

Утвержден
приказом департамента
здравоохранения
Костромской области
№ ____ от «___» ____ 2017г

**Порядок
информационного обмена**
между субъектами, организующими и осуществляющими обеспечение
необходимыми лекарственными препаратами, изделиями медицинского
назначения и специализированными продуктами лечебного питания граждан
в рамках оказания государственной социальной помощи
за счет средств федерального и регионального бюджетов
на территории Костромской области

1. Основные термины, определения и сокращения

- Департамент здравоохранения Костромской области (далее – Департамент);
 - ОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области» (далее – МИАЦ);
 - Уполномоченная фармацевтическая организация, осуществляющая услугу по отпуску лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания отдельным категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджетов (далее – УФО);
 - Аптечные организации – аптечные организации, осуществляющие отпуск лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания отдельным категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджетов (далее – АО);
 - Медицинские организации, осуществляющие назначение и выписывание рецептов на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания отдельным категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджетов (далее – МО);
 - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Костромской области (далее – ОПРФ);
- Кодификатор** – файл, содержащий коды и названия понятий – объектов кодирования; при этом коды понятий не учитывают связи, соподчиненность и/или иные отношения между понятиями;
- Пункты отпуска** – аптеки и аптечные пункты, осуществляющие отпуск лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и

специализированных продуктов лечебного питания отдельным категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджетов;

Региональные льготники – граждане, имеющие право на получение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания по рецепту врача (фельдшера) в рамках оказания государственной социальной помощи за счет регионального бюджета;

Регистр – полный официальный перечень физических лиц, прошедших установленную процедуру регистрации и внесения в регистр, подтверждающую (устанавливающую) их права и обязанности в определенной системе организационно-правовых отношений (например, право на получение государственной социальной помощи);

Реестр – совокупность персонифицированных учетных данных за определенный период. Объектами учета являются льготные рецепты, отпущенные лекарственные препараты;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

Справочник – перечень объектов, имеющих уникальные идентификаторы (номера, имена, коды), для формализованного представления характеристик и/или идентификации которых используются коды соответствующих классификаторов и/или кодификаторов. Записи файла-справочника могут включать любые сведения, характеризующие объекты справочника;

Федеральные льготники – граждане, имеющие право на получение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания по рецепту врача (фельдшера) в рамках оказания государственной социальной помощи (ГСП) в виде набора социальных услуг (НСУ) за счет средств федерального бюджета.

2. Авторизованные источники справочной информации

Информационный обмен между участниками происходит на основе единой системы форматов файлов и кодирования информации, включающей в себя комплекс регистров, справочников, кодификаторов (далее – справочная информация).

Авторизованными источниками справочной информации (далее – СИ) являются:

- 1) ОПФР формирует:
 - регистр федеральных льготников¹;

Формат информационного взаимодействия по приему-передаче региональных сегментов федерального регистра лиц, имеющих право на

¹ Регистр хранится на электронном носителе

получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг определяется соглашением между ОПФР и Департаментом.

Перечень отдельных категорий граждан, имеющих право на получение лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания за счет средств федерального бюджета (приложение №4)

2) Департамент определяет:

- перечень МО, осуществляющих выписывание рецептов на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания отдельным категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджетов (приложение № 1);

- перечень аптечных организаций (в том числе пунктов отпуска), осуществляющих отпуск лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания отдельным категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджетов (приложение № 2);

- перечень лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания, отпускаемых отдельным категориям граждан за счет средств регионального бюджета (программа госгарантий на соответствующий год)

- перечень медицинских должностей, которым предоставлено право на выписывание рецептов на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания отдельным категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджетов (приложение № 3);

- перечень групп населения, имеющих право на получение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания бесплатно или со скидкой за счет средств регионального бюджета (приложение № 5, таблица №1);

- перечень категорий заболеваний, при лечении которых лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания предоставляются бесплатно за счет средств регионального бюджета (приложение № 5, таблица 2);

- регистр врачей и фельдшеров Костромской области, имеющих право на выписывание рецептов на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания отдельным категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджетов²;

- уполномоченную фармацевтическую организацию, осуществляющих услугу по отпуску лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного

² Регистр хранится на электронном носителе

питания отдельным категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджетов (по результатам заключенных государственных контрактов в соответствии с действующим законодательством ;

3) МО формирует:

- регистр региональных льготников³.

3. Распространение СИ (регистров, справочников, кодификаторов и др.)

МИАЦ объединяет и обрабатывает СИ, получаемую из различных источников. МИАЦ проверяет СИ на целостность и непротиворечивость данных и может отклонить от принятия и распространения СИ, не соответствующую порядку информационного обмена.

Осуществляя обработку, актуализацию и распространение СИ, МИАЦ может дополнять ее информацией, для которой является авторизованным источником, но не вносит никаких корректировок в содержание СИ, передаваемой другими авторизованными источниками. На территориальном уровне СИ распространяется субъектами информационного обмена в форматах, установленных настоящим информационным обменом.

4. Порядок приема – передачи информации

Информационный обмен между Субъектами осуществляется по открытым каналам связи с использованием средств криптографической защиты и шифрования информации или на съемных носителях.

Субъекты информационного обмена несут ответственность за передачу и использование конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Передача регистров, реестров, справочников в электронном виде, содержащих персональные данные, между субъектами обмена информацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по защите персональных данных.

При передаче информации, нуждающейся в защите от несанкционированного доступа (НСД), через открытые телекоммуникационные системы, должны применяться средства защиты от НСД в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами, регламентирующими защиту информации от НСД. При невозможности применения таких средств защиты, передача информации, нуждающейся в защите от НСД, через открытые телекоммуникационные системы запрещена.

Информационное взаимодействие между участниками осуществляется через портал Единой региональной информационной системы Костромской области (далее – Портал ЕРИС). УФО по мере поступления выгружает накладные на FTP для автоматической загрузки на Портал ЕРИС.

МО осуществляют прием и передачу данных в программном комплексе «Компьютерное оформление рецептов врача» (далее – ПК «Корвет») посредством нажатия кнопки «Отправить и получить» в любое удобное время (максимальный период осуществления выписки/отпуска при отсутствии связи с Порталом ЕРИС составляет 3 дня).

АО осуществляют прием и передачу данных в программном комплексе «Улус» (далее – ПК «Улус») посредством нажатия кнопки «Отправить и получить» в любое удобное время (максимальный период осуществления выписки/отпуска при отсутствии связи с Порталом ЕРИС составляет 3 дня).

5. Порядок и сроки ведения и актуализации информации участниками информационного взаимодействия

1. МИАЦ осуществляет:

1.1 внесение, актуализацию и публикацию информации на Портале ЕРИС в части ведения:

- 1) системы учета нормативно-справочной информации по лекарственным средствам;
- 2) регистра врачей (фельдшеров) Костромской области, имеющих право на выписывание рецептов на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания в рамках оказания государственной социальной помощи за счет средств федерального и регионального бюджетов (далее – Регистр врачей);
- 3) справочника юридических лиц ЛПУ;
- 4) справочника ЛПУ;
- 5) справочника фармацевтических организаций (поставщиков);
- 6) справочника аптечных организаций Костромской области.

Актуализация и публикация информации на Портале ЕРИС производится в течение 3-х рабочих дней по мере поступления информации из Департамента и УФО.

1.2 получение регистра федеральных льготников, согласно порядку и срокам установленным соглашением между Департаментом и ОПРФ (2 раза в месяц до 05 и до 20 числа, по состоянию на 01 и на 15 числа соответственно) от ОПРФ в электронном виде;

1.3 передачу и контроль загрузки регистра федеральных льготников на Портал ЕРИС в течение 3-х рабочих дней.

1.4 хранение баз данных программного продукта согласно условиям государственного контракта.

2. МО осуществляет:

2.1 Автоматическое обновление информации в ПК «Корвет», посредством нажатия кнопки «Отправить и получить» в любое удобное время (максимальный период осуществления выписки при отсутствии связи с Порталом ЕРИС составляет 3 дня);

2.2 ведение регистра региональных льготников, посредством внесения и актуализации информации о лицах, имеющих право и утративших право на получение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания бесплатно или со скидкой за счет средств регионального бюджета, в ПК «Корвет», по мере поступления сведений, не позднее 3-х рабочих дней;

2.3 подачу заявки на рассмотрение возможности включения (исключения) граждан в регистр по 7 нозологиям в Департамент, согласно форме установленной приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 февраля 2013 г. №69н, по мере поступления сведений, не позднее 3-х рабочих дней;

2.4 подачу заявки на рассмотрение возможности включения

(исключения) граждан в реестр льготников по орфанным заболеваниям в Департамент, согласно форме установленной приказом Министерства здравоохранения РФ от 19 ноября 2012 г. N950н, по мере поступления сведений, не позднее 3-х рабочих дней;

2.5. подачу сведений на включение (исключение), внесение изменений в Регистр врачей в Департамент, по мере поступления информации, не позднее 3-х рабочих дней (Приложение №6);

2.5 передачу сведений о выписанных рецептах в УФО, посредством ввода данных и публикации информации о рецептах в ПК «Корвет», ежедневно.

3. Департамент осуществляет:

3.1 Ведение и актуализацию данных в регистре по 7 нозологиям на Портале ЕРИС, по мере поступления информации, не позднее 3-х рабочих дней;

3.2 Ведение и актуализацию данных в реестре льготников по орфанным заболеваниям на Портале ЕРИС, по мере поступления информации, не позднее 3-х рабочих дней;

3.3 утверждение изменений в Регистре врачей приказом Департамента, и передачу приказа в МИАЦ для внесения данных в Регистр врачей на Портал ЕРИС, по мере поступления информации, не позднее 5-и рабочих дней;

3.4 передачу информации о реестре заключенных государственных контрактов в МИАЦ для внесения и актуализации данных на Портале ЕРИС, по мере необходимости.

4. УФО осуществляет:

4.1 передачу информации о реестре заключенных государственных контрактов по программе «7 нозологий» в МИАЦ для внесения и актуализации данных на Портале ЕРИС, по мере необходимости;

4.2 передачу сведений о новых пунктах отпуска (АО) в МИАЦ для внесения и актуализации данных на Портале ЕРИС, по мере необходимости;

4.3 передачу реестров обслуженных рецептов копий обеспеченных рецептов по программе «7 нозологий» (оригиналы отпущенных рецептов по программе «7 нозологий» находятся в аптечных организациях, осуществляющих отпуск льготных препаратов) в департамент здравоохранения на бумажном носителе, не позднее, чем через 10 дней после завершения отчетного месячного периода по акту приема-передачи (приложение 7 таблица 2, приложение 8);

4.4 не позднее 10 дней после окончания отчетного месяца представлять в департамент здравоохранения Костромской области реестры обеспеченных рецептов, счета- фактуры по федеральной программе обеспечения населения лекарственными средствами и по программе региональной льготы по акту приема-передачи (приложение 7 таблица 1, приложение 8);

4.5 не позднее 10 дней после окончания отчетного месяца представлять в департамент здравоохранения Костромской области акты приема-передачи по приемке, хранению, комплектованию, транспортировке и передаче в пункты отпуска ЛП в соответствии с заключенным государственным контрактом;

4.6 организует хранение оригиналов обеспеченных рецептов на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания по программе обеспечения населения лекарственными средствами и по программе региональной льготы в аптечных организациях, осуществляющих отпуск льготных рецептов;

4.7 передача информации в форме отчетов, утвержденных Государственным контрактом и иные данные по письменному запросу Департамента;

4.8 передача накладных перемещения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания в АО, посредством Портала ЕРИС, ежедневно;

4.9 ежемесячно импортирует сведения об остатках лекарственных препаратов по федеральной программе «Семь высокочатратных нозологий» и «Обеспечение необходимыми лекарственными средствами» на портал Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития РФ. Данные отчета вносятся на портал информационного ресурса ежемесячно по состоянию на 15 число не позднее 4 числа месяца следующего за отчетным;

4.10 Хранение информационных баз данных согласно условиям государственных контрактов, заключенных с департаментом здравоохранения области.

5. АО осуществляет:

5.1 автоматическое обновление информации в ПК «Улус», посредством нажатия кнопки «Отправить и получить» в любое удобное время (максимальный период осуществления выписки при отсутствии связи с Порталом ЕРИС составляет 3 дня);

5.2 передачу сведений об обеспеченных и принятых на отсроченное обеспечение рецептов в УФО, посредством ввода данных рецептов и публикации информации в ПК «Улус», ежедневно.

6. Департамент передает:

6.1. в МИАЦ

1) регистр федеральных льготников - в соответствии с установленными сроками;

2) реестр заключённых государственных контрактов.

По мере поступления не позднее 3-х рабочих дней сведения об изменении Регистра врачей.

По мере необходимости другую актуализированную справочную информацию.

6. Регистр федеральных льготников

Ведение Регистра федеральных льготников осуществляется ОПФР.

В соответствии с Соглашением об информационном обмене сведениями о лицах, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг между государственным учреждением – отделением Пенсионного фонда Российской Федерации в Костромской области и Департаментом здравоохранения Костромской области (далее Соглашение). ОПФР 2 раза в месяц до 05 и до 20 числа (по состоянию на 01 и на 15 числа соответственно) передаёт Регистр федеральных льготников в Департамент. Передача информации оформляется «Актом приема-передачи справочной информации», утвержденным Соглашением.

Определить МИАЦ ответственным за получение Регистра федеральных льготников от ОПФР и загрузку данных на Портал ЕРИС.

7. Регистр региональных льготников

Регистр региональных льготников формируется МО на основании заявления пациента по месту прикрепления пациента для постоянного динамического наблюдения.

В МО приказом по учреждению назначается ответственное лицо за формирование, внесение изменений и передачу информации о лицах, имеющих право на получение лекарственных препаратов, изделий

медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания за счет средств регионального бюджета.

МО ежедневно в программный продукт вносят информацию на вновь зарегистрированных граждан, имеющих право и утративших право на получение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания за счет средств регионального бюджета.

Порядок включения/исключения медицинскими организациями граждан в региональный Регистр граждан, имеющих право на получение лекарственной помощи за счет средств областного бюджета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»

I Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает сроки и последовательность действий при осуществлении включения/исключения медицинскими организациями граждан в региональный регистр граждан, имеющих право на получение лекарственной помощи за счет средств областного бюджета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. (далее Регистр региональных льготников).

2. Заявителями, в отношении которых осуществляются действия по включению в Регистр региональных льготников, являются: граждане РФ, зарегистрированные на территории Костромской области.

Право на включение в Регистр региональных льготников имеют граждане (далее – заявители) в соответствии с перечнем социальных групп населения и категориями заболеваний, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. № 890.

Лекарственное обеспечение заявителей осуществляется за счет средств бюджета Костромской области в рамках территориального перечня лекарственных препаратов, утвержденного программой государственных гарантий Костромской области и закупаемых за счет средств бюджета Костромской области и отпускаемых по рецептам врачей бесплатно при амбулаторном лечении отдельных групп населения и категорий заболеваний, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 года N890 .

3. Включение в Регистр региональных льготников осуществляется при личном обращении заявителя. В исключительных случаях от имени заявителя с заявлением о включении/исключении в Регистр региональных льготников может обратиться представитель заявителя.

4. Прием заявлений, консультирование, информирование заявителей о порядке включения их в Регистр региональных льготников осуществляют

специалисты медицинских организаций, уполномоченные приказами по медицинским организациям.

5. Включение заявителей в Регистр региональных льготников осуществляется уполномоченными специалистами медицинских организаций после получения документов от заявителя, подтверждающих право заявителя на лекарственное обеспечение за счет средств бюджета Костромской области в соответствии с установленным перечнем заболеваний, и на основании результатов рассмотрения документов врачебными комиссиями.

6. Результатом решения врачебных комиссий медицинских организаций является:

а. Принятие решения о включении заявителя в регистр граждан, имеющих право на лекарственное обеспечение за счет средств бюджета Костромской области в соответствии с установленным перечнем заболеваний;

б. Принятие решения об отказе во включении заявителя в регистр граждан, имеющих право на лекарственное обеспечение за счет средств бюджета Костромской области в соответствии с установленным перечнем заболеваний.

7. При положительном решении врачебной комиссии о включении заявителя в регистр процедура рассмотрения заявлений и предоставленных заявителями документов, подтверждающих право заявителя на лекарственное обеспечение за счет средств бюджета Костромской области в соответствии с установленным перечнем заболеваний завершается включением заявителя в регистр граждан, имеющих право на лекарственное обеспечение за счет средств бюджета Костромской области в соответствии с установленным перечнем заболеваний.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для включения заявителя в Регистр региональных льготников:

с. документы, удостоверяющие личность заявителя, а именно, один из следующих, предоставляются лично:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

в) общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за границей);

г) паспорт моряка.

д. полис обязательного медицинского страхования (далее – полис ОМС), предоставляется лично;

е. документ, подтверждающий постановку диагноза (выписка из истории болезни, медицинское заключение), предоставляется лично.

ф. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета),

запрашивается по каналам межведомственного взаимодействия из базовых информационных ресурсов ФНС;

г. заявление о включении в Регистр региональных льготников (по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку), предоставляется лично.

II. Процедура включения в Регистр граждан, имеющих право на лекарственное обеспечение в соответствии с установленным перечнем заболеваний за счет средств бюджета Костромской области.

1. Основанием для начала работы по включению заявителя в Регистр региональных льготников является обращение заявителя с заявлением и предоставление заявителем необходимых документов в медицинскую организацию:

2. Уполномоченный специалист медицинской организации осуществляет прием заявления по форме приложения №9 и документов от заявителя, проверяет полноту комплекта предоставленных документов и производит регистрацию заявлений в журнале регистрации заявлений (приложение №10)

3. В случае установления оснований для отказа в приеме документов (неполный комплект документов, несоответствие диагноза, иное), специалист, ответственный за прием и регистрацию документов прекращает процедуру приема документов и возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

4. В случае представления заявителем полного и правильно оформленного комплекта документов специалист МО, ответственный за прием и регистрацию документов:

а) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации),

б) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

в) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений (приложение № 10);

г) проводит первичную экспертизу предоставленных заявителем документов на достоверность, комплектность, соответствие установленным требованиям для включения заявителя в региональный регистр.

5. После первичной экспертизы предоставленных заявителем документов уполномоченный специалист направляет заявителя к лечащему врачу для подтверждения диагноза. Лечащий врач:

а) осуществляет прием заявителя, осмотр и другие мероприятия, необходимые для постановки диагноза или принятия решения об отсутствии диагноза, являющегося основанием для включения в региональный регистр;

б) в случае подтверждения наличия диагноза, являющегося основанием для включения в региональный регистр оформляет направление на включение в региональный регистр и направляет его уполномоченному лицу.

6. После подтверждения диагноза лечащим врачом уполномоченный специалист направляет для экспертного заключения на врачебную комиссию заявление и копии документов заявителя с приложением направления на включение в Регистр региональной льготы, выданное лечащим врачом

7. Основанием для включения в регистр является заключение врачебной комиссии о включении заявителя в Регистр региональной льготы. Решение регистрируется в журнале регистрации решений врачебной комиссии по результатам экспертизы документов заявителя о включении в Регистр региональных льготников либо отказа о включении в регистр региональных льготников (приложение №11)

8. Включение в регистр осуществляет оператор медицинской организации, работающий в программном комплексе по выписке льготных рецептов гражданам. Оператор вносит персональные данные заявителя в региональный регистр.

Уполномоченный специалист уведомляет больного по телефону о включении его в Регистр региональных льготников.

9. Основанием для исключения из Регистра региональных льготников являются:

- смерть пациента;
- выезд за пределы Костромской области в связи со сменой постоянного места жительства;
- окончание срока действия льготы (для детей до 3-х лет, детей до 6 лет из многодетных семей и др.).
- снятие диагноза, при котором предусмотрено обеспечение необходимыми лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и специализированными продуктами лечебного питания за счет средств регионального бюджета в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.07.1994 № 890 и другими действующими на территории Костромской области нормативно-правовыми документами (по согласованию с главными внештатными специалистами Департамента здравоохранения Костромской области).

В случае смены постоянного места жительства заявителя в пределах Костромской области при переходе льготника в другую медицинскую организацию по месту нового места жительства медицинская по прежнему наблюдению пациента исключает льготника из Регистра с последующей выдачей справки об исключении из Регистра региональных льготников (приложение 12), Медицинская организация по месту нового места жительства (регистрации) пациента включает льготника в Регистр на основании заявления о включении в Регистр (приложение №9) и

предъявлении справки об исключении из Регистра по месту прежнего наблюдения.

Персональную ответственность за формирование и внесение изменений в Регистр региональных льготников несут главные врачи МО и уполномоченные специалисты.

8. Регистр врачей (фельдшеров) Костромской области, имеющих право на выписывание рецептов на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания в рамках оказания государственной социальной помощи за счет средств федерального и регионального бюджетов

Ведение регионального Регистра врачей (фельдшеров) Костромской области, имеющих право на выписывание рецептов на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания в рамках оказания государственной социальной помощи за счет средств федерального и регионального бюджетов (далее - Регистр врачей (фельдшеров)), осуществляется в следующем порядке:

В МО Регистр врачей (фельдшеров) формируется в соответствии с действующими нормативными документами в электронном виде и на бумажном носителе. В каждом МО разрабатывается порядок ведения Регистра врачей (фельдшеров) МО, назначается лицо, ответственное за предоставление информации в Департамент.

Включение медицинского работника в Регистр врачей (фельдшеров) осуществляется на основании действующих нормативно-правовых документов. Для включения медицинского работника в региональный Регистр врачей (фельдшеров) МО представляют в Департамент:

- 1) ходатайство главного врача;
- 2) карточку согласно **приложению №6** настоящего приказа.

В Регистр врачей (фельдшеров) включаются следующие врачи:

1. С правом выписывания рецептов на все группы лекарственных препаратов:

- 1) Врач-педиатр участковый;
- 2) Врач-терапевт участковый;
- 3) Врач общей практики (семейный врач);
- 4) Фельдшер, ведущий самостоятельный прием (в амбулаториях, ФАПх);

2. С правом выписывания рецептов на ограниченный список лекарственных препаратов:

- 1) Врач-онколог - наркотические, противоопухолевые препараты, иммунодепрессанты, препараты для сопровождения химиотерапии;
- 2) Врач-гематолог - наркотические, противоопухолевые препараты, иммунодепрессанты, препараты для сопровождения химиотерапии;

- 3) Врач-психиатр - лекарственные препараты, применяемые в психиатрии;
- 4) Врач акушер-гинеколог – лекарственные препараты, применяемые в акушерстве и гинекологии;
- 5) Врач-фтизиатр – противотуберкулезные лекарственные препараты;
- 6) Врач – дерматовенеролог – лекарственные препараты, применяемые в дерматовенерологии;
- 7) Врач-эндокринолог (врач - детский эндокринолог)-противодиабетические средства, изделия медицинского назначения и лекарственные препараты, влияющие на эндокринную систему;
- 8) Врач-невролог - иммунодепрессанты, иммуномодуляторы, противосудорожные, противопаркинсонические, антихолинэстеразные препараты, гормональные препараты;
- 9) Врач-офтальмолог - препараты для лечения глаукомы;
- 10) Врач-нефролог (врачи-нефрологи консультативной поликлинике ГУЗ «Костромская областная больница») - лекарственные препараты, применяемые при процедуре гемодиализа;
- 11) Врач-инфекционист (ГУЗ «Областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» и доверенные врачи МО) - лекарственные препараты для лечения ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов.
- 12) Врач-ревматолог
- 13) Врач-пульмонолог,
- 14) Врач-аллерголог,
- 15) Врач-хирург (выписывающий наркотические средства и противоопухолевые препараты) по федеральной льготе»
- 16) Врач-кардиолог
- 17) Врач-генетик

Исключению из Регистра врачей (фельдшеров) подлежит медицинский работник в случае увольнения, перевода на должность, не включенную в Регистр врачей (фельдшеров), выхода в декретный отпуск.

Для исключения медицинского работника из Регистра врачей (фельдшеров) представляется приказ по учреждению.

При необходимости внесения изменений в региональный Регистр врачей (фельдшеров) (увольнение, прием на работу, перевод на другую должность, смена фамилии и др.) в Департамент направляется ходатайство с обязательным указанием причины изменений и информация по установленной форме (приложение №12) на бумажном носителе и в электронном виде.

На основании приказа Департамента, МИАЦ вносит изменения в Регистр врачей (фельдшеров) Костромской области, имеющих право на выписывание рецептов на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания отдельным категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджетов

МИАЦ в течение 3-х рабочих дней, присваивает врачу (фельдшеру) идентификационный номер (код) и формирует Справочник врачей (фельдшеров).

За достоверность сведений, представляемых при формировании и внесении изменений в Регистр врачей (фельдшеров), персональную ответственность несут главные врачи МО.