

Диспансеризация студентов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Ввод данных об оказанных услугах в рамках диспансеризации

2. Заполнение маршрутной карты

1. Ввод данных об оказанных услугах в рамках диспансеризации.

Открываем вкладку «Ввод данных» → «Ввод талонов по случаю обращения» в открывшемся окне переходим на вкладку «Обращения пациента» и выбираем «Медицинский осмотр» (в случае если он уже создан) или создаем новый «F6».

Поиск амбулаторной карты

Поиск пациента

По № карты, ФИО, году рождения, № полиса По адресу

Поиск

Новый пациент

Пациент

ФИО

Адрес

Документ

Полис ОМС

Соц статус

Место уч/раб

Номер карты

Прикрепление

Участок

Обращения пациента

Отображать все случаи

Открыть АК

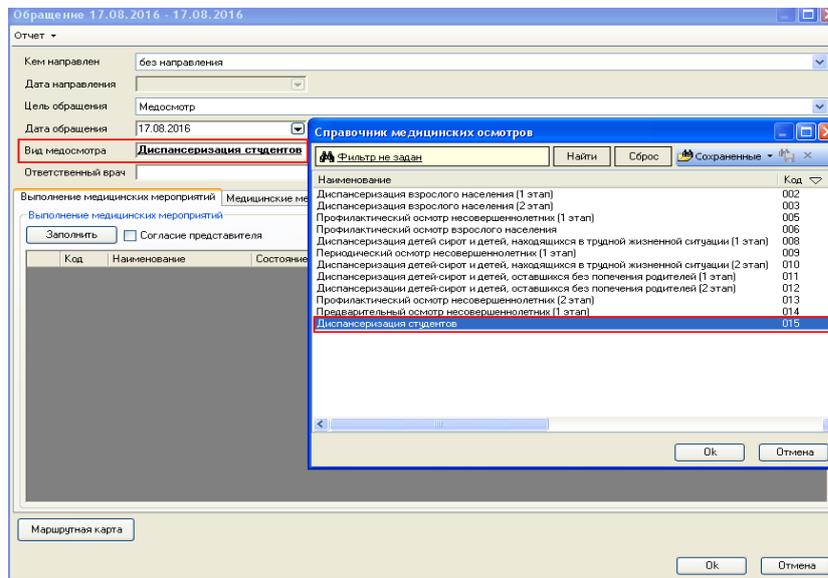
Исправить

Дата обра...	Направление	Цель обра...	Дата за...
17.08.16		Медосмотр	17.08.16

Списки: "F3" - новый случай, "F4" - призывник, "F5" - осмотр беременной, "F6" - мед. осмотр, "F9" - травм. случай

Ok Отмена

На форме «Обращение» в строке «Вид медосмотра» выбираем из справочника медицинских осмотров «Диспансеризация студентов». Подбор услуг осуществляется согласно приказу департамента здравоохранения Костромской области, департамента образования и науки Костромской области, департамента культуры Костромской области от 20.06.2013 №355/1162/247 «О диспансеризации студентов очной формы обучения образовательных учреждений Костромской области» (в редакции от 11.02.2016 №104/262/22).



2.

Заполнен

ие маршрутной карты.

ВАЖНО!!! Маршрутная карта доступна пользователям с привязкой к должности врача.

На форме «Обращение» переходим на вкладку «Маршрутная карта». На вкладке «Основное» все активные поля заполняются. Также для корректного формирования отчетных данных в маршрутной карте на форме «Основные результаты диспансеризации по форме 131/у» на вкладке «Дополнительно» добавлены дополнительные поля для заполнения информации о направлении на дополнительное обследование и рекомендациях к лечению.

