

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 103408614272 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.07.2022 за ОГРН 2224400093740



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат 7CF4AF00E8AD0B4EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен с 22.11.2021 по 21.11.2022



Директор департамента
Костромской области
приказ департамента
Костромской области
от « » >

УСТАВ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Кострома
2022 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области» (далее - Учреждение) в соответствии с действующей номенклатурой учреждений здравоохранения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 г. №529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций», является медицинской организацией особого типа и подчиняется департаменту здравоохранения Костромской области, создано в результате реорганизации в форме присоединения к нему областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждений здравоохранения» субъектом Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение является правопреемником в отношении всех прав и обязанностей областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждений здравоохранения».

1.2. Собственником Учреждения является Костромская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения Костромской области (далее – Учредитель). Учреждение создано на основе Центра медицинской информатики и пропаганды (приказ управления здравоохранения администрации Костромской области от 28.05.1992 г. №75) (переименование учреждения произведено приказами департамента здравоохранения администрации Костромской области от 29.09.1997 г. №216 в государственное учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики», от 10.10.2006 г. №310 в государственное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области», от 21.12.2010 г. №506 в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области»).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области».

Сокращенное: ОГБУЗ «МИАЦ».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, бюджетным учреждением и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев,

установленных Федеральным законом), печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 156961, Костромская область, город Кострома, Кинешемское шоссе, д. 6а.

1.9. Местонахождение Учреждения: 156019, Костромская область, город Кострома, Кинешемское шоссе, д.6а, 156000, Костромская область, город Кострома, улица Советская, д.39, 156029, Костромская область, город Кострома, улица Свердлова, д. 129.

1.10. Учреждение не имеет в своем составе обособленных подразделений, филиалов и представительств.

Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

1) формирование единой информационной системы здравоохранения Костромской области путем организации на базе современных компьютерных технологий межотраслевой системы сбора, обработки, хранения и представления информации, обеспечивающей динамическую оценку здоровья населения Костромской области и информационную поддержку принятия решений, направленных на его улучшение;

2) осуществление контроля финансовой деятельности областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения, в отношении

которых департамент здравоохранения Костромской области осуществляет функции и полномочия Учредителя.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) организация сбора, обработки и анализа медицинских статистических данных о сети, кадрах, деятельности учреждений здравоохранения и состоянии здоровья населения и управление системой медицинского статистического учета и отчетности в медицинских организациях Костромской области;

2) сбор и мониторинг данных по реализации программ и проектов в сфере здравоохранения, дополнительному лекарственному обеспечению;

3) разработка и реализация концепций и программ информатизации здравоохранения Костромской области, координация работ по созданию единой информационной системы здравоохранения Костромской области;

4) контроль за состоянием финансовой, хозяйственной и экономической деятельностью областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения, в отношении которых департамент здравоохранения Костромской области осуществляет функции и полномочия Учредителя;

5) оказание методической и информационной помощи руководителям областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения, в отношении которых департамент здравоохранения Костромской области осуществляет функции и полномочия Учредителя, по техническим и финансовым вопросам.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Сбор, обработка, хранение и анализ информации по динамической оценке здоровья населения и информационной поддержка деятельности учреждений здравоохранения Костромской области, в том числе:

1) организационно-методическое руководство по формированию единой информационной системы здравоохранения на уровне Костромской области, созданию и сопровождению автоматизированных систем управления здравоохранением Российской Федерации;

2) подготовка в Министерстве здравоохранения Российской Федерации сводных государственных и отраслевых медицинских статистических отчетов в соответствии с установленным порядком;

3) формирование и сопровождение государственной и отраслевой статистической отчетности Российской Федерации;

4) мониторинг и анализ медико-статистической информации о состоянии здоровья населения и здравоохранения в Костромской области;

5) создание и повышение эффективности использования информационной инфраструктуры здравоохранения Костромской области;

6) обеспечение достоверности сведений в учетной и отчетной медицинской документации;

7) внедрение новых технологий обработки медико-статистической информации;

8) создание и поддержание единого набора классификаторов системы мониторинга здоровья населения;

9) обеспечение безопасности автоматизированных информационных систем управления здравоохранением Костромской области;

10) проведение мероприятий по повышению деловой и профессиональной квалификации работников медицинской статистики и технического обеспечения всех уровней, организация семинаров, распространение передового опыта и оказание постоянной организационно-методической помощи.

2.3.2. Эксплуатация единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) на территории Костромской области:

1) организационно-методическое обеспечение развития и эксплуатации медицинскими организациями, расположенными на территории Костромской области, Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в Костромской области;

2) организационно-методическое обеспечение доступа к данным информационных ресурсов в сфере охраны здоровья, государственных информационных систем в целях получения информации для принятия управленческих решений департаментом здравоохранения Костромской области;

3) формирование концепции и требований к созданию, развитию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и выводу из эксплуатации государственной информационной системы в сфере здравоохранения Костромской области.

2.3.3. Оказание организационно-методической помощи при подготовке и проведении лекций, бесед, радиопередач, «круглых столов», конференций, семинаров, совещаний.

2.3.4. Проведение тестирования медицинских работников с помощью программного продукта;

2.3.5. Контроль за состоянием финансовой, хозяйственной и экономической деятельностью областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения, в отношении которых департамент здравоохранения Костромской области осуществляет функции и полномочия Учредителя, в том числе:

1) мониторинг и анализ отдельных аспектов финансовой, хозяйственной и экономической деятельности областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения,

2) ведение реестров недвижимого и особо ценного движимого имущества, организация списания имущества областного государственных бюджетных учреждений здравоохранения.

2.4. Кроме основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.4.1. централизованное распространение и сопровождение программных продуктов;

2.4.2. разработка программного обеспечения, в том числе: системного программного обеспечения, индивидуального программного обеспечения, программного обеспечения для работы с базами данных, инструментальных средств, прикладных программ. Предоставление услуг по внедрению и

сопровождению программного обеспечения. Предоставление прочих услуг, связанных с программным обеспечением, в том числе консультирование в данной области;

2.4.3. доведение бланков до медицинской организации;

2.4.4. техническое обслуживание офисных машин и вычислительной техники;

2.4.5. прочая деятельность, связанная и использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе: разработка, создание и поддержка информационных систем и сетей, информационных технологий, разработка технологических процессов обработки данных, производство продукции информатизации, информационное обеспечение, консультирование в этих областях и т.д.;

2.4.6. проектирование, создание и эксплуатация узлов INTERNET и INTERNET (ETHERNET) сетей;

2.4.7. обучение работников системы здравоохранения Костромской области информационным технологиям;

2.4.8. независимая оценка качества условий оказания услуг медицинским организациям.

Глава 3. Организация деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральными законами от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет предусмотренных на данные цели субсидий из областного бюджета;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

5) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

7) ; учредить с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом) без права юридического лица;

8) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций.

3.4. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

2) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

3) согласовывать с Учредителем кандидатуру главного бухгалтера и заместителей директора;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, за несоответствие оказываемых Учреждением услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы);

5) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

6) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

7) обеспечивать своих работников средствами защиты в соответствии с действующими нормами, организовывать обучение работников способам защиты в чрезвычайных ситуациях в области гражданской обороны;

8) обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством;

9) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

10) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

11) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

12) осуществлять бюджетный учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и выполнении государственного заказа в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность; 13) обеспечивать защиту информации для служебного пользования и информации конфиденциального характера (включая персональные данные) в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Костромской области.

Глава 4. Имущество и финансы

4.1. Имущество за Учреждением закрепляется департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – собственник) на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) субсидии и субвенции из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- 4) средства, получаемые в ходе реализации национальных проектов и региональных программ;
- 5) амортизационные отчисления;
- 6) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 7) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.5: Доходы, полученные бюджетным учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется отдельно от основной деятельности.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости договорных работ, услуг;
- 6) осуществлять страхование имущества, в пределах выделенных средств.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

4.7. Списание имущества Учреждения необходимо осуществлять по согласованию с Учредителем по распоряжению собственника.

4.8. Имущество (особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество) Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. Учреждение в соответствии с основными видами деятельности должно выполнять государственное задание, утвержденное Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и

юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях за плату и в порядке, установленном учредителем.

4.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, с указанием этой деятельности в учредительных документах.

4.11. Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией Костромской области.

4.12. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств Учредителя, с согласия Учредителя и департамента имущества и земельных отношений Костромской области. Финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Учреждением.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

4.16. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка может быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть призвана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

Глава 5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель - директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.3. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде по согласованию с Учредителем.

В случае отсутствия руководителя приказом по Учреждению исполняющим обязанности руководителя Учреждения назначается заместитель директора по информационному обеспечению и общим вопросам, при его отсутствии - заместитель директора по статистической и аналитической работе или заместитель директора по контрольно-ревизионной деятельности.

5.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;
- 2) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 3) открывает в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области лицевые счета по учету средств областного бюджета и иных средств в соответствии с действующим законодательством;
- 4) утверждает штатное расписание в пределах средств, направляемых на оплату труда;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

5.7. Руководитель Учреждения определяет структуру и численность Учреждения, его квалификационный и штатные составы по согласованию с Учредителем.

5.8. Отношения между работодателем и работниками Учреждения, возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения:

1) рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация учреждения

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению его Учредителя или по решению суда.

6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.