



ЗАО «ВИТАКОР»

Генератор отчетов

Пользовательский отчет

Руководство пользователя

История модификации документа

Версия	Дата	Изменен	Комментарии
1.0	13.11.2013	Самигуллин Адель	Исходная версия
2.0			
2.1			
2.2			
2.3			

Оглавление

1. Введение	4
2. Работа с генератором отчетов.	5
2.1. Вызов генератора отчетов.	5
2.2. Контекстное меню.	5
3. Элементы пользовательского интерфейса.	5
4. Работа с вложенными отчетами.	7
5. Создаем новый вложенный отчет.	12
6. Пример.....	19

1. Введение

Документ описывает элемент пользовательского интерфейса «Генератор отчетов». Генератор отчетов предназначен для формирования отчетных документов средствами приложения. Данное руководство пользователя предназначено для пользователей приложений, содержащих, в своем составе генератор отчетов и традиционно состоит из двух частей, которые условно можно охарактеризовать как «Справочные материалы» и «Особенности использования». К условной части «Справочные материалы» обычно относятся терминология и элементы пользовательского интерфейса – все то, что обычно носит справочный характер. Приемы работы с программой, основные принципы и примеры использования относятся ко второй части.

2. Работа с генератором отчетов.

2.1. Вызов генератора отчетов.

Доступ к функциям модуля отчетов осуществляется через узел (папку) «Отчеты»\«Генератор отчетов» в закладке «Папки» **главной формы приложения**. (Рис.1) При двойном щелчке левой кнопкой мыши на папке «Генератор отчетов» открывается список, имеющихся в системе, пользовательских отчетов, доступных пользователю. Каждый отчет – это объект в списке, доступ, к генератору отчетов которого может быть произведен из контекстного меню или панели инструментов. Если в списке нет необходимого отчета, то создать его можно нажатием кнопки «Новый» на панели инструментов или одноименного пункта контекстного меню.

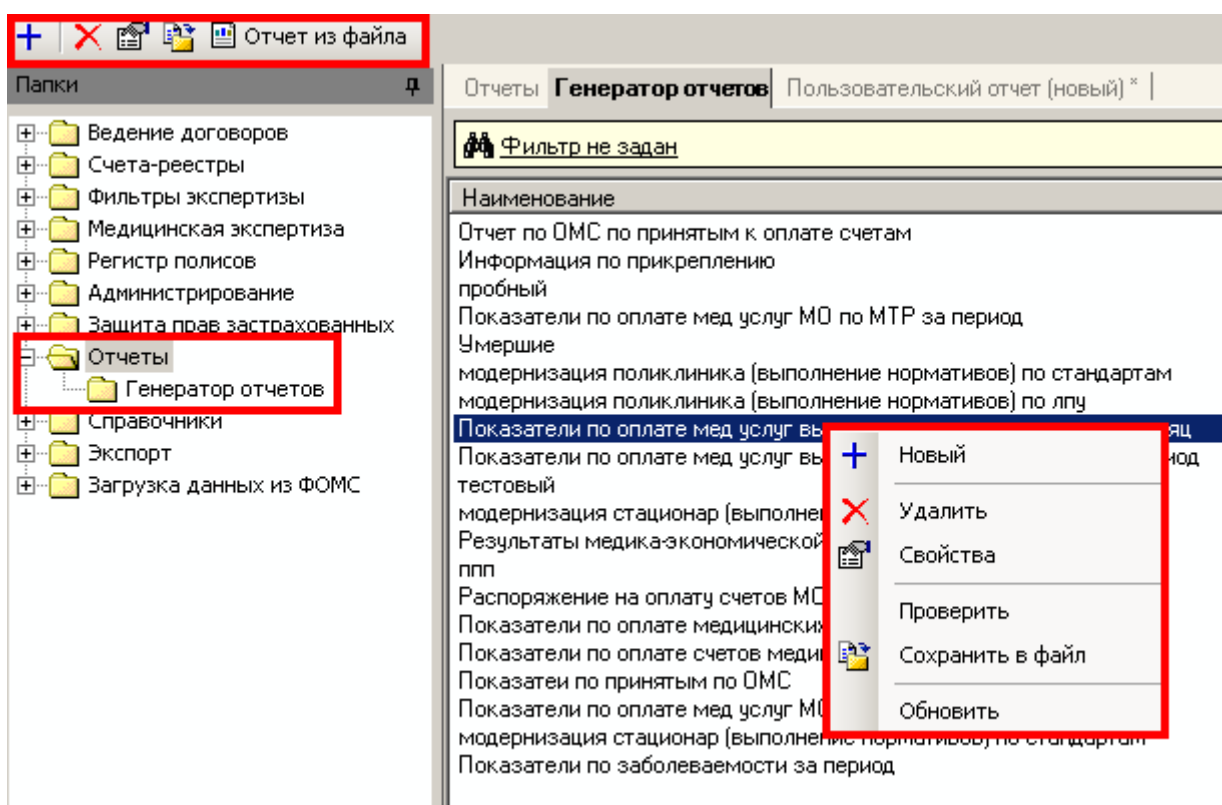


Рис. 1. Добавление нового отчета

2.2. Контекстное меню.

Контекстное меню для объектов «Отчет» в списке имеет следующий набор команд:

- **Новый** – создание нового отчета (открывает свойства нового отчета);
- **Удалить** – Удаление отчета;
- **Свойства** – просмотр структуры отчета и редактирование его данных;
- **Сохранить в файл** – Сохранение отчета на компьютер;
- **Обновить** – принудительное обновление списка.

3. Элементы пользовательского интерфейса.

Пользовательский интерфейс (GUI) генератора пользовательского отчета (Рис.2) представляет собой, встроенную в приложение, форму. На ней отображаются элементы управления (кнопки, поля ввода данных, таблицы, выпадающие списки и т.д.).

Рассмотрим назначение и основные функции каждого из этих элементов.

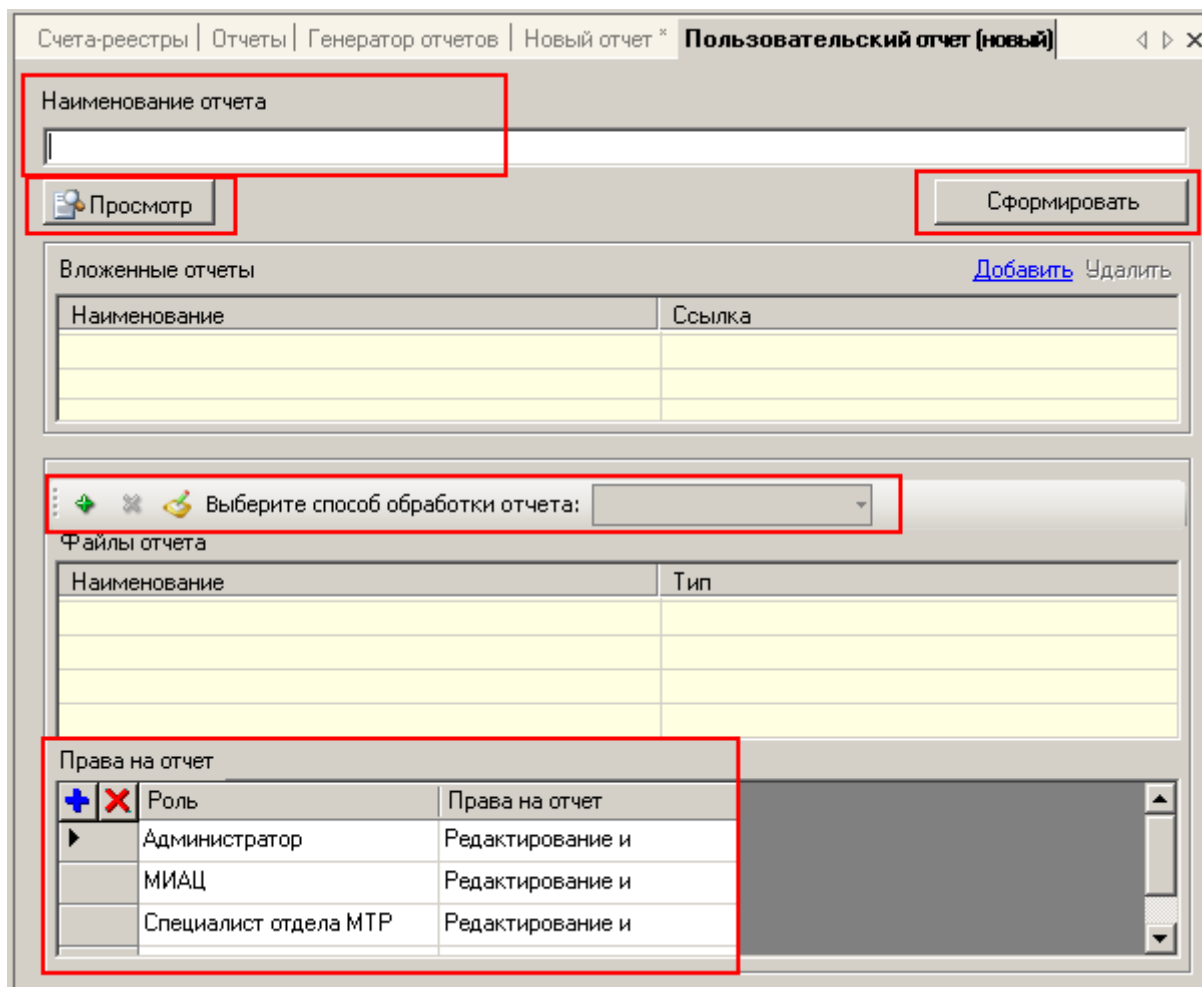


Рис. 2. Интерфейс генератора пользовательского отчета

В поле «**Наименование отчета**» указывается наименование отчета, поле является обязательным для заполнения.

Кнопка «**Просмотр**», формирует в программе (при отсутствии «Файла отчета») готовый отчет и представляет в виде таблицы, для проверки корректно введенных данных.

Кнопка «**Сформировать**», формирует готовый отчет в виде документа Excel или Word, при наличии «Файла отчета» и корректно введенных данных.

В списке «**Файлы отчета**» отображаются объекты типа ReportFile, которые являются представлением шаблонов выходных документов в базе данных, то есть файлов с управляющими инструкциями.




Графическое изображение	Всплывающая подсказка	Назначение кнопки
	Добавить	Добавление нового файла отчета, используя типы файлов: MS Excel , Rect , MS Word , HTML или Текст .
	Удалить	Удаление файла отчета.
	Просмотр/Редактирование	Открывает файл в ассоциированном приложении.

Таблица 1. Назначение кнопок над списком «Файлов отчета», для управления ими.

Права на отчет. На этой таблице назначаются права на отчет для ролей. Роль может выполнять либо только «Генерация отчета», либо «Редактирование и генерация» отчета (Рис. 3). Редактирование подразумевает, что пользователь может изменять все атрибуты отчета: наименование, фильтр и др. Роль обладающая правами «Генерация» может только сформировать отчет. Пользователь, не обладающий ни одной ролью имеющей право «Редактирование и формирование» на отчет при открытии его формы видит параметры, но не может изменить их значения. Доступной остается только кнопка «Сформировать».

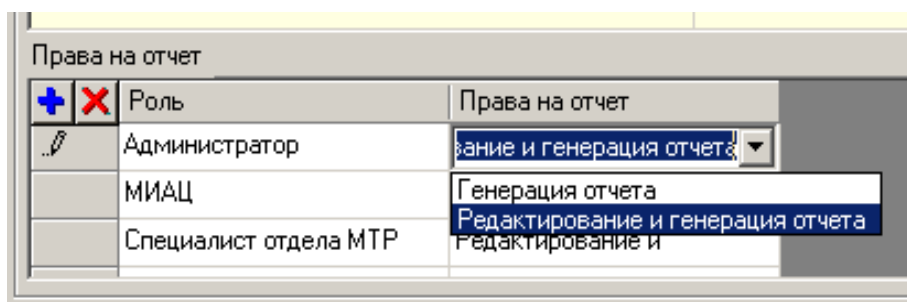


Рис. 3. Права на отчет.

4. Работа с вложенными отчетами.

Чтоб добавить вложенный отчет, нужно нажать кнопку «Добавить». Для удаления вложенного отчета используется кнопка «Удалить» (Рис. 4).

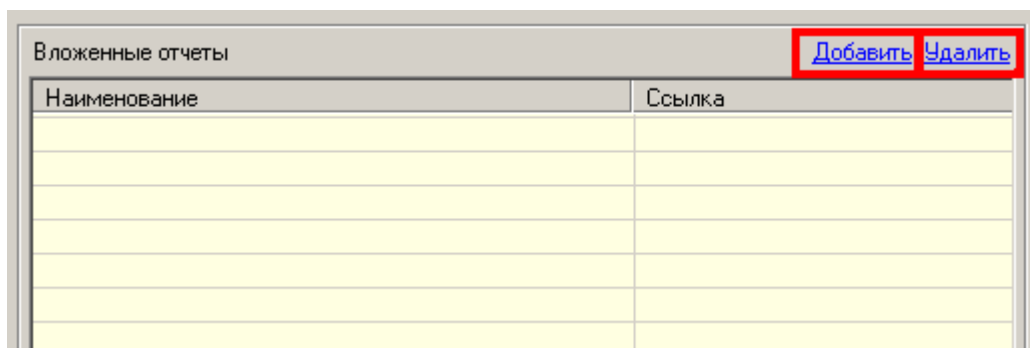


Рис. 4. Добавление и удаление вложенного отчета.

При нажатии кнопки «Добавить», появится окно «Вложенный отчет (новый)» (Рис. 5).

Рассмотрим элементы управления новым вложенным отчетом:
Вкладка «Фильтр на отчет»

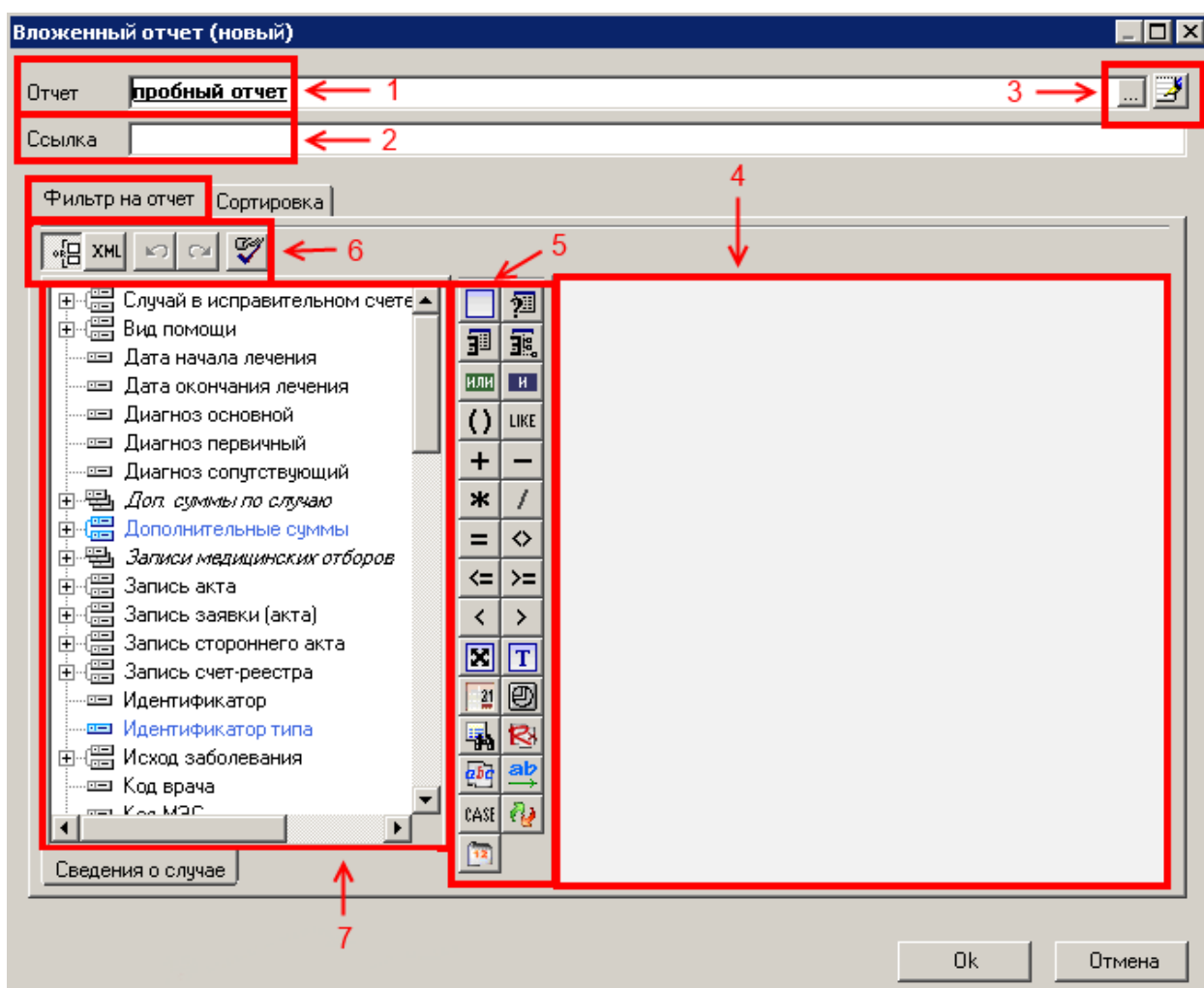




Рис. 5. Новый вложенный отчет. Вкладка «Фильтр на отчет»

1. Поле «**Отчет**» - Отображается название используемого нового вложенного отчета либо ранее созданного (для его редактирования).
2. Поле «**Ссылка**» - вводится основная ссылка на отчет.
3.  - добавление нового или выборка готового вложенного отчета (ранее созданного).
4.  - редактирование выбранного вложенного отчета.
4. **Рабочая панель** находится справа от панели инструментов и предназначена для отображения в графическом виде конструируемого фильтра.
5. **Панель инструментов** содержит различные компоненты, в дальнейшем просто инструменты, позволяющие формировать различные условия фильтров. Они являются запросами, параметрами запросов, системными параметрами, строковыми, логическими и арифметическими операторами. В таблице 2 приведено описание инструментов панели.






























Графическое изображение	Название	Назначение кнопки
	Константа	Для задания значения и типа константы
	Параметр «Текст»	Для задания имени строкового параметра
	Выбрать	Условие «Выбрать из ...» - «Выберите имя сущности»
	Существует	Условие «если существует» - «Выберите имя сущности»
	Поиск по дереву	Условие «если» - «Существуют предки / потомки текущей сущности»
	Логическое «ИЛИ»	Логическое условие «ИЛИ»
	Логическое «И»	Логическое условие «И»
	Круглая скобка	Скобки для объединения условий внутри выражения
	Похоже	Операция сравнения по подобию
	Сложение	Операция «Сложение»
	Вычитание	Операция «Вычитание»
	Умножение	Операция «Умножение»
	Деление	Операция «Деление»
	Равно	Операция «Равно»
	Не равно	Операция «Не равно»
	Меньше или равно	Операция сравнения «Меньше или равно»
	Больше или равно	Операция сравнения «Больше или равно»
	Меньше	Операция сравнения «Меньше»
	Больше	Операция сравнения «Больше»
	Системный параметр	Для ввода зарегистрированного системного параметра, например: <ul style="list-style-type: none"> • текущий пользователь • текущая дата
	Разница дат	Для задания параметра «Разница дат»
	Количество элементов в таблице	«Количество элементов в таблице...» - «Выберите атрибут коллекции»
	Подстрока	Параметр «Подстрока...» - «Выбрать начало...длину...»
	Условие	Условие «Если... Тогда... Иначе...»
	Получить часть даты	Параметр «Получить часть даты...» - «Ввести дату»
	Прибавить к дате	Параметр «Прибавить к дате...» - «Числовое значение...Выбрать атрибут»
	Удовлетворяет выражению	Параметр «Удовлетворяет выражению...» - «Текст...Ввести данные»
	Длина строки	Параметр «Длина строки...» - «Ввести значение»
	Привести к типу	Параметр «Привести к типу...» - «Ввести тип приведения»






Таблица 2. Инструменты «Панели инструментов».

6. **Панель команд** фильтра. Назначение основных команд описано в таблице 3.



Рис. 6. Панель команд

Таблица 3. Назначение кнопок **панели команд**.

Графическое изображение	Действие	Назначение кнопки
	Редактировать в графическом виде	Переключение представления фильтра в графический вид. Автоматически отжимается кнопка "Редактировать в виде XML".
	Редактировать в виде XML	Преобразование представления фильтра в XML - формат. Автоматически отжимается кнопка "Редактировать в графическом виде". Кнопки "Отменить", "Вернуть", "Отображать ошибки" становятся неактивными
	Отменить	Отменяет последнее изменение фильтра (Undo)
	Вернуть	Возвращает последнее изменение фильтра (Redo)
	Отображать ошибки	Некорректные условия или части условий обводятся красным прямоугольником

7. **Панель атрибутов** располагается в левой части фильтра под панелью команд и предназначена для отображения атрибутов (полей и методов) сущности, объекты которой отображаются в списке (рис. 7). Размер панели атрибутов можно изменить, переместив мышью границу его правой или нижней внешних рамок.

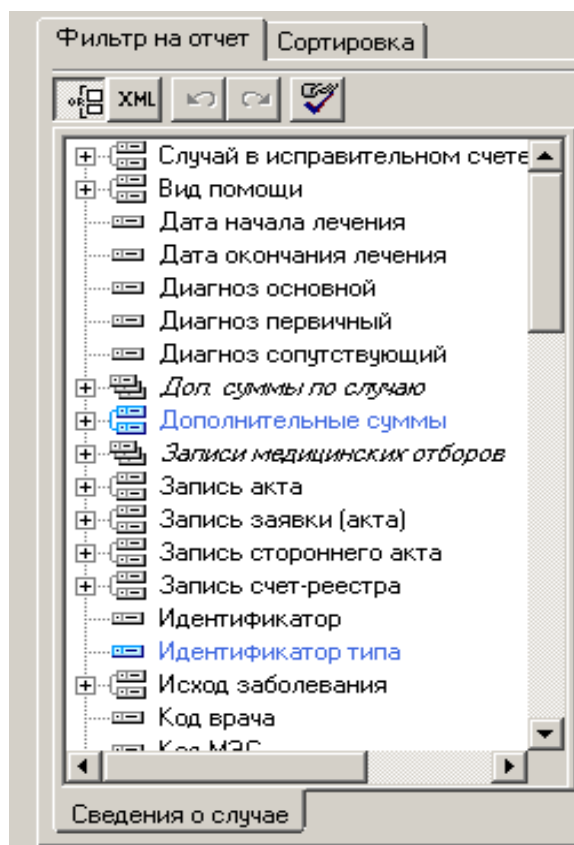
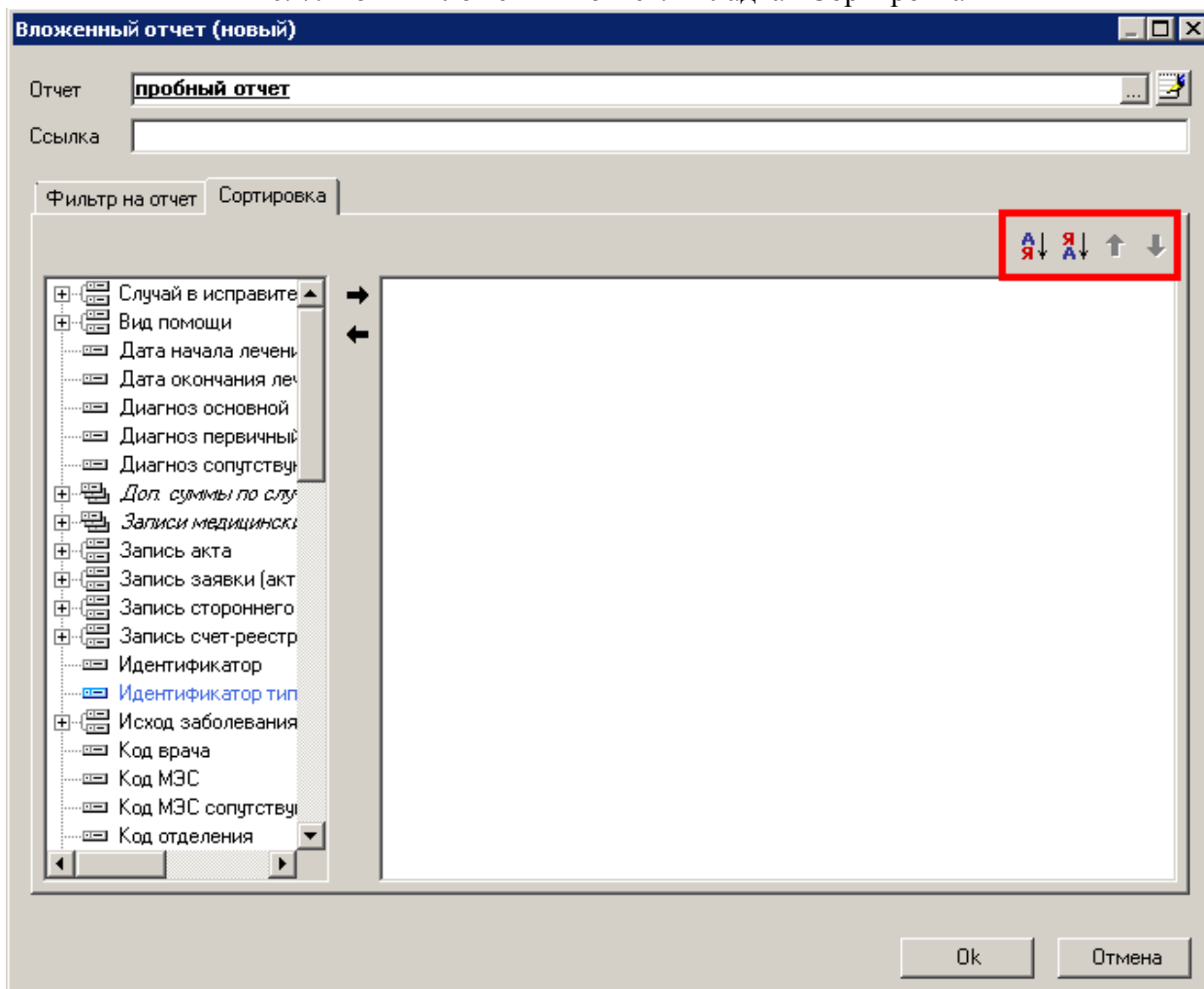


Рис. 7. Панель атрибутов сущности «Сведения о случае»

Вкладка «Сортировка»

Закладка “Сортировка” используется для сортировки данных запрашиваемых в базе данных. Из левого окна закладки в правое (при помощи кнопок “Стрелка влево” и “Стрелка вправо”) переносятся атрибуты, используемые при сортировке. Соответствующая сортировка (по возрастанию или убыванию) отображается с помощью иконки. Поменять направление сортировки можно либо двойным щелчком по атрибуту, либо с помощью кнопок.

Рис. 7. Новый вложенный отчет. Вкладка «Сортировка»



Графическое изображение	Всплывающая подсказка	Назначение кнопки
	Сортировать по возрастанию	Определяет порядок сортировки по возрастанию значений атрибута
	Сортировать по убыванию	Определяет порядок сортировки по убыванию значений атрибута
	Переместить атрибут выше	Задаёт порядок следования обработки атрибутов при сортировке их значений. (Повышает приоритет атрибута).




Переместить
атрибут ниже

Задаёт порядок следования обработки атрибутов при
сортировке их значений. (Понижает приоритет
атрибута).

Таблица 4. Назначение кнопок на вкладке «Сортировка»

5. Создаем новый вложенный отчет.

После того как мы выбрали наименование вложенного отчета, ссылку и проставили фильтры и атрибуты (можно сделать позже), приступаем к созданию нового вложенного отчета.

Для этого нажимаем кнопку,  открывается список ранее созданных вложенных отчетов, по наименованию и сущности (Рис. 8).

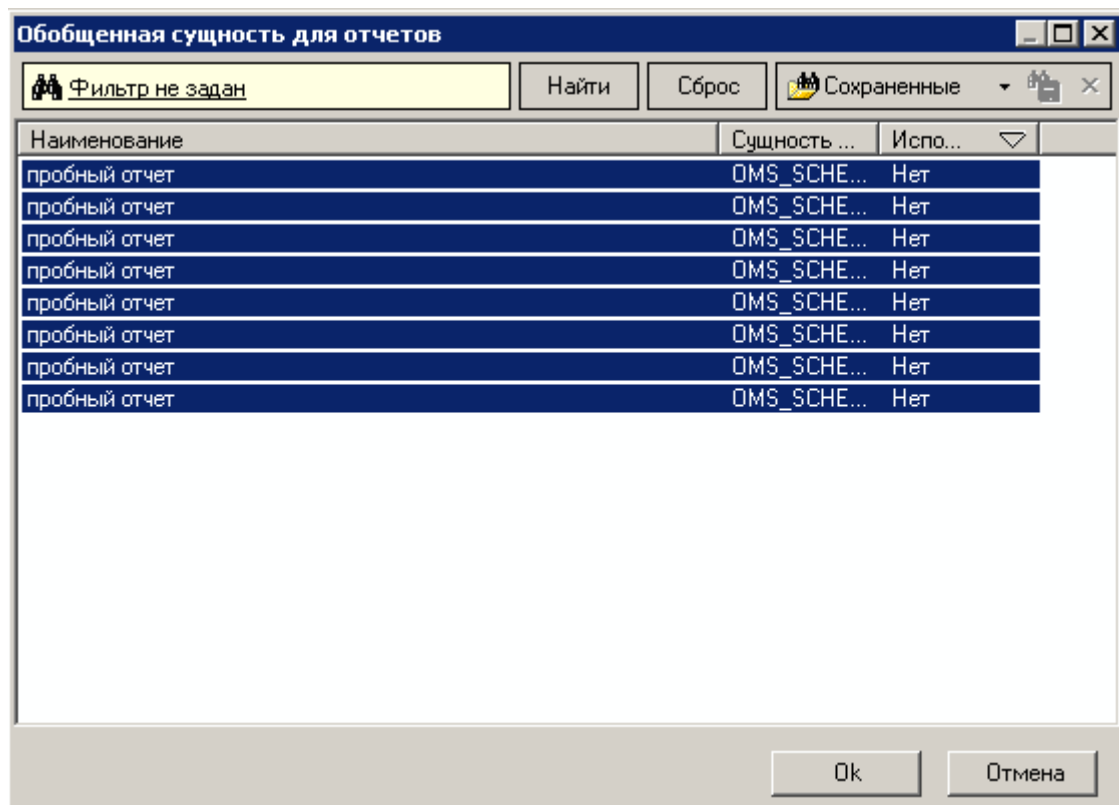
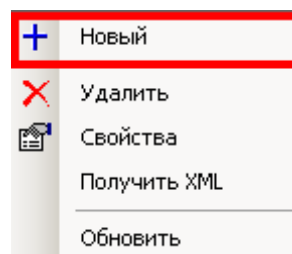


Рис. 8. Список отчетов по наименованию и сущности.

На поле нажимаем правую кнопку мыши и в контекстном меню выбираем «**новый**».



Откроется окно «Обобщенная сущность для отчетов (новый)»

Группировщик	Ссылка
пробный по районам ЛПУ	X

Рис. 9. Обобщенная сущность для отчетов (новый)

Группировщик	Ссылка
пробный по районам ЛПУ	X

Вкладка «Основное»

Наименование – Вводится наименование нового вложенного отчета.

Тип данных – Выбрать сущность для вложенного отчета.

Добавить или **Удалить** – Добавление или удаление группировщика.

Группировщик – Наименование группировщика.

Ссылка – Ссылка для управляющих инструкций, выходного документа в данном группировщике.

Вкладка «Фильтр»

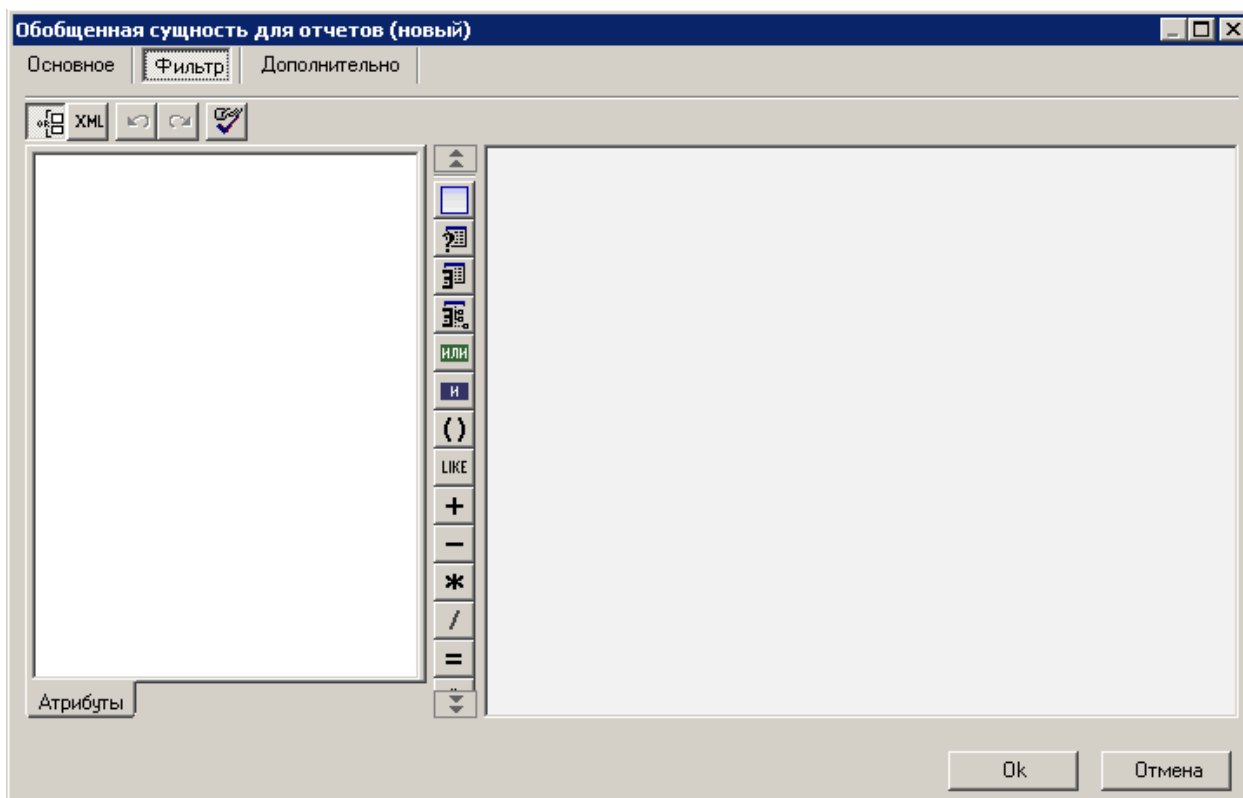


Рис. 10. Вкладка «Фильтр»

На данной вкладке можно наложить фильтры на группировщики заданные на вкладке «Основное».

Вкладка «Дополнительно»

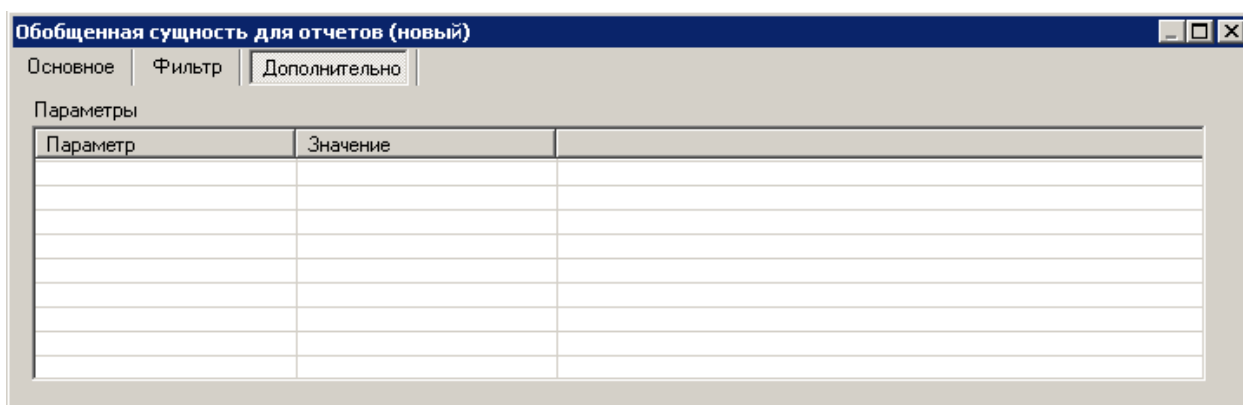
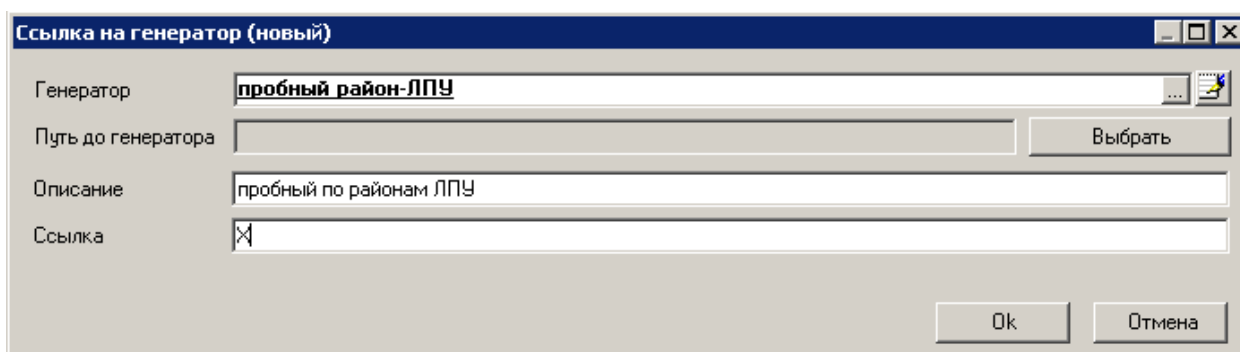


Рис. 11. Вкладка «Дополнительно»

На вкладке «Дополнительно», можно добавить дополнительные параметры и значения к ним.

При двойном щелчке левой кнопки мыши на группировщике, во вкладке «Основное», откроется окно для создания или редактирования генератора для него.



Ссылка на генератор (новый)

Генератор пробный район-ЛПУ

Путь до генератора

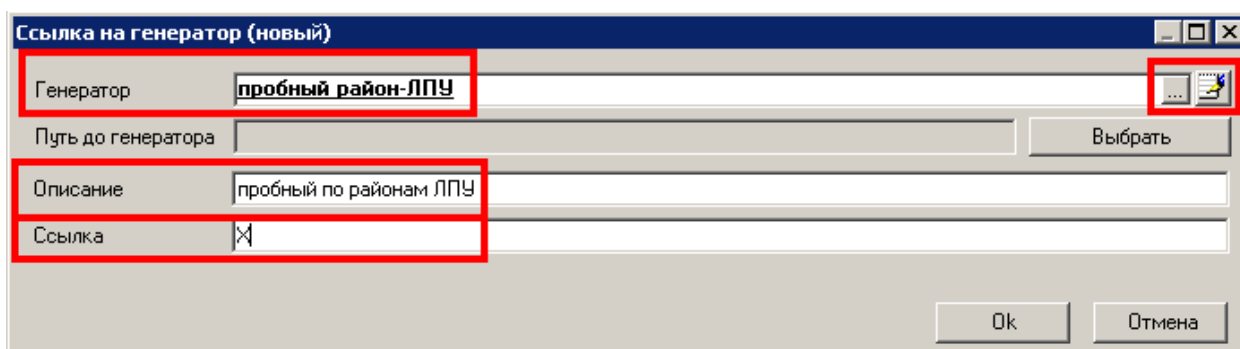
Выбрать

Описание пробный по районам ЛПУ

Ссылка

Ок Отмена

Рис. 12. Создание или редактирование генератора, для группировщика.



Ссылка на генератор (новый)

Генератор пробный район-ЛПУ

Путь до генератора

Выбрать

Описание пробный по районам ЛПУ

Ссылка

Ок Отмена


Генератор – Отображается наименование генератора.

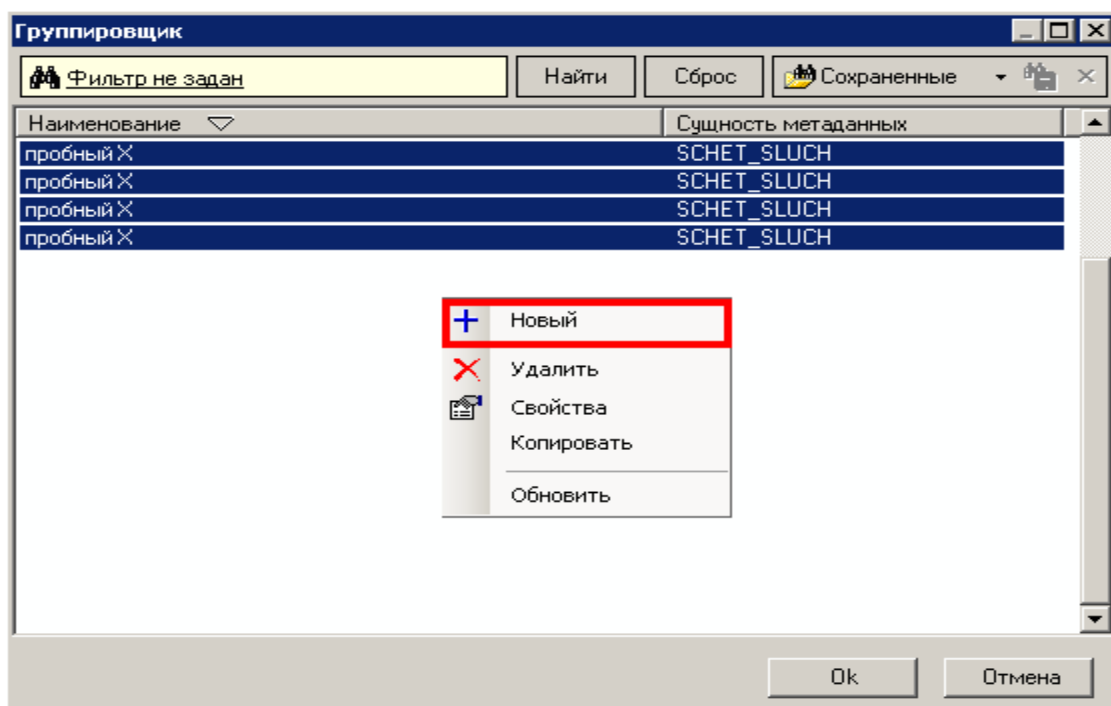
Описание – Краткое описание генератора.

Ссылка – Ссылка для генератора, используемая в выходном документе.



- Создание нового или редактирование ранее созданного генератора.

Создаем новый группировщик, используя соответствующую кнопку , щелкаем правой кнопкой мыши на поле и выбираем «Новый». Появится список ранее созданных, по наименованию либо сущности метаданных.



Появится окно для создания нового группировщика. Рассмотрим элементы управления.

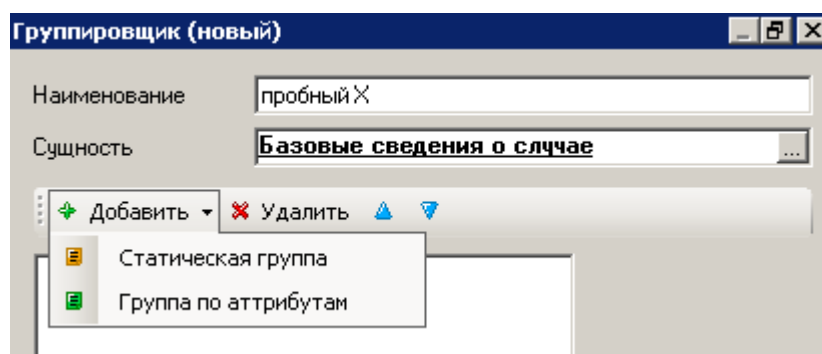
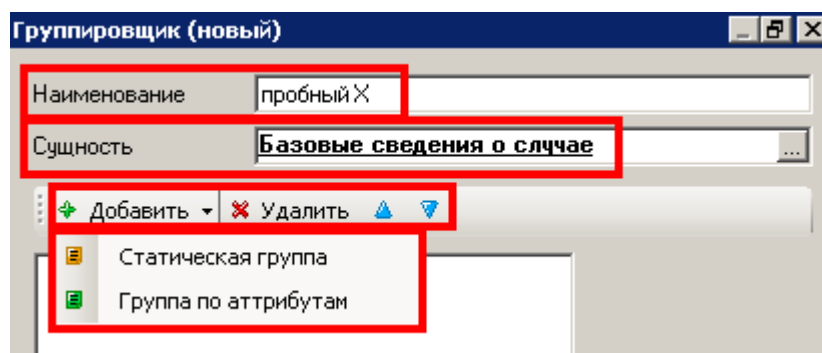


Рис. 13. Создание нового группировщика.



Наименование – Вводится наименование группировщика.

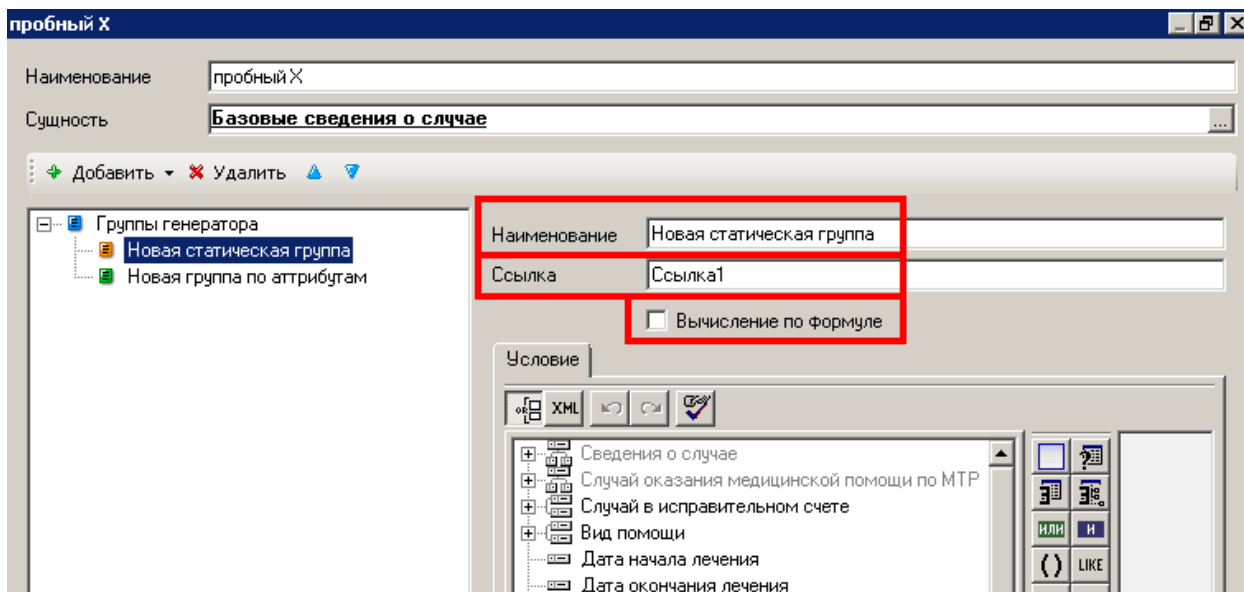
Сущность – Выбираем сущность для атрибутов групп.

Добавить или Удалить – Добавление «Статической группы» или «Группы по атрибутам».

 - Перемещение группы вверх или вниз по списку.

Статическая группа – выводит данные по оси на конкретную ссылку, параметр, атрибут, значение.

Авторские права © 2009-2014 ЗАО «Витакор». Все права защищены. Настоящий документ является собственностью ЗАО «Витакор». Данная информация предоставляется на условиях соглашения о неразглашении. *Несанкционированное распространение и копирование запрещено*

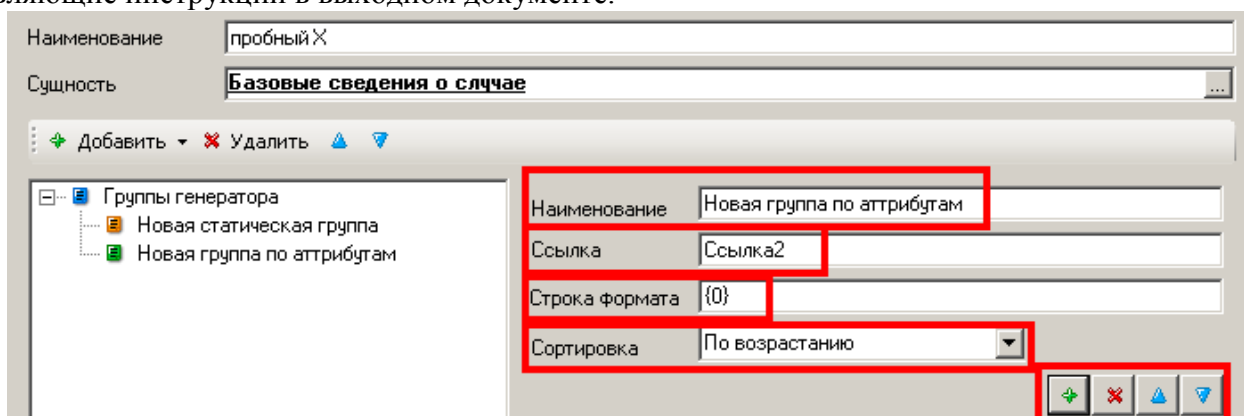


Наименование – Наименование статической группы.

Ссылка – Ссылка для использования в выходном документе.

Вычисление по формуле – Использовать формулу для вывода данных.

Группа по атрибутам – Выводит все данные по оси, используя группирующее условие и управляющие инструкции в выходном документе.



Наименование – Наименование группы по атрибутам.

Ссылка – Ссылка для использования управляющими инструкциями в выходном документе.

Строка формата – Формат строки, прописываемая управляющими инструкциями в выходном документе.

Сортировка – Сортировка данных в выходном документе: **По возрастанию** и **По убыванию**.



- управление группирующими условиями при использовании «**Группы по атрибутам**»: Добавление, Удаление и Перемещение (вверх и вниз).

При нажатии кнопки для добавления **группирующего условия** появится окно создания формулы данного условия. (Рис. 14)

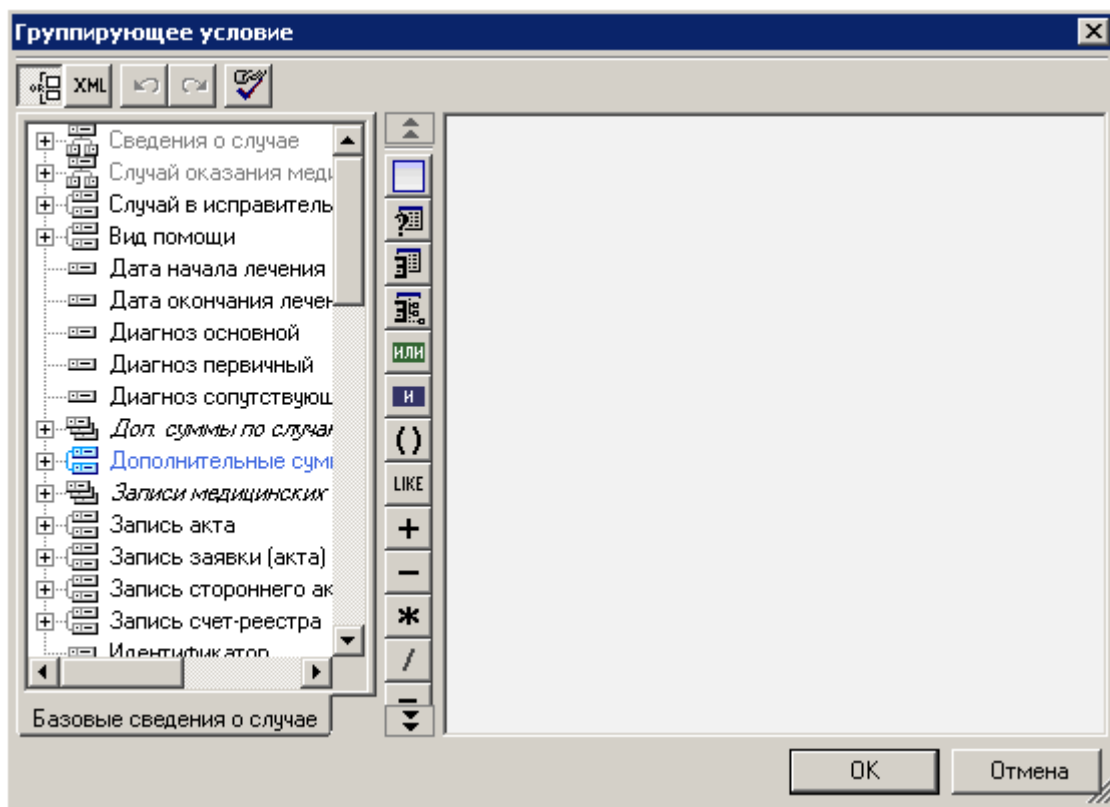
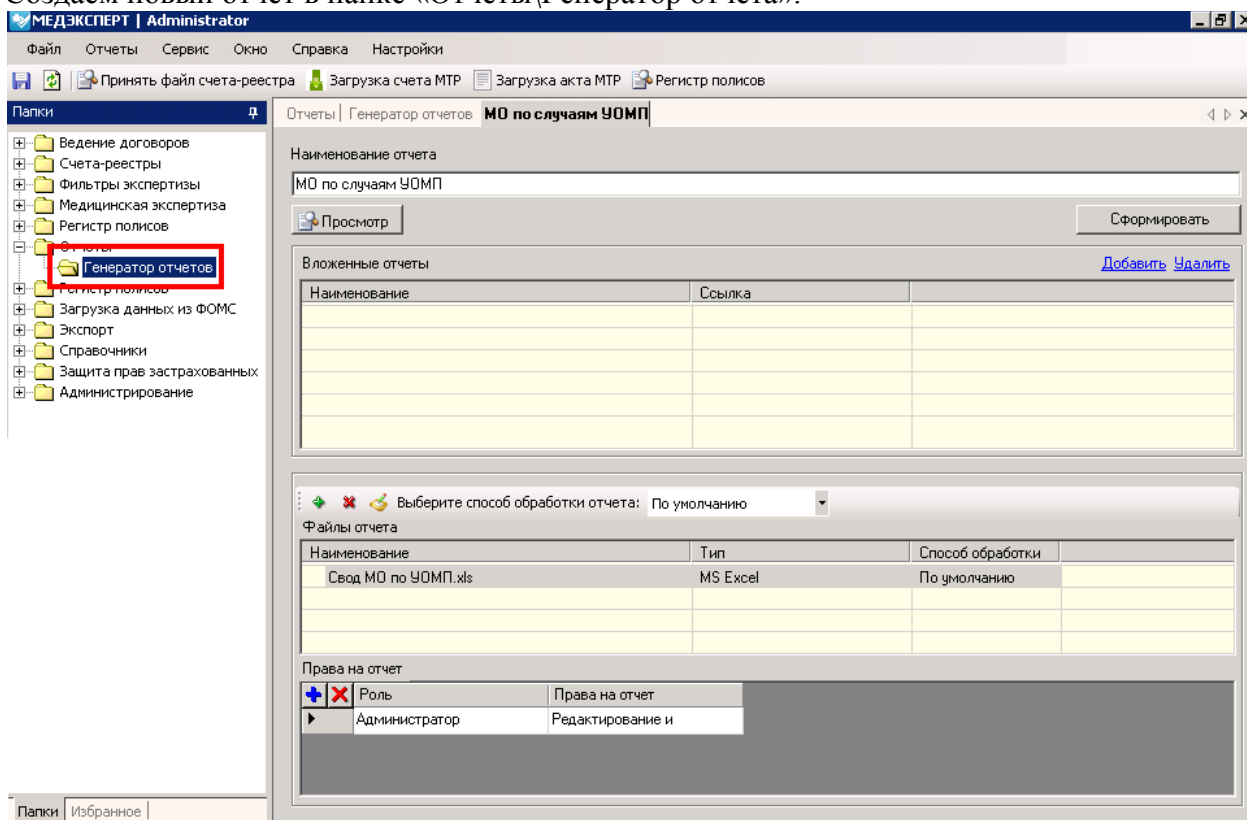


Рис. 14. Создание группирующего условия

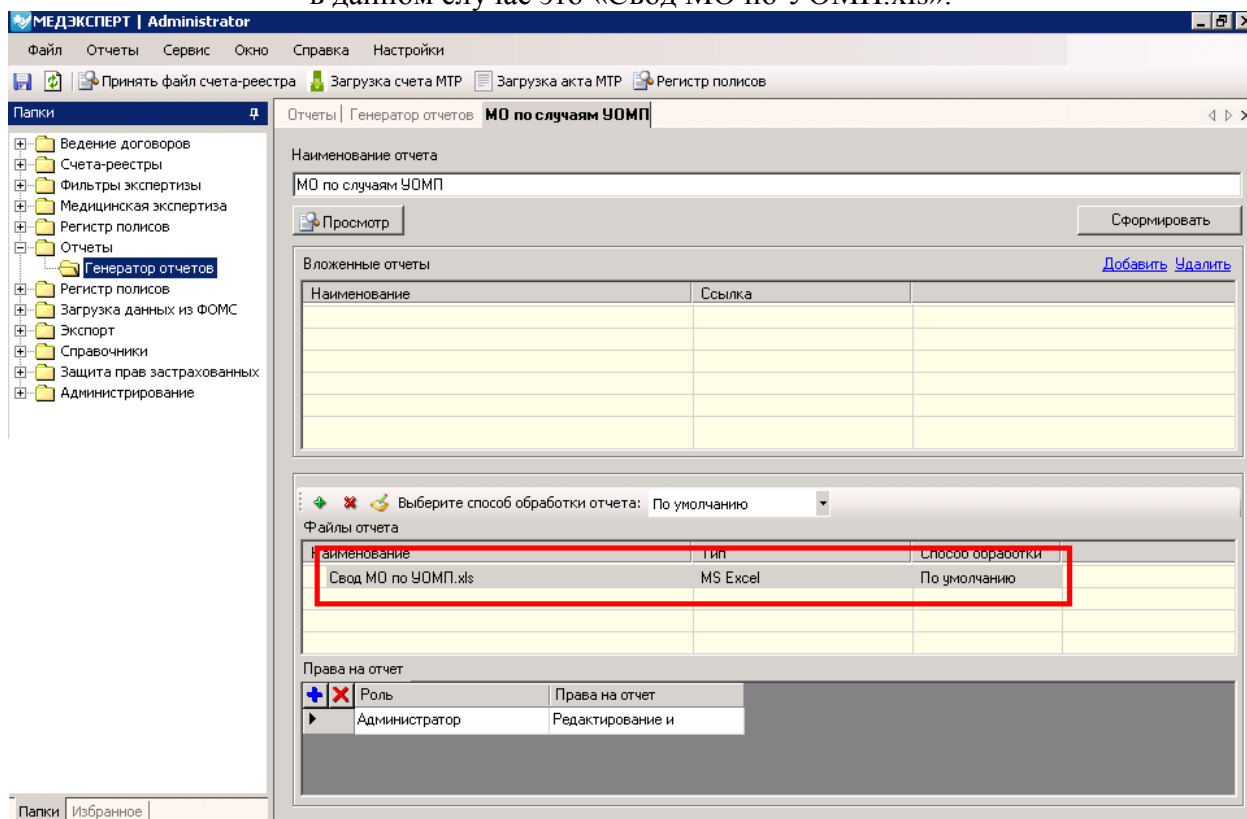
6. Пример

Задача: Составить отчет МО по условиям оказания мед. помощи.

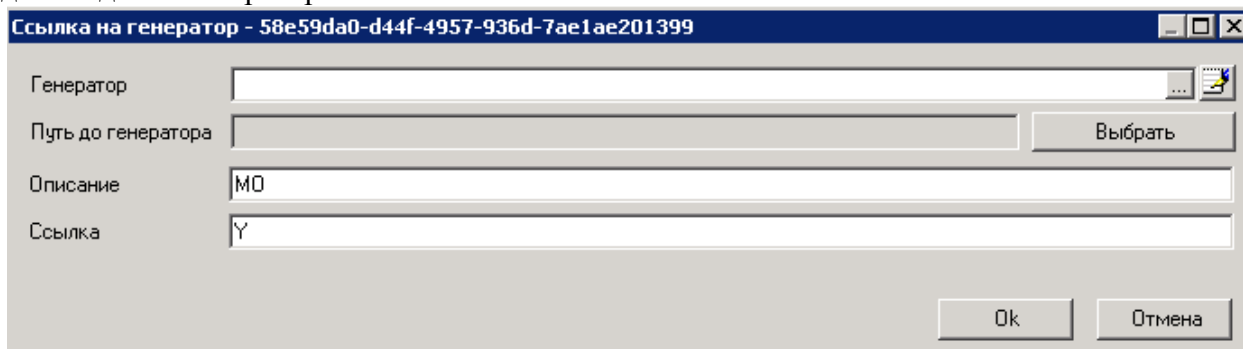
Создаем новый отчет в папке «Отчеты\Генератор отчета».




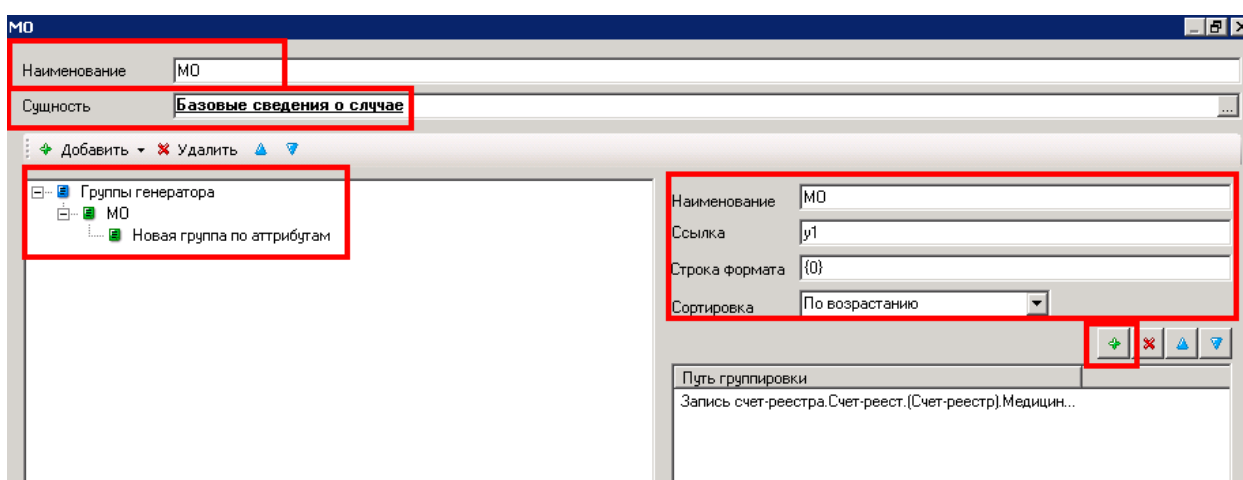
Пишем наименование «МО по случаям УОМП», вставляем через проводник **файл отчета**, в данном случае это «Свод МО по УОМП.xls».




Заполняем поля: **Наименование**, **Тип данных** и нажимаем кнопку добавить. Появится окно для создания генератора.

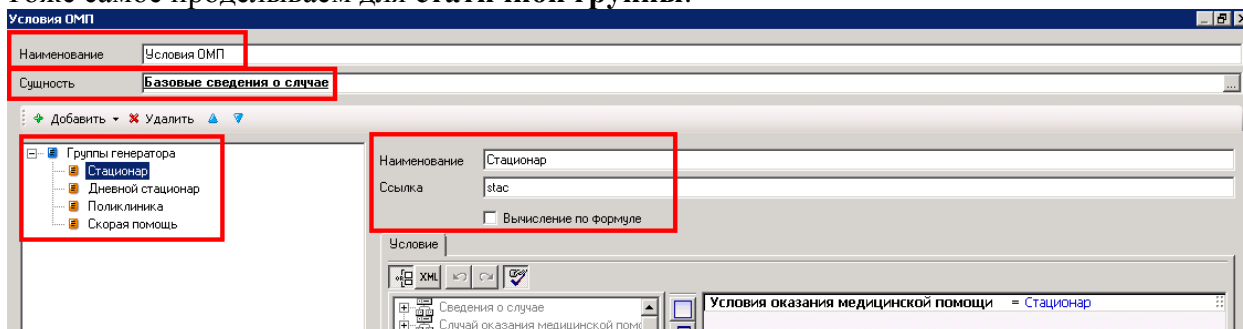


Вводим данные для полей: **Генератор**, **Описание** и **Ссылка**. Нажимаем кнопку  и в списке ранее созданных генераторов создаем новый.



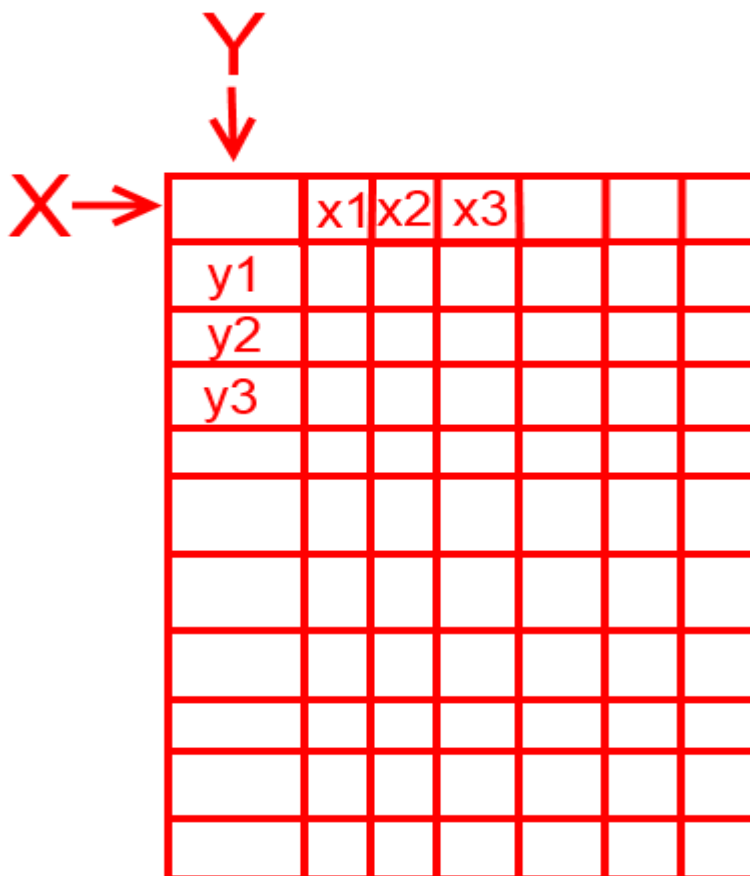
Вводим **Наименование** для генератора, **Сущность**. Добавляем группу по атрибутам «МО» (в самой группе можно создать дополнительную группу), заполняем поля **Ссылка**, **Строка формата** и **Сортировка**. Далее создаем группирующее условие кнопкой . Если все данные введены правильно, то нажимаем кнопку ОК.

Тоже самое проделываем для **статичной группы**.

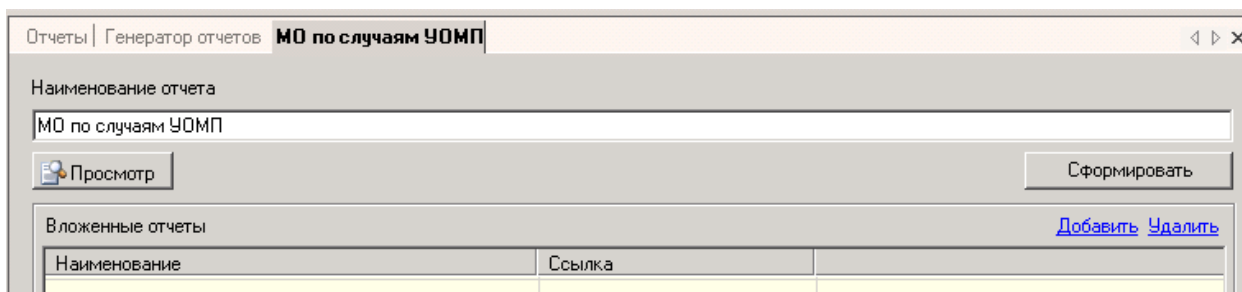


Когда все данные проставлены, нажимаем ОК и сохраняем.

Далее открываем **Файл отчета** и вводим ссылки в поля, для того чтобы программа заполнила их данными.



Сохраняем, переходим на начальное окно при создании вложенного отчета.



Если данные введены правильно, нажимаем кнопку **Просмотр**, откроется программная таблица результата запроса.

МО	Стационар	Дневной стационар	Поликлиника	Скорая помощь
ФКУЗ МСЧ МВД РФ по Ульяновской области	48	8	2137	
в т.ч. в условиях ОМП:				
акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)			94	
дерматовенерологии			77	
инфекционным болезням			7	
кардиологии			40	
неврологии	14	5	363	
оториноларингологии (за исключением кохlearной имплантации)			165	
офтальмологии			225	
педиатрии			26	
пульмонологии			8	
ревматологии			79	
стоматологии			131	

Или можно вывести выходной документ с результатами запроса, нажатием кнопки **Сформировать**.

Авторские права © 2009-2014 ЗАО «Витакор». Все права защищены. Настоящий документ является собственностью ЗАО «Витакор». Данная информация предоставляется на условиях соглашения о неразглашении. Несанкционированное распространение и копирование запрещено

Microsoft Excel - Свод МО по УОМП - f1016ab4-161d-49f2-a11f-977162466b84						
Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка						
Aria1 10 Ж К Ч % 000 ,00 ,00						
	A	B	C	D	E	F
1						
2		МО	Проликлиника	Стационар	Дневной стационар	Скорая
3	1	ФКУЗ МСЧ МВД РФ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛА	2137	48		8
4		акушерству и гинекологии (за исключением испо	94			
5		дерматовенерологии	77			
6		инфекционным болезням	7			
7		кардиологии	40			
8		неврологии	363	14		5
9		оториноларингологии (за исключением кохлеарно	165			
10		офтальмологии	225			
11		педиатрии	26			
12		пульмонологии	8			
13		ревматологии	79			
14		стоматологии	131			
15		терапии	558	34		3
16		урологии	128			
17		хирургии	169			
18		эндокринологии	67			
19	2	ФГБУЗ КБ №172 ФМБА РОССИИ	49575	1279		387
20		акушерству и гинекологии (за исключением испо	2161	291		114
21		аллергологии и иммунологии	85			
22		гастроэнтерологии	228			
23		дерматовенерологии	1821	17		