

Вопросы и ответы по Корвет

1. Как включить или исключить врача из выписки в программе?.....	2
2. Выписка федеральному льготнику за счет регионального бюджета.....	2
3. Переход к последнему рецепту в реестре выписанных рецептов.....	3
4. Выписка федеральному льготнику со справкой, при отсутствии в регистре или прохождении переосвидетельствования.....	3
5. Добавление / изменение регионального льготника	3
6. При выписке рецепта льготнику указывается ошибка в СНИЛС	4
7. Добавление льготника по 7 нозологиям	4
8. При выписке рецепта ошибка «У данного ЛС истёк срок отпуска»	4
9. Выписка пустышки (форма № 148-1/у-06).....	5
10. Выписка рецепта льготнику без СНИЛС	5
11. Порядок информационного обмена по регистрам льготников	6
12. Удаление ошибочного рецепта	7
13. Рекомендации по выписке льготникам, имеющим право выписки по нескольким льготам	7
14. Выписка по МНН (в том числе используя торговое наименование) ...	7
15. Восстановление препаратов на складе / прикрепление аптеки	8
16. Замена льготы у регионального льготника	9
17. Препарата нет в Корвете, но в аптеке препарат есть	10
18. Как вывести все рецепты по конкретному льготнику?.....	10
19. Переподкрепление льготника в офис ВОП	11
20. При выписке рецепта отсутствует препарат.....	12
21. Печатается выписка по справке	12
22. При вводе СНИЛС выбирается другой льготник	13
23. Как выписать ЛС иностранному гражданину	13

1. Как включить или исключить врача из выписки в программе?

1.1. Для включения права выписки врачом необходимо подать ходатайство в ДЗКО, по форме [Приложения № 6](#) Приказа № 353 от 21.06.2017 г. «О порядке информационного обмена в системе обеспечения лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и специализированными продуктами лечебного питания граждан в рамках оказания государственной социальной помощи за счет средств федерального и регионального бюджетов на территории Костромской области»;

1.2. Список медицинских специальностей, имеющих право выписки находится в приложении № 3;

1.3. Для исключения права выписки врачом необходимо подать ходатайство в ДЗКО **в свободной форме**.

2. Выписка федеральному льготнику за счет регионального бюджета

2.1. Нажимаем кнопку «Создать» (или «F2» на клавиатуре);

2.2. Выбираем источник финансирования → «Региональный»;

2.3. Выбираем Тип регистра → «Федеральный»;

Новый рецепт

Реквизиты льготника

Источник финансирования :

Федеральный Региональный 7 нозологий Муниципальный

Федеральный регистр, версия: 201301

Тип регистра Федеральный Региональный 7 нозологий

фамилия	имя	отчество
СМИРНОВА	МАРИНА	ВАСИЛЬЕВНА
ЗАЙЦЕВ	СЕРГЕЙ	ВАЛЕНТИНОВИЧ
ГОРЛОВА	ТАТЬЯНА	АНАТОЛЬЕВНА
БРРМИН	ДПЬМИН	РАСТАТЬЕВИЧ

2.4. Выбираем федерального льготника;

2.5. **Не меняем льготу!** Льгота должна быть как у федерального льготника (например, 082);

2.6. Заполняем остальные необходимые поля;

2.7. Если федеральный льготник отсутствует в регистре, но имеет право (имеет справку из ПФР), то выписка производится по [инструкции](#).

3. Переход к последнему рецепту в реестре выписанных рецептов

3.1. Реестр рецептов должен быть активным (щелкните мышкой на любой рецепт);

3.2. Нажмите сочетание клавиш «Shift» + «Page Down».

4. Выписка федеральному льготнику со справкой, при отсутствии в регистре или прохождении переосвидетельствования

4.1. Нажимаем «Создать» и сразу отмечаем флажок «Представлен документ, подтверждающий право льготы»;

Федеральный Региональный 7 нозологий Муниципальный бесплатно 50 %

СНИЛС: - - - - - иной субъект РФ Дата рождения: . . .

Фамилия: Имя: Отчество: [F7] Регистр

Пол: Мужской Женский Страховой полис: серия №

Документ: 0

Серия док-та: Номер док-та:

Представлен документ подтверждающий право льготы Срок действия льготы

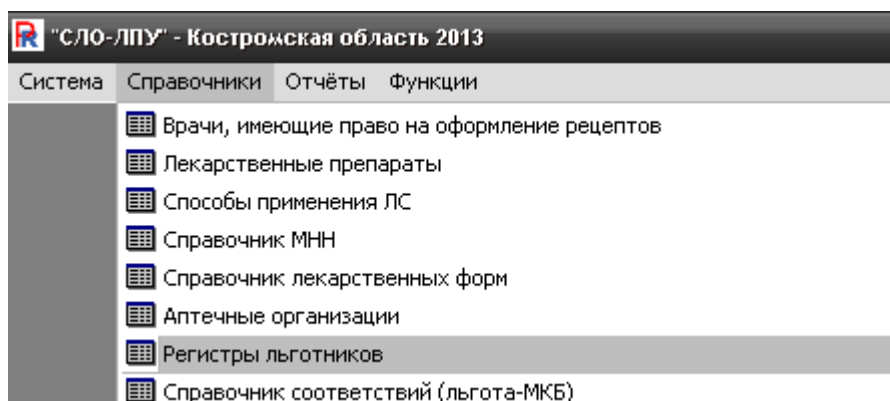
Документ №: от: . . . с: . . . по: . . .

4.2. Заполняем все необходимые поля, включая «Документ №», «Дата выдачи документа» и «Срок действия льготы».

4.3. Льготник добавляется в **дополнительный регистр ФЛ** и затем при повторной выписке его можно уже выбрать из регистра обычным методом.

5. Добавление / изменение регионального льготника

5.1. В главном меню Корвет «Справочники» → «Регистры льготников»;



5.2. Выбираем «Тип регистра» → «Региональный»

5.3. Нажимаем кнопку «Добавить» или «Изменить»;

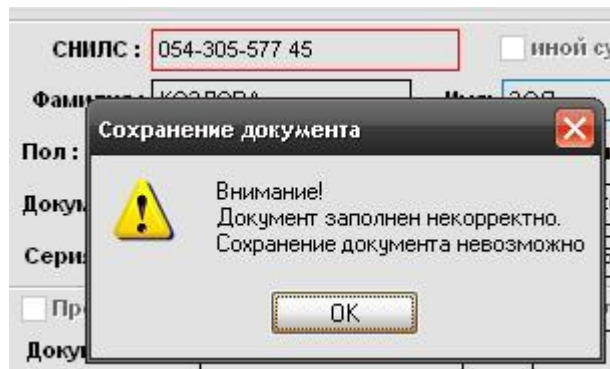
5.4. Вносим изменения по льготнику или добавляем льготника;

5.5. Ставим период действия льготы (бессрочную льготу вводите как 31.12.2099)

5.6. Нажимаем кнопку «Отправить и получить»;

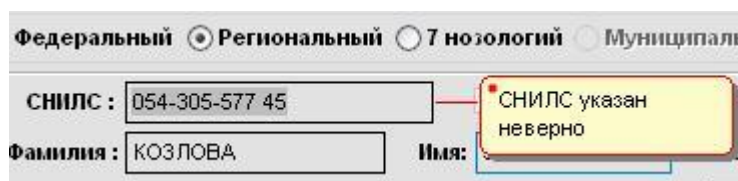
6. При выписке рецепта льготнику указывается ошибка в СНИЛС

6.1. Если после заполнения рецепта при нажатии кнопки «Сохранить» или «Печать» возникает ошибка о некорректном заполнении, то нажмите кнопку «Проверить» (или F3 на клавиатуре);



6.2. Появится расширенное сообщение об ошибке;

6.3. Если ошибка «СНИЛС указан неверно», это означает что в регистр региональных льготников человек был занесен с неверным СНИЛС;



6.4. Уточните СНИЛС и выполните пункт 3 (Добавление / изменение регионального льготника).

7. Добавление льготника по 7 нозологиям

7.1. Необходимо заполнить и отправить в департамент здравоохранения на бумажном носителе или на электронную почту dlo@mail.dzo-kostroma.ru направление на включение в Федеральный регистр по форме согласно [приложения № 2](#) Приказа МЗСР РФ от 4 апреля 2008 г. N 162н в случае впервые установленного диагноза не позднее трех дней с момента его обращения в учреждение здравоохранения;

7.2. **Внимание!** По вопросам, когда льготник появится в регистре, после отсылки формы, обращается **отдел ДЛО департамента здравоохранения.**

8. При выписке рецепта ошибка «У данного ЛС истёк срок отпуска»

Вероятнее всего на рабочем месте выставлено некорректное системная дата и время. Для исправления проблемы установите корректную дату и время.

9. Выписка пустышки (форма № 148-1/у-06)

9.1. Пустышкой называют типографский бланк формы № 148-1/у-06(л) (в этом случае весь бланк заполняется вручную) либо распечатанный из программы бланк формы № 148-1/у-06(л) (в данном случае часть рецепта заполняется программой).

9.2. **Внимание!** пустышка выписывается только:

- детям до 3-х лет;
- в случае отсутствия на остатках препарата, по согласованию с аптечной базой;
- согласно письму ДЗКО в переходный период на следующий год
- **в остальных случаях вы обязаны осуществлять стандартную выписку рецептов.**

9.3. Для выписки пустышки нажмите в меню «Функции» → «Печать бланков рецептов, форма № 148-1/у-06(л)» и заполните:

- источник финансирования;
- врача, выписавшего льготные рецепты, из справочника;
- лекарственное средство из справочника;
- количество упаковок;
- количество рецептов.

9.4. Распечатайте, а затем заполните вручную все оставшиеся поля.

10. Выписка рецепта льготнику без СНИЛС

10.1. В главном меню Корвет «Справочники» → «Регистры льготников» → «Региональный»;

10.2. Нажать кнопку «Изменить» и заполнить корректный федеральный СНИЛС;

10.3. Нажать кнопку «Отправить и получить» и выписывать рецепт;

Карта льготника № 1.

Персональные данные

СНИЛС : 000-000-650 75 **Федеральный СНИЛС :** --

Фамилия : АБДУЛАЕВ имя : Андрей Отчество : ПЕТРОВИЧ

Пол : Мужской Женский Дата рождения : 08.12.2010

Документ : Паспорт гражданина России

Серия 34-05 № 802591 Дата : 26.05.2006 кем

Страховой полис серия : 44401 номер : 0073622

Район : Отладочный район

Адрес : КОСТРОМА, ГОЛУБКОВА УЛ10, КВ. 323

Доп.инфо

Перечень льгот

<input type="checkbox"/>	Льгота	Диагноз	Дата с	Дата по
<input type="checkbox"/>	Бронхиальная астма		01.01.2010	31.12.2099

Доп.инфо

Добавить льготу Исключить Изменить

Сохранить все изменения Удалить Отменить

10.4. **Исключение составляют дети до 3-х лет**, которым выписка рецептов производится через главное меню «Функции» → «Печать бланков рецептов, форма № 148-1/у-06(л)»

11. Порядок информационного обмена по регистрам льготников

11.1. **Регистр федеральных льготников** ведет Пенсионный фонд, предоставляющий в МИАЦ регистр 2 раза в месяц до 5 и до 20 числа (на 1 и на 15 соответственно). Данный регистры без изменений загружаются разработчиками в течение 2-3 рабочих дней в Корвет. По всем вопросам по ФЛ необходимо обращаться сначала в ваше отделение ПФР (**обязательно уточнять об отказе от льгот на лекарства**). Если ПФР не дает вам сведений о причинах отсутствия или некорректной информации по льготнику пишите официальное письмо в МИАЦ, на основе будет отправлен официальный запрос в ПФР и выяснены причины.

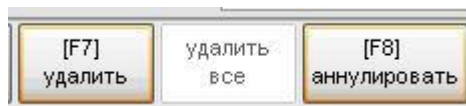
11.2. **Регистр региональных льготников** ведут медицинские организации и своевременное добавление, закрытие и обновление данных по льготникам — это **работа медицинских организаций**.

11.3. **Регистр 7 нозологий и орфанных заболеваний** ведут медицинские организации совместно с ДЗКО. Медицинская организация подаёт льготников, согласно [формы по 7 нозологиям](#) или форме по орфанным

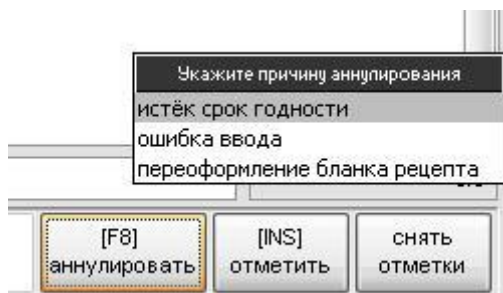
заболеваниям и ДЗКО их добавляет или исключает. Звонить следует в первую очередь в ДЗКО.

12. Удаление ошибочного рецепта

12.1. Если после занесения рецепта обмен не был произведен, то достаточно щелкнуть на рецепт, нажать клавишу «F7» (или соответствующую кнопку) и подтвердить удаление;



12.2. Если обмен был произведен, необходимо сначала аннулировать рецепт, нажав клавишу «F8» (или соответствующую кнопку), указать соответствующую причину (например, «Ошибка ввода»), провести обмен нажав кнопку «Отправить и получить», а затем выполнить пункт 8.1.



13. Рекомендации по выписке льготникам, имеющим право выписки по нескольким льготам

В настоящее время в соответствии с законодательством льготник сохранивший право на социальный пакет по программе ОНЛС одновременно имеет право на региональную льготу в соответствии с социальной группой (инвалиды 1 и 2 неработающей группы) или в соответствии с категориями заболеваний по перечню в соответствии с постановлением № 890.

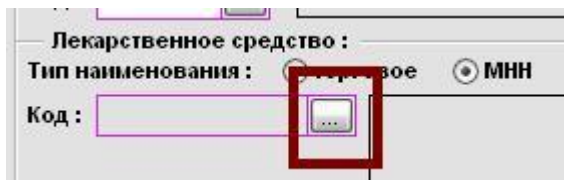
Внимание! В связи с ограниченным финансированием программы региональной льготы ДЗКО рекомендует по возможности придерживаться одной льготы либо рассматривать каждый конкретный случай письменным запросом в ДЗКО.

14. Выписка по МНН (в том числе используя торговое наименование)

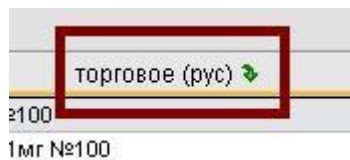
14.1. Нажимаем кнопку «Создать» или клавишу «F2»;

14.2. **Не меняем тип наименования**, по умолчанию он МНН;

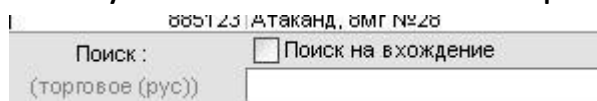
14.3. Нажимаем кнопку «Поиск по справочнику»;



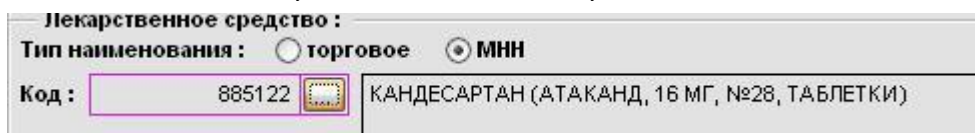
14.4. Если знаете МНН, то вводим МНН, но можно ввести и торговое наименование, для этого следует нажать на заголовке «торговое (рус)»;



14.5. Вы увидите, как внизу поиск сменится на «торговое (рус)»;



14.6. После выбора препарата, не смотря что ЛС было выбрано по торговому наименованию, вставится МНН;



14.7. **МНН имеют только лекарственные средства, да и то не все!**

14.8. Выписывать иглы, вату и т.п. необходимо через торговое наименование. Приказ № 1175н регулирует правила оформления рецептов для препаратов (лекарственных средств), но не для товаров, которые не имеют в принципе МНН.

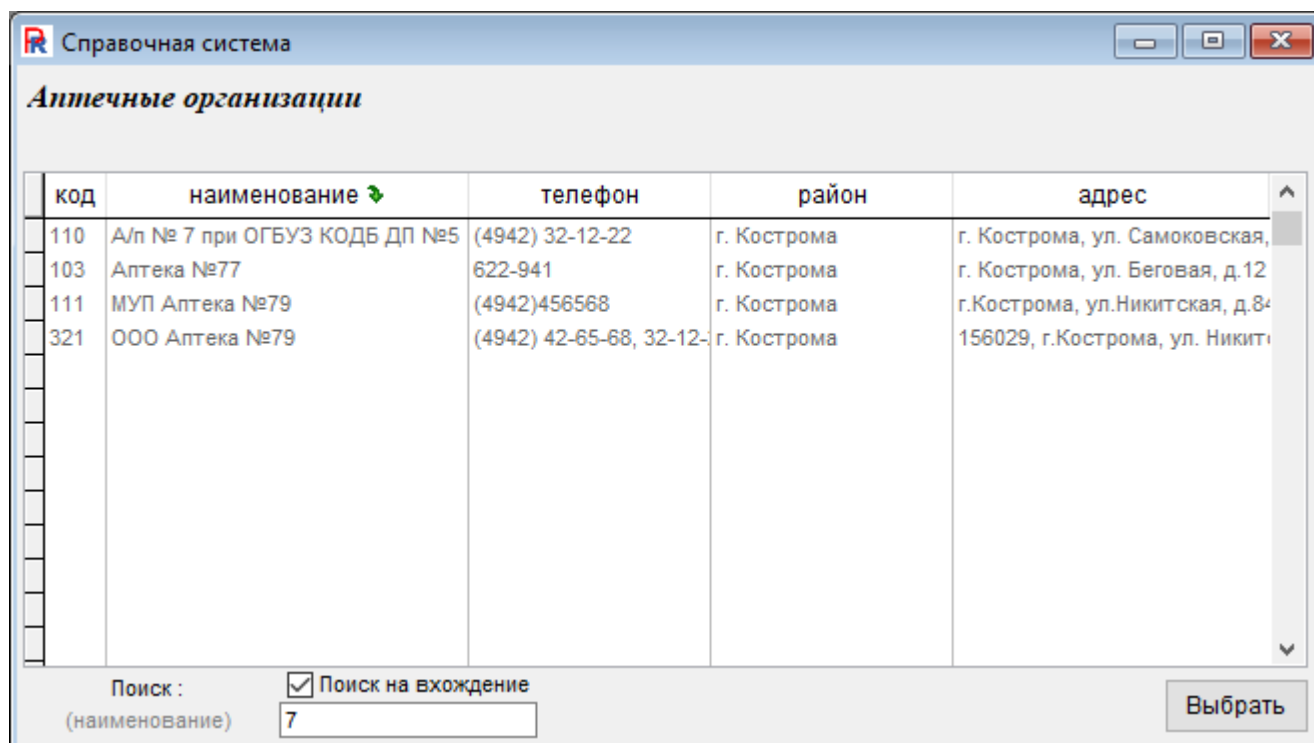
15. Восстановление препаратов на складе / прикрепление аптеки

15.1. В главном меню «Справочники» → «Перечень АУ предоставляющих инф. об остатках ЛС»;

15.2. **Только для восстановления** Удаляем все прикрепленные аптеки поочередно нажимая на каждой кнопку «удалить»;

15.3. Добавляем необходимые аптеки с помощью кнопки «добавить», нажимая при этом кнопку «Выбрать»;

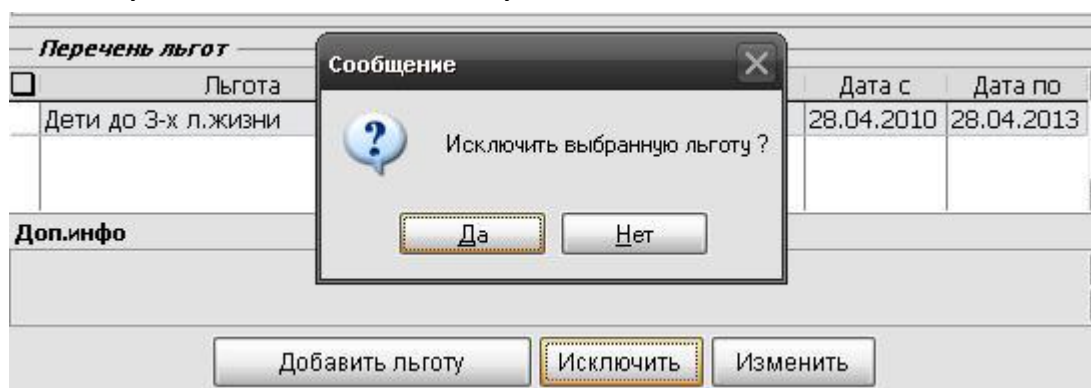
15.4. При этом можно отсортировать любое поле щелкнув по соответствующему заголовку таблицы, например, по «наименование» или воспользоваться поиском, отметив флажок «Поиск на вхождение» и введя по поле искомый текст;



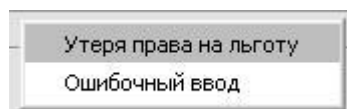
15.5. Выходим из справочника нажав кнопку «Выход» и нажимаем кнопку «Отправить и получить».

16. Замена льготы у регионального льготника

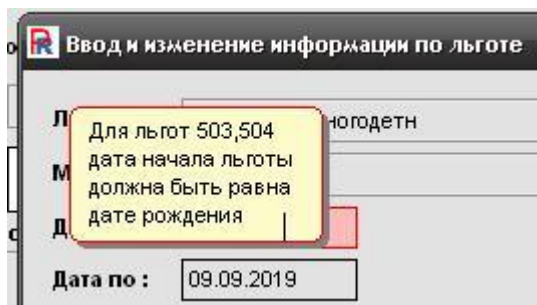
16.1. В главном меню «Справочники» → «Регистр льготников» → находим нужного льготника → нажимаем кнопку «Изменить» → выбираем не нужную льготу и нажимаем кнопку «Исключить»;



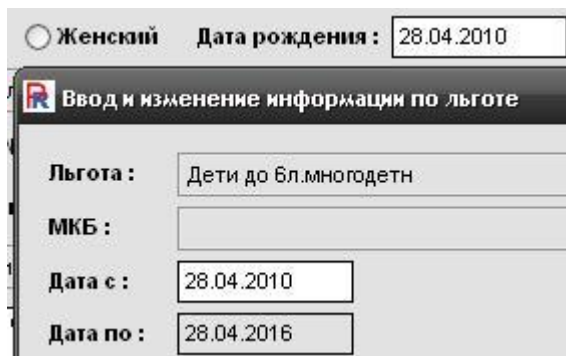
16.2. Подтверждаем исключение и ставим причину, например, «Утеря права на льготу»;



16.3. Добавляем новую льготу и заполняем все поля обращая внимание на ошибки;



16.4. В случае ошибок выставляем значения в соответствии с подсказками;



16.5. Сохраняем карту льготника и нажимаем кнопку «Отправить и получить».

17. Препарата нет в Корвете, но в аптеке препарат есть

Занесением препаратов по разнарядке из ДЗКО занимается отдел лекарственного обеспечения в МИАЦ, по данному вопросу обращаться по телефону **42-22-80**.

18. Как вывести все рецепты по конкретному льготнику?

18.1. Запускаем Корвет и в реестре льготных рецептов щелкаем правой клавишей мыши на любом поле, к примеру, «фамилия»;

дата выписки	фамилия	имя	рег
03.03.2014	КОМИССАРОВА	НАДЕЖДА	ГЕОР
03.03.2014	КОМИССАРОВА	НАДЕЖДА	ГЕОР
07.03.2014	ШАРОВА	НАТАЛЬЯ	МИХ.
07.03.2014	ШАРОВА	НАТАЛЬЯ	МИХ.
07.03.2014	ШАРОВА	НАТАЛЬЯ	МИХ.
11.03.2014	ЛЕСНИКОВ	СЕРГЕЙ	НИК
12.03.2014	МАКАРОВА	СЕРАФИМА	ФИЛ.
12.03.2014	МАКАРОВА	СЕРАФИМА	ФИЛ.
13.03.2014	ЛЕБЕДЕВ	АНТОН	НИК
14.03.2014	СМЕЛОВ	НИКОЛАЙ	АЛЕ
14.03.2014	СМЕЛОВ	НИКОЛАЙ	АЛЕ

18.2. Выбираем фамилию, к примеру, «Вьюгин» и остаются только выписанные рецепты Вьюгину

дата выписки	фамилия	имя	отчество
28.03.2014	ВЬЮГИН	МАКСИМ	ПАВЛОВИЧ
28.03.2014	ВЬЮГИН	МАКСИМ	ПАВЛОВИЧ

18.3. Для удобства можно сделать сортировку по дате выписки, щелкаем левой клавишей мыши на поле «дата выписки»;

дата выписки	фамилия	имя	отчество
28.03.2014	ВЬЮГИН	МАКСИМ	ПАВЛОВИЧ
28.03.2014	ВЬЮГИН	МАКСИМ	ПАВЛОВИЧ

18.4. Для снятия фильтра щелкаем правой клавишей мыши опять на выбранное поле «фамилия» и нажимаем «Отменить фильтр» или по кнопке «фильтр» и «Снять фильтр».

19. Переподкрепление льготника в офис ВОП

19.1. В главном меню «Справочники» → «Регистр льготников», выбираем льготника и нажимаем кнопку «Изменить».

19.2. В перечне льгот, выбранного льготника, нажимаем изменить;

Льгота	Диагноз	Дата с	Дата по
Диабет сахарный		01.01.2010	31.12.2099

Доп.инфо

Добавить льготу Исключить Изменить

Сохранить все изменения Удалить Отменить

19.3. Указываем «дата по» текущей датой, тем самым закрывая льготу;

Ввод и изменение информации по льготе

Льгота : Диабет сахарный

МКБ :

Дата с : 01.01.2010

Дата по : 31.12.2099

Применить Отменить

19.4. Список исключений, при которых льготник не подлежит переподкреплению содержится в соответствующем приказе ДЗКО;

19.5. Передача льготника в офис ВОП осуществляется путем открытия закрытой льготы, в новом офисе ВОП.

20. При выписке рецепта отсутствует препарат

Корвет не дает выписать рецепт, препарат на остатках есть (в аптеке в наличии), при выписке рецепта нет.

Варианты решения:

20.1. **У вас закончились лимиты по данному препарату.** С июня 2018 года включен жёсткий контроль за выпиской отсроченных рецептов, при острой необходимости следует **согласовывать** выписку препаратов с аптечной базой (тел. 41-63-11) и затем подавать ходатайство либо выписывать пустышку.

20.2. **Реорганизация медицинской организации.** Обычно в таких случаях изменяется и аптека. Необходимо удалить все аптеки и согласно пункту 15 прикрепить новую аптеку.

20.3. **Аптека не сделала обмен:**

- аптеке, в которой данный препарат на остатках, провести обмен: «Сервис» → «синхронизация с ЦОД»;
- После обмена в аптеке в Корвете нажать кнопку «Отправить и получить».

21. Печатается выписка по справке

Вопрос: почему Корвет выписке рецепта ФЛ на бланке указывается, что рецепт выписан по справке, хотя льготника выбирали из регистра?

Ответ: это означает, что на данный момент ФЛ нет в основном регистре (см. пункт 11) и льготник берется из дополнительного регистра, в который попадает после первой выписки по справке. Так будет до тех пор, пока ПФР

не передаст в регистре данного льготника с актуализированными данными.

22. При вводе СНИЛС выбирается другой льготник

Вопрос: почему при вводе СНИЛС выбирается другой льготник, хотя нужный льготник с данным СНИЛС присутствует в списке?

Ответ: необходимо в меню «Система» → «Обновить индексы»

23. Как выписать ЛС иностранному гражданину

Никак, по закону только граждане РФ, беженцы и переселенцы могут получать помощь.