	онкологии •	Нет	
3 Койки сес	тренского ухода	3	Общий		01.01.2015		Прочее	сестринско	Дa	
3 ладлал		3	Общий		13.07.2015	20.07.2015	Онкология	онкологии	Нет	
3 Акушерскі	ому делу	3	Общий		01.01.2011		Акушерств	акушерско	Дa	
3 дб		3	Общий		13.07.2015	20.07.2015	Онкология	онкологии	Нет	
4 Терапевти	ческая	4	Взрослый		11.09.2015	18.09.2015	Терапия	терапии - 97	Нет	
4 .		4	Общий		29.06.2015	08.07.2015	Онкология	онкологии	Нет	
4 Аллерголо	гия и иммунология	4	Общий		01.01.2015		Аллерголог	аллерголог	Дa	
4 в		4	Общий		29.06.2015	08.07.2015	Онкология	онкологии	Нет	
4 Гинеколог	ические	4	Взрослый		01.01.2015		Акушерств	акушерству	Дa	
5 Анестезио	логии и реаниматологии	5	Общий		01.01.2011		Прочее	анестезиол	Дa	
5		5	Общий		17.07.2015	20.07.2015	Онкология	онкологии •	Нет	
5 Эндокрини	логические	5	Взрослый	Эндокрино	01.08.2015		Эндокрино	эндокрино	Дa	
6 Бактериол	югии	6	Общий		01.01.2011		Прочее	бактериоло	Дa	
6 Гинеколог	ические для вспомогател	6	Взрослый		01.01.2015		Акушерств	акушерству	Дa	
7 Вирусолог	ии	7	Общий		01.01.2011		Прочее	вирусологи	Дa	
0.0	2	•	02.1		01.01.0011		- ·		-	

28. Как узнать какая МО удаленно записала пациента?

Удаленные направления пациентов отображаются в расписании как предварительная запись <<<<ФИО пациента>>>>.

Специальность (Ctrl+Tab)	Специ	алист/Кабин	ет (Отдел	ение		Филиал	14 4	Пт 11 сентября 2015 🗼 🕅
Акциер-гинеколог	Анлле	евГЮ	2	Кенск	аяконсца	таци	00643 "001		ппп септября сото тран
Лиетодог	Гогин	HB		Кенск	аяконсил	таци	00643 "001	Bpe	Пациент/Услуга
Кардиолог	Данил	IOB E.H.	>	Кенск	ая консил	таци	ОГБУЗ "ГПІ	08:00	
Невролог	Козод	оенко Г.Б.	>	Кенск	ая консуль	таци	OLEA3 ILLI	08:15	
Отоларинголог	Остан	ина И.Н.	>	Кенск	ая консуль	таци	OLPA3 ILLI	08:30	
Офтальмолог	Север	инова Е.А.	>	Кенск	ая консуль	таци	OLPA3 ILLI	09:00	
Ревматолог	Устим	енко Т.И.	>	Кенск	ая консул	таци	ОГБУЗ "ГПІ	09:15	
Тералевт								09:30	
Тералевт участковый								10:00	
Эндокринолог								10.15	
								10:30	
								10:45	
	<						>	11:00	
					_			0130	(((СПономалева Матия Николаевна))
	Женсі	ая консуль	тация №3		S 07	.09.2015 -	13.09.2015 💌		
	Данил	ов Е.Ю.					20 mar		
	День	Дата	Часы при	ема	Талоны	Выдан	ю Каб.		
	Пн	07 сен 15	08:00-12:3	:0	15/0	2/0			
	BT	08 сен 15	08:00-12:3	0	0/0	0/0	2-6		
	Ср	09 сен 15	14:00-18:3	0	15/0	1/0	2-6		
	Чт	10 сен 15	14:00-18:3	0	0/0	0/0	2-6		
	Пт	11 сен 15	08:00-12:3	0	15/0	1/0	2-6		
	C6	12 сен 15			0/0	0/0		-	
	Bc	13 сен 15			0/0	0/0			
								<	11

Для просмотра информации по удаленной записи нажмите «Регистратура» / «Поиск направлений» и введите фамилию пациента или номер направления, указанный в талоне пациента. Выберите необходимое направление из списка (если пациент направлялся несколько раз). Нажмите кнопку «Ок».

Дата направления и наименование направившего ЛПУ отображаются в строке «Направление».



29. Если у пациента занесен полис ОМС/временный полис и появляется новый полис ОМС. Как правильно внести данные?

Для сохранения истории необходимо установить дату окончания действия старого полиса и добавить новый полис так чтобы сроки действия не пересекались.

30. Как копировать данные о проведенных услугах для одного зуба с рабочего места врача?

На форме ввода данных о случаях обращения пациента с рабочего места врача (папка «Записи на прием»/кнопка «Принять пациента») открываем вкладку «Зубная карта». В случае отсутствия ранее созданной зубной карты нажимаем «Создать зубную карту». После выбора зуба переходим на вкладку «Услуги». Добавляем услугу нажатием кнопки Insert.

После ввода данных о проведенной услуге нажимаем ОК. Если необходимо добавить еще услуги по этому зубу, выделяем услугу левой кнопкой мыши и нажимаем клавиши Ctrl+Insert. Откроется форма ввода новой услуги с аналогичными диагнозом и номером зуба.

Заявка на регистрацию МО в РМИС

Наименование МО		Сокращенное наименование	Код ТФОМС	Адрес	Номер телефона	ФИО главного врача	ИНН	ОГРН	кпп
	Структурные подразделения	Адрес	Зав. подразделением	Код подразделения					
					Отделения	Зав.отделением	Код отделения		
1					1.				
1					2.				
2									

Заявка на получение учетных данных доступа к РМИС

N⁰	ФИО	Дожность	Филиал (при наличии)	Отделение	Роль пользователя (согласно справочнику "Матрица ролей")
1					
2					

ОГБУЗ «МИАЦ», 2015 год, версия 1 Приложение №3

	Локальный администрат ор МО	Администра ция МО	Врач стационара	Врач стоматолог	Врач специалист	Диагност (УЗИ, ЭКГ)	Оператор	Регистратор	Сотрудник отделения лучевой диагностики	Старший Регистратор	Статистик	Регистратор приемного отделения
Администрирование												
Добавление новых пользователей												
Добавление и редактирование общей информации по учреждению	+										+	
Добавление и редактирование информации по участкам	+									+	+	
Добавление и редактирование сотрудников ЛПУ	+										+	
Добавление и редактирование должностей	+										+	
Добавление и редактирование справочника «места приема»	+									+		
Создание базового расписания специалистов	+											
Создание шаблонов амбулаторного случая обращения и случая госпитализации для врачей	+		+	+	+							
Амбулаторный случай обращения												
Заполнение посещений	+		+	+	+	+	+					
Редактирование	+		+	+	+	+	+					

Матрица ролей пользователей РМИС Витакор

ОГБУЗ «МИАЦ», 2015 год, версия 1

посещения									Бээ «шилц/	, 2015 20	ю, версия 1
Удаление посещения	+										
Веление электронной			_	т		т	т —				
медицинской карты	+		+	+	+	+					
Добавление, редактирование, удаление случая	+										
медицинского осмотра			+		+		+				
Добавление, редактирование, удаление случая травмы	+				+		+				
Добавление, редактирование, удаление случая призывника	+				+		+				
Больничный лист											
Создание, редактирование, печать, удаление больничного листа. Настройка печати.	+		+	+	+		+	+			
Случай госпитализации					+						+
Заполнение данных по госпитализации	+		+								+
Редактирование данных по госпитализации	+		+								+
Удаление данных по госпитализации	+		+								+
Создание, редактирование,	+		+								+
печать, удаление направления на госпитализацию	+		+								+
Учет коечного фонда, открытие, закрытие дня, учет перемещений больных по отделениям, (поступление, выписка, перевод)	+		+							+	
Добавление, редактирование, удаление назначений	+		+								
Ввод выписок, создание	+		+								

								Ol	ГБУЗ «МИАЦ)	», 2015 го	од, версия l
эпикриза случая											
Побавление											
релактирование											
удаление случая	+										
амбулаторного приема в											
стационаре		+		+		+					
Расписание											
Добавление расписания	+		+	+	+	+	+		+		
Редактирование,											
удаление расписания	+					+	+		+		
Пациент											
Добавление нового											
пациента,											
редактирование	+										
персональных данных											
пациента		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Добавление,											
редактирование,	+										
удаление сведении по											
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
тегистратура											
Добавление,											
редактирование,	+										
удаление записи к врачу			+	+			+		+		
Добавление,											
редактирование,	+										
удаление направления в											
Другие ЛПТУ			+	+			+		+	!	
дооавление,											
удаление вызова на дом	Ŧ						+				
Просмотр расписания							1				
Иммунопрофилактика	+	+	+	+		+	+		+		
Π.σ.		 								<u> </u>	
Дооавление,											
редактирование,	+										
удаление данных по											
Функциональная										<u> </u>	
<u>- у паднопальная</u> диагностика											

	ОГБУЗ «МИАЦ», 2015 год, версия 1										од, версия 1	
Добавление,												
редактирование,	+											
удаление направления на	т											
исследование			+		+	+						
Добавление,												
редактирование,	+											
удаление результата	т											
исследования						+						
Взаиморасчеты												
Добавление,												
редактирование,												
удаление договора со	+	+										
страховой организацией							+				+	
Формирование,												
редактирование,	+	+										
удаление счетов-реестров							+				+	
Флюорографические												
осмотры												
Добавление,												
редактирование,												
удаление данных по	+											
флюорографическим												
осмотрам							+		+			