

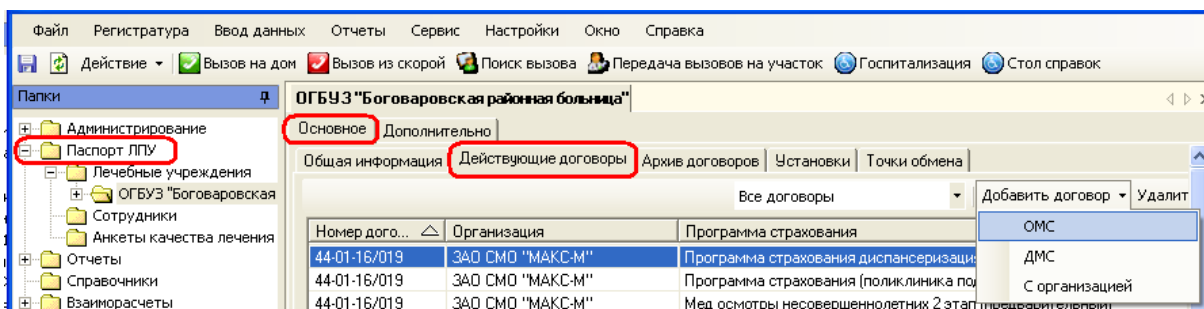
# Подробная инструкция по формированию и выгрузке реестров счетов за оказанную медицинскую помощь в РМИС

## СОДЕРЖАНИЕ

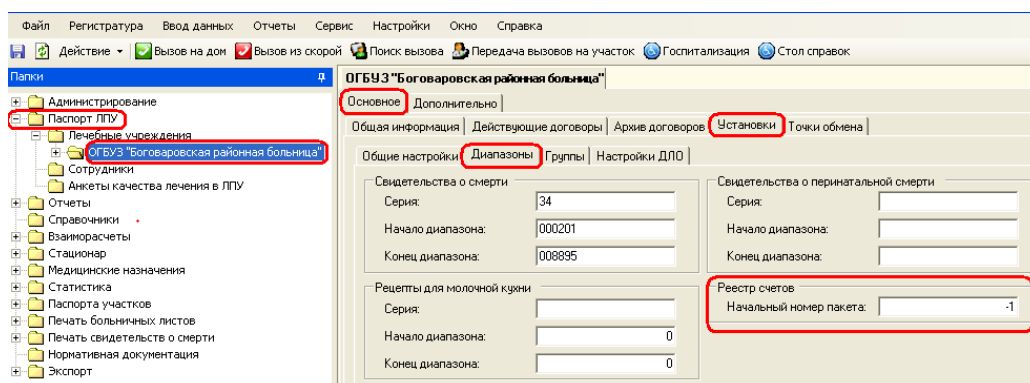
- [1. Формирование реестра](#)
- [2. Расчет стоимости оказанных услуг в реестре](#)
- [3. Выгрузка файла запроса страховой принадлежности пациентов](#)
- [4. Формирование печатной формы счета](#)
- [5. Формирование повторных счетов](#)

### 1. Формирование реестра

1. Для формирования реестров в РМИС необходимо наличие актуальных договоров страхования со СМО, ТФОМС по способам оплаты медицинской помощи (Паспорт ЛПУ -> ЛПУ -> Действующие договоры)

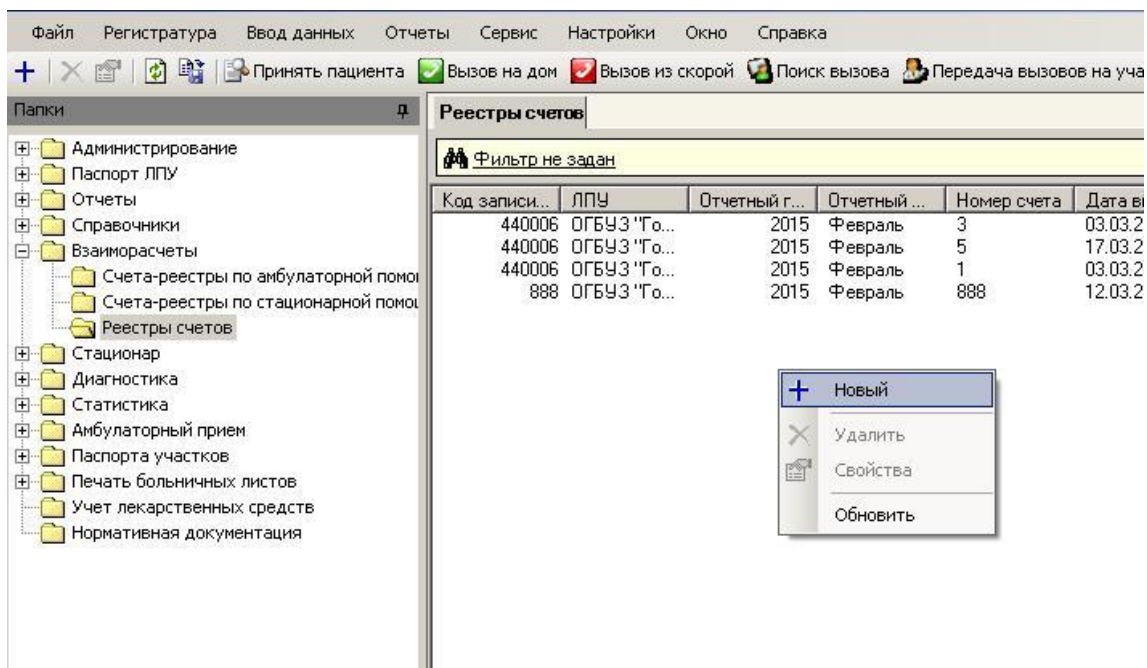


Для формирования имени файла и имени архива информационного пакета в соответствии с номером счета необходимо на форме Паспорт ЛПУ -> Лечебные учреждения -> Установки -> Диапазоны в поле «Реестр счетов. Начальный номер пакета» установить значение «-1».

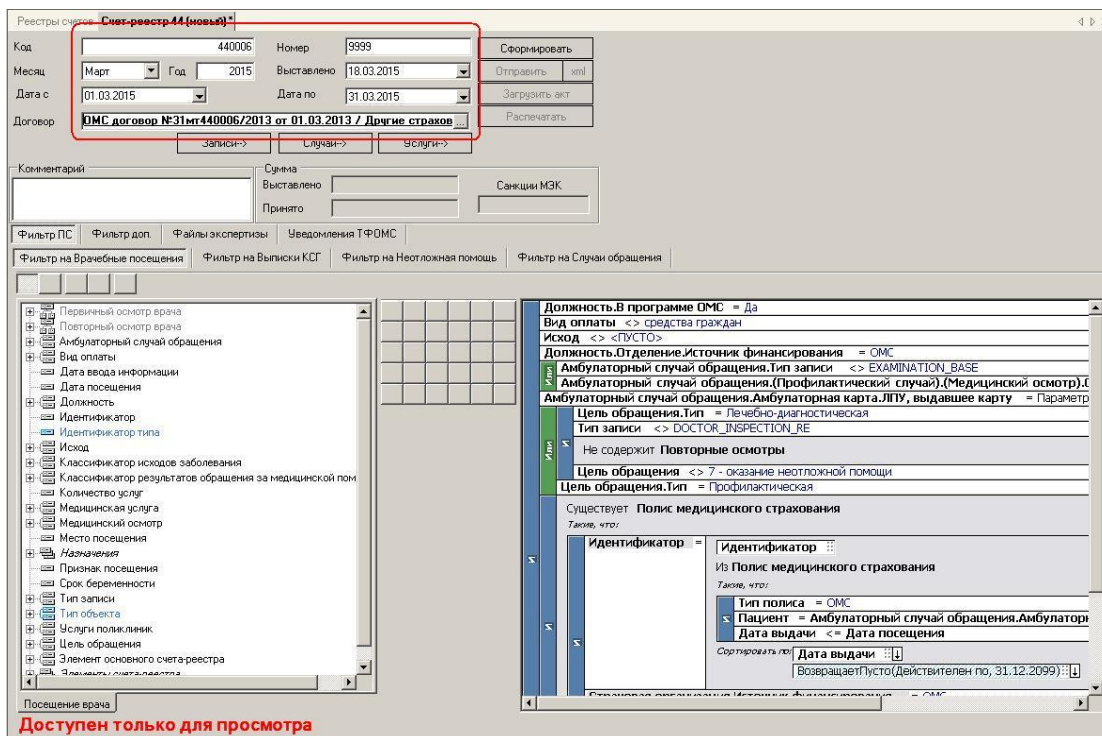


2. Для формирования реестра в РМИС открываем папку «Взаиморасчеты» - > «Реестры счетов»

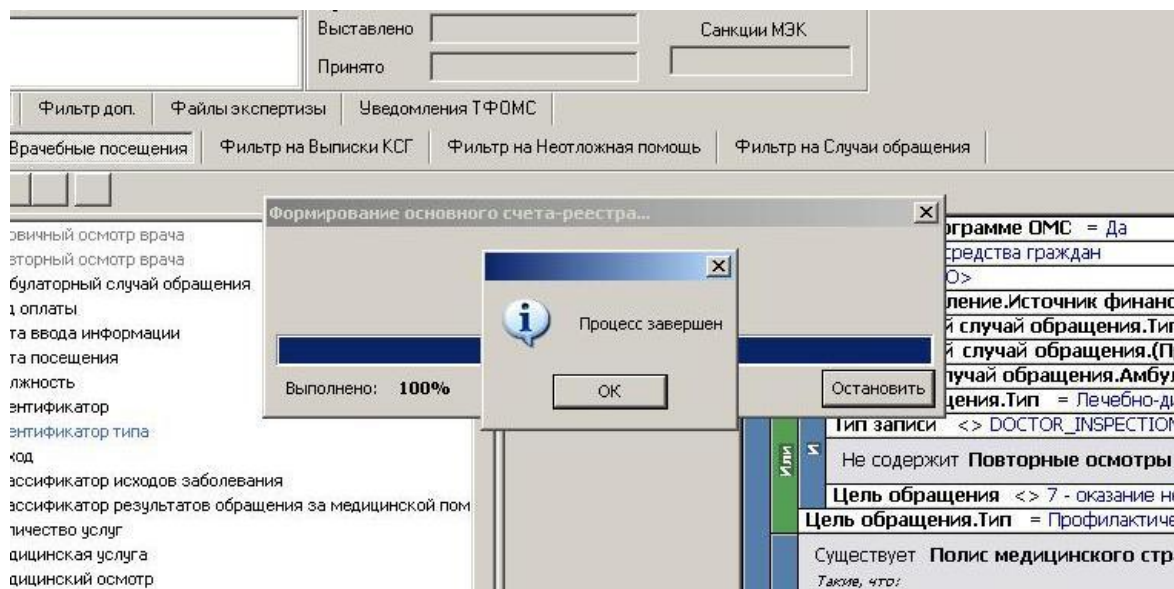
3. С помощью контекстного меню создаем новый реестр



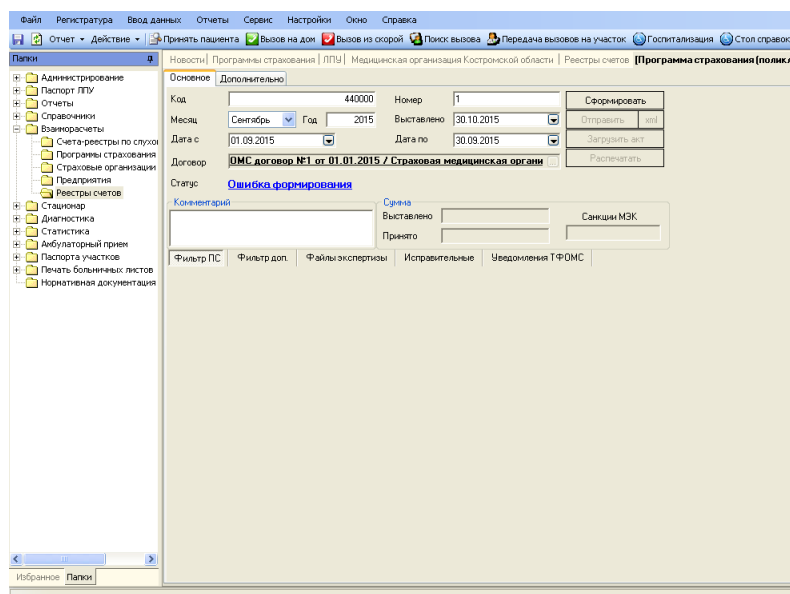
4. Заполняем необходимые данные (код, номер реестра, отчетный период, договор страхования и пр.). Нажимаем кнопку «Сформировать»



5. В случае успешного формирования реестра на экране появится уведомление об этом



6. При отсутствии в РМИС случаев оказания медицинской помощи, отвечающих требованиям указанного договора страхования, появится ошибка формирования. При нажатии на ссылку «Ошибка формирования» будет выведен текст ошибки или сформирован Excel файл, с перечнем случаев, содержащих ошибки ввода данных.



7. После того как реестр сформирован можно проверить правильность заполнения случаев. Для этого нажимаем кнопку «Случаи», просматриваем список. Неверно заполненные случаи отображаются в списке красным цветом. Если в списке есть «красный» случай, откройте его двойным щелчком мыши

Код ППГ	Запись сче...	Номер зап...	Код отдел...	Признак д...	Номер ист...	Дата...	Дата окон...	Диагноз п...	Диагноз ос...	Код МЭС	Код МЭС с...	Код списоб...	Колл...
801.047...	Запись сче...	84	0	нет	15289	26.02.2015	26.02.2015						За оброще...
804.015...	Запись сче...	43	0	нет	1514	02.03.2015	10.03.2015						За оброще...
801.001...	Запись сче...	12	0	нет	727	02.03.2015	02.03.2015						За посеще...
804.015...	Запись сче...	38	0	нет	13626	02.03.2015	10.03.2015			M42.1			За посеще...
801.047...	Запись сче...	5	0	нет	16027	02.03.2015	02.03.2015						За посеще...
801.001...	Запись сче...	10	0	нет	25718	02.03.2015	02.03.2015						За посеще...
801.068...	Запись сче...	59	0	нет	723	02.03.2015	02.03.2015						За посеще...
801.001...	Запись сче...	31	0	нет	12800	03.03.2015	06.03.2015						За посеще...
804.057...	Запись сче...	39	0	нет	25886	02.03.2015	02.03.2015			L72.1			За посеще...
801.015...	Запись сче...	51	0	нет	480	02.03.2015	02.03.2015						За посеще...
801.023...	Запись сче...	33	0	нет	7347	02.03.2015	02.03.2015			M42.1			За посеще...
801.015...	Запись сче...	81	0	нет	10473	02.03.2015	02.03.2015						За посеще...
801.015...	Запись сче...	56	0	нет	23489	02.03.2015	10.03.2015						За посеще...
804.057...	Запись сче...	68	0	нет	136	02.03.2015	02.03.2015			M60.0			За посеще...
801.047...	Запись сче...	55	0	нет	25635	02.03.2015	02.03.2015						За посеще...
801.047...	Запись сче...	6	0	нет	25551	02.03.2015	02.03.2015			K29.5			За посеще...
804.057...	Запись сче...	7	0	нет	25591	02.03.2015	02.03.2015						За посеще...
804.015...	Запись сче...	17	0	нет	7199	02.03.2015	10.03.2015						За посеще...
801.001...	Запись сче...	4	0	нет	12871	02.03.2015	02.03.2015			N76.0			За посеще...
801.001...	Запись сче...	41	0	нет	27528	02.03.2015	02.03.2015			N76.0			За посеще...
801.023...	Запись сче...	8	0	нет	25551	02.03.2015	02.03.2015			M42.1			За посеще...
801.001...	Запись сче...	34	0	нет	7347	02.03.2015	02.03.2015			N85.0			За посеще...
804.015...	Запись сче...	48	0	нет	244	02.03.2015	10.03.2015						За посеще...
801.040...	Запись сче...	78	0	нет	12813	02.03.2015	02.03.2015			M06.0			За посеще...
801.040...	Запись сче...	13	0	нет	22225	02.03.2015	02.03.2015			M13.9			За посеще...
804.015...	Запись сче...	40	0	нет	23484	03.03.2015	10.03.2015						За посеще...
801.040...	Запись сче...	3	0	нет	289	03.03.2015	03.03.2015			M16.0			За посеще...
804.023...	Запись сче...	28	0	нет	657	03.03.2015	06.03.2015			N52.0			За посеще...
801.047...	Запись сче...	72	0	нет	24504	03.03.2015	03.03.2015			K29.3			За посеще...
801.068...	Запись сче...	23	0	нет	14454	03.03.2015	03.03.2015			E11.7			За посеще...
801.001...	Запись сче...	82	0	нет	27952	03.03.2015	03.03.2015						За посеще...
801.047...	Запись сче...	25	0	нет	409	03.03.2015	03.03.2015						За посеще...
804.015...	Запись сче...	29	0	нет	23278	03.03.2015	06.03.2015			I25.2			За посеще...
801.001...	Запись сче...	44	0	нет	17844	03.03.2015	03.03.2015			N76.0			За посеще...
801.047...	Запись сче...	2	0	нет	21275	03.03.2015	03.03.2015						За посеще...
804.015...	Запись сче...	15	0	нет	10068	03.03.2015	11.03.2015						За посеще...
801.068...	Запись сче...	21	0	нет	8406	04.03.2015	04.03.2015			E10.7			За посеще...
801.001...	Запись сче...	84	0	нет	411	04.03.2015	04.03.2015			N76.0			За посеще...
801.068...	Запись сче...	83	0	нет	7477	04.03.2015	04.03.2015			E11.7			За посеще...
801.068...	Запись сче...	70	0	нет	15783	04.03.2015	04.03.2015			E10.7			За посеще...

8. Перечень ошибок указан в поле «Ошибка». Также здесь отображается ссылка на случай, пройдя по которой можно внести необходимые изменения.

Реестры счетов   Счет-реестр 44 (новый)   Реестр №440006 (случай)   <b>Реестр сведения о случае - 037667f1-03bf-</b>			
Общее   Оплата   Лечение   Причины отклонения			
Мед. учреждение	440006	Вид помощи	Первичная медико-санитарная помощь
Условия оказания	Поликлиника		
Специальность врача			
Номер истории	12871	Номер записи	
Код отделения	0	Подразделение	
Код врача		Направ. ЛПУ	
Ошибка			
Не указан Код врача.			
Ссылки реестра на формы			
<a href="#">Амбулаторной карты</a>		<a href="#">Случая</a>	
Служебное поле			

9. После корректировки случаев, необходимо переформировать реестр.

## 2. Расчет стоимости оказанных услуг в реестре

1. Для проведения проверки форматно-логического контроля (ФЛК) и для расчета стоимости услуг, включенных в реестр, нажимаем кнопку «Пересчитать».

Реестры счетов **Счет-реестр 44 (новый)**

Код: 440006    Номер: 9999    **Пересчитать**

Месяц: Март    Год: 2015    Выставлено: 18.03.2015    Отправить xml

Дата с: 01.03.2015    Дата по: 31.03.2015    Загрузить акт

Договор: **ОМС договор №31мг440006/2013 от 01.03.2013 / Другие страхов...**    Распечатать

Принят    Записи->    Случаи->    Услуги->

Комментарий: \_\_\_\_\_    Сумма: \_\_\_\_\_    Санкции МЭК: \_\_\_\_\_

Выставлено: \_\_\_\_\_    Принято: \_\_\_\_\_

Фильтр ПС    Фильтр доп.    **Файлы экспертизы**    Уведомления ТФОМС

Фильтр на Врачебные посещения    Фильтр на Выписки КСГ    Фильтр на Неотложная помощь    Фильтр на Случаи обра...

- Первичный осмотр врача
- Повторный осмотр врача
- Амбулаторный случай обращения
- Вид оплаты
- Дата ввода информации
- Дата посещения

Должность.В
Вид оплаты <
Исход <> <П>
Должность.От
Амбулатори
Амбулатори
Амбулатори

2. В поле «Сумма» появится стоимость. Если сумма не проставляется необходимо открыть вкладку «Файлы экспертизы»

Файл    Регистратура    Ввод данных    Отчеты    Сервис    Настройки    Окно    Справка

Действие     Вызов на дом     Вызов из скорой    Поиск вызова    Передача вызовов на участок    Госпитализация    Стол справок

Папки

- Администрирование
- Паспорт ЛПУ
- Отчеты
- Справочники
- Взаиморасчеты
- Счета-реестры по слухопротезированию
- Реестры счетов
- Стационар
- Статистика
- Паспорта участков
- Печать больничных листов
- Нормативная документация

Новости | Реестры счетов | **Программа страхования МТР (полужелезка) 20112015**

Основное    Дополнительно

Код: 20112015    Номер: 20112015    Пересчитать

Месяц: Ноябрь    Год: 2015    Выставлено: 20.11.2015    Отправить xml

Дата с: 01.11.2015    Дата по: 20.11.2015    Загрузить акт

Договор: **ОМС договор №2мг44000 от 01.03.2013 / Другие страховые орга...**    Распечатать

Статус: **Рассчитан**     Принят    Записи->    Случаи->    Услуги->

Комментарий: \_\_\_\_\_    Сумма: \_\_\_\_\_    Санкции МЭК: \_\_\_\_\_

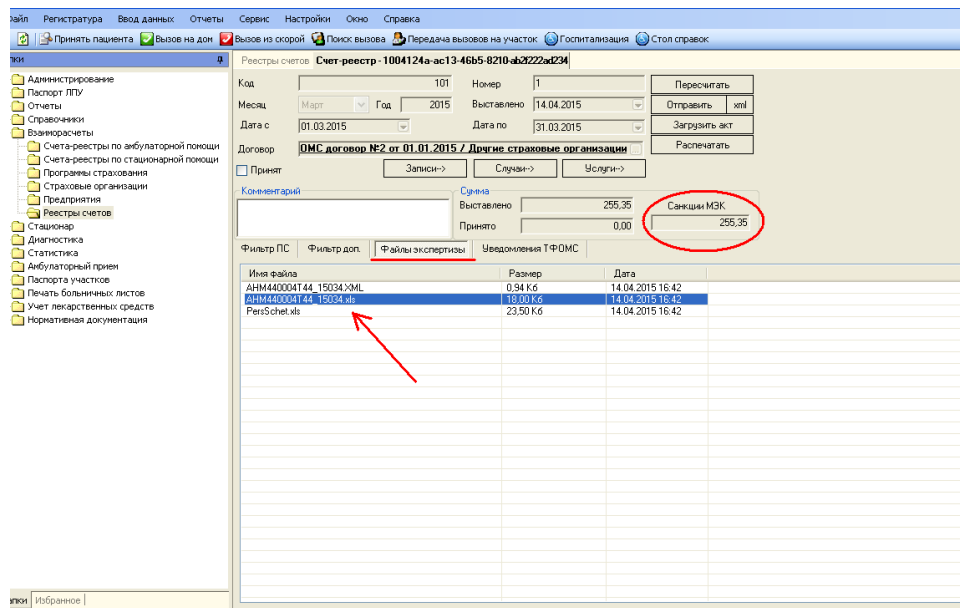
Выставлено: 9569,42    Принято: 9569,42    Санкции МЭК: 0,00

Фильтр ПС    Фильтр доп.    **Файлы экспертизы**    Исправительные    Уведомления ТФОМС

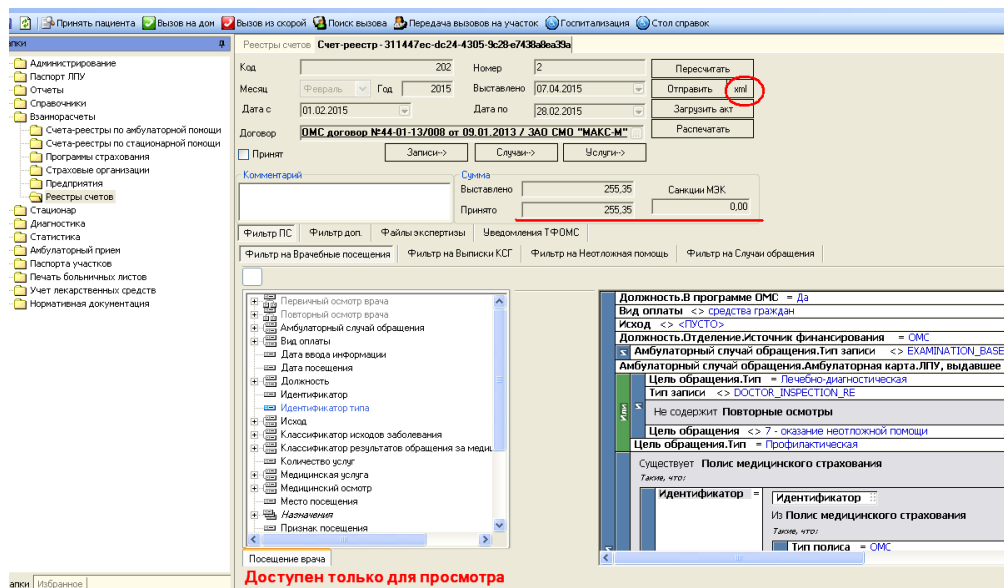
Имя файла	Размер	Дата
АНМ440003Т44_15115.XML	16,66 Кб	20.11.2015 10:02
НМ440003Т44_15115.xls	40,50 Кб	20.11.2015 10:02
ScheReeMain.xls	39,50 Кб	20.11.2015 10:02

Папки    Избранное

3. Если в поле «Санкции МЭК» отображается ненулевая сумма, необходимо обратиться к файлу во вкладке «Файлы экспертизы». В файле формата .xls указаны допущенные при вводе данных ошибки.



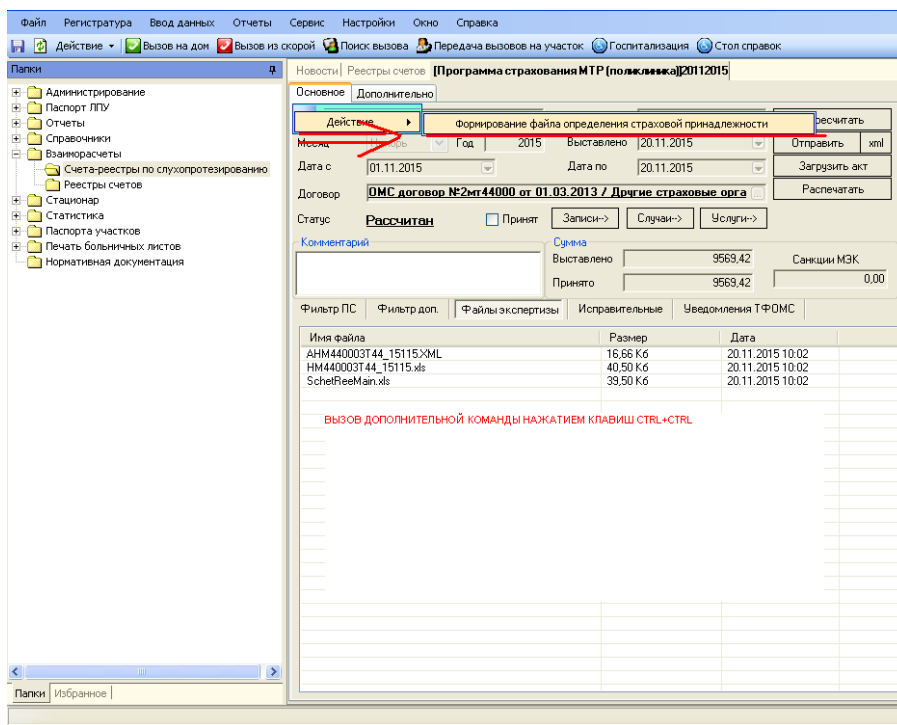
4. Когда поля «Выставлено» и «Принято» совпадают, а в поле «Санкции МЭК» нулевое значение, можно осуществлять выгрузку реестра нажатием кнопки «XML».



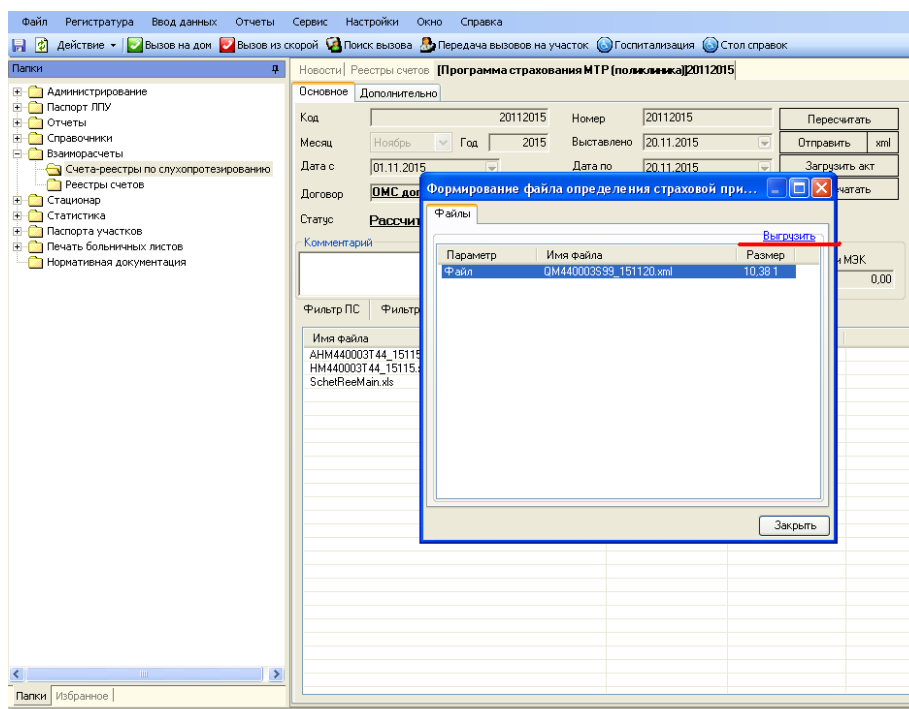
### 3. Выгрузка файла запроса страховой принадлежности пациента

Выгрузка файла запроса страховой принадлежности пациента формируется как по рассчитанному реестру, так и нет.

1. После формирования реестра откройте дополнительную команду «Отчеты» нажатием клавиш Ctrl+Ctrl на форме формирования реестра. Нажимаем «Действие» -> Формирование файла определения страховой принадлежности



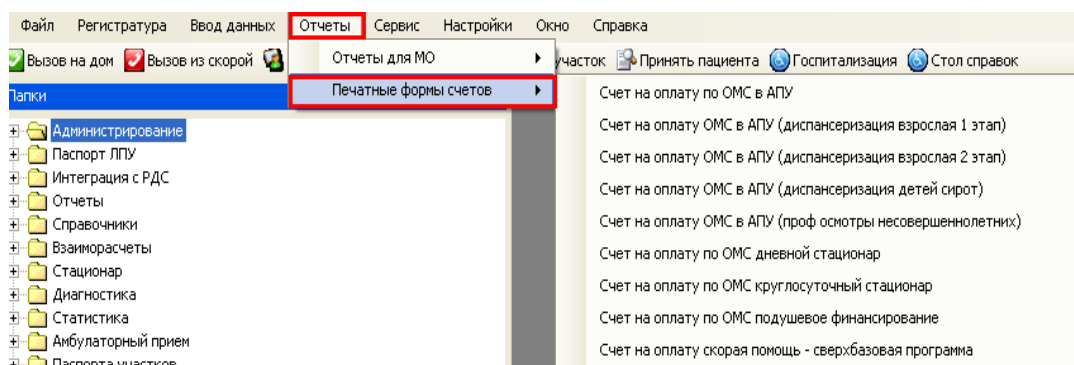
2. Открывается окно выгрузки файла. Нажимаем «Выгрузить» и сохраняем файл.



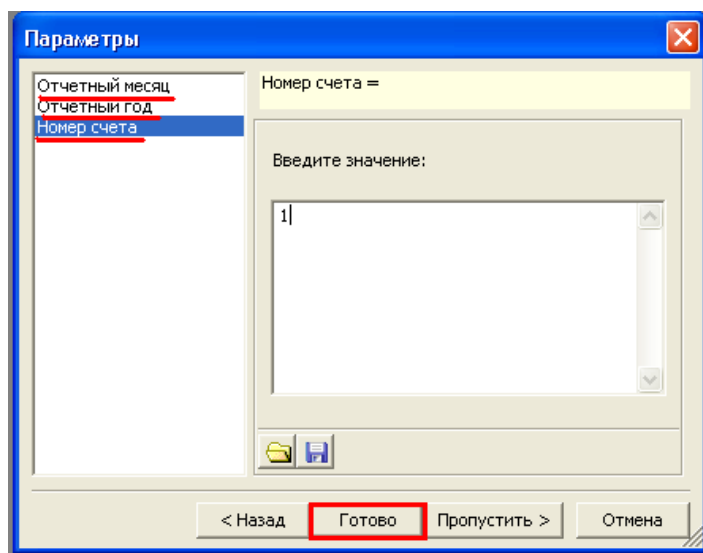
#### 4. Формирование печатной формы счета

Для формирования печатной формы счета необходимо:

1. Нажимаем кнопку «Отчеты» в главном меню системы, выбираем группу «Печатные формы счетов» и выбираем нужный нам отчет.



2. В открывшемся окне указываем: «Отчетный месяц», «Отчетный год» и «Номер счета». Затем нажимаем кнопку «Готово». Печатные формы формируются в формате .doc или .xls.





## 5. Формирование повторных счетов

1. Повторный счет формируется на основе данных основного счета.

**1 вариант:** исправление ошибок производится в повторном счете. Основной счет не удаляется и не корректируется.

**2 вариант:** производится исправление ошибок ввода данных в случаях основного счета. После этого основной счет удаляется и формируется заново (или из основного счета удаляются только случаи, содержавшие ошибки, и по ним формируется новый основной счет).

2 вариант формирования повторных счетов используется **исключительно в следующих случаях:**

- была произведена смена форматов выгрузки счетов;
- ошибки не могут быть исправлены в повторном счете (поле отсутствует/недоступно для редактирования, необходимо добавление услуг, не применен коэффициент и пр.);
- случай должен быть выставлен на оплату в другую страховую организацию.

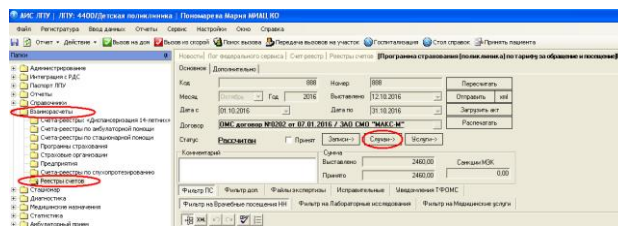
2. Выбираем вариант формирования повторного счета.

При выборе 1 варианта переходим к п.2 «формирование повторного счета».

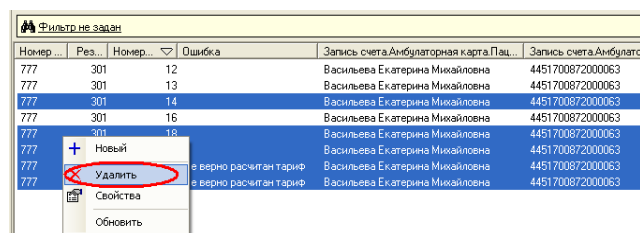
При выборе 2 варианта исправляем ошибки в случаях основного счета и переконфигурируем его (удаляем и формируем заново).

Если переконфигурирование основного счета нежелательно, можно переконфигурировать только случаи, по которым нужно выставить повторный счет:

- Открываем основной счет и нажимаем на кнопку «Случаи»;



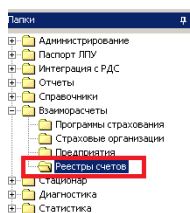
- С зажатой клавишей Ctrl выбираем необходимые случаи, нажимаем на них правой кнопкой мыши и выбираем «Удалить»;



Формируем новый основной счет, выбрав соответствующий период и программу страхования. Проверяем наличие случаев в счете.

### 3. Формирование повторного счета.

В папке «Взаиморасчеты»/«Реестры счетов» создаем новый счет-реестр, заполнив все обязательные поля.

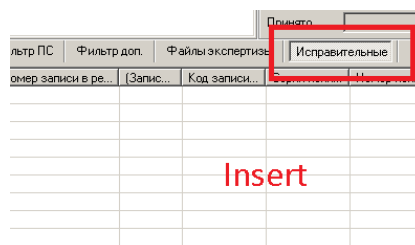


При вводе параметров отбора случаев в реестр на вкладке «Дополнительно» указываем тип счета «Повторный», дату выставления и номер основного счета к которому будет сформирован повторный реестр, а также номер акта.

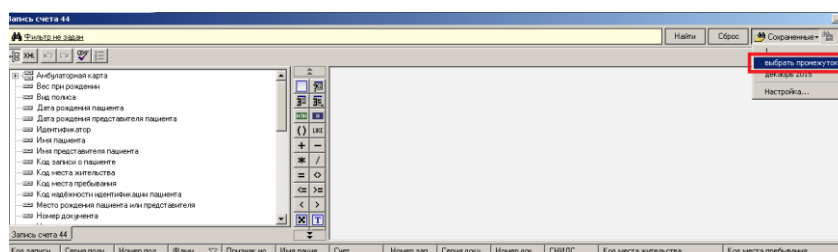
На вкладке «Основное» устанавливаем флажок признака счета «Исправительный»

### 4. Нажимаем кнопку «Сформировать».

5. Переходим на вкладку «Исправительные», кнопкой «Insert» с клавиатуры добавляем записи для повторного реестра



6. Для того чтобы найти нужные записи необходимо в папке «Сохраненные» выбрать фильтр «Выбрать период», заполняем даты для поиска записей



7. Чтобы выбрать сразу несколько записей, необходимо удерживать клавишу «CTRL» на клавиатуре и выбрать нужные случаи.

Код записи	Серия поли.	Номер поли.	Фами.	Признак н.	Имя паше.	Счет	Номер зап.	Серия дог.	Номер дог.	СНИЛС	Код места жительства	Кд
ea39ab67-2d...	444651084...	Абакинов	0	Денис	Програмн...	1946	34 06	824865	121-593-54...	34401000000	34	
644f901a-0d...	445711088...	АБАТУРОВА	0	ЛЮБОВЬ	Програмн...	1114	34 08	913475	128-717-11...	34401000000	34	
971484e7-29...	444333084...	Аббасов	0	Сагат	Програмн...	2231	34 11	044880	144-091-15...	34401000000	34	
20c36942-f7...	447239083...	Аббасов	0	Энвер	Програмн...	452	34 01	207235	052-630-35...	34401000000	34	
35ee4bd1-11...	447175089...	Абдраманн	0	Аза	Програмн...	34	34 03	675932	089-327-10...	34401000000	34	
4b7f4239-44...	1144401	018628	АБДУРАУ...	0	АВА	Програмн...	976	34 03	675932	089-327-10...	34401000000	34
a2d10809-94...	445281088...	Абдраманн	0	Валерия	Програмн...	2290	34 03	462281	089-971-07...	34401000000	34	
74e3bd2c-ab...	447606087...	Аббасов	0	Нина	Програмн...	911	34 02	412055	089-603-14...	34401000000	34	
25c3c681-02...	446395081...	Абещий	0	Людмила	Програмн...	2305	34 02	416752	051-970-46...	34401000000	34	
20c36942-f7...	446395081...	Абещий	0	Людмила	Програмн...	10	34 02	416752	051-970-46...	34401000000	34	
4b8c454d-4c...	445382087...	Абразовская	0	Наталья	Програмн...	777	34 03	486344	052-630-35...	34401000000	34	
4b8c454d-4c...	445382087...	Абразовская	0	Наталья	Програмн...	568	34 03	486344	052-630-35...	34401000000	34	
4b8c454d-4c...	445382087...	Абразовская	0	Наталья	Програмн...	223	34 03	486344	052-630-35...	34401000000	34	
35a15d0e-46...	445741082...	Абраменко	0	Антон	Програмн...	95	34 11	003570	100-927-21...	34401000000	34	
2c6ba04-974...	445842089...	Абраменко	0	Наталья	Програмн...	3223	34 01	177191	052-675-00...	34401000000	34	
2c6ba04-974...	445842089...	Абраменко	0	Наталья	Програмн...	184	34 01	177191	052-675-00...	34401000000	34	

8. В выбранные записи счета можно внести изменения открыв форму ввода двойным щелчком мыши.

9. После внесения изменений нажимаем кнопку «Сохранить» и «Пересчитать»

Сформировать

Отправить xml

Загрузить акт

Распечатать

Сумма

Выставлено

Принято

Санкции МЭК

Фильтр ПС | Фильтр доп. | Файлы экспертизы | Исправительные | Уведомления ТФОМС

<b>Дата обновления</b>	<b>Версия</b>	<b>Изменения</b>	<b>Исполнитель</b>
29.12.2016	2.2016	<p>1) Раздел 1, п. 1 – добавлена информация о настройке параметров формирования имени файла и архива;</p> <p>2) Раздел 1, п. 6 - добавлена информация о формировании Excel файла, содержащего перечень случаев с ошибками;</p> <p>3) Раздел 5, п. 1 - добавлена информация о вариантах формирования повторного счета;</p> <p>4) Раздел 5, п. 2 - добавлена информация о переформировании отдельных случаев из основного счета.</p>	Главный специалист отдела ИС МИС ОГБУЗ «МИАЦ» Пономарева М.Н.