

Приложение  
к приказу департамента  
здравоохранения Костромской области  
от 08.09.2015г №550

**Порядок  
работы в компоненте ЕГИСЗ  
«Мониторинг отчетности отрасли  
здравоохранения Костромской области»**

## **1. Термины и определения**

**ЕГИСЗ** – единая государственная информационная система в сфере здравоохранения Костромской области;

**Мониторинг** – компонент ЕГИСЗ «Мониторинг отчетности отрасли здравоохранения Костромской области»;

**МО** – медицинские организации Костромской области;

**Порядок** - Порядок работы в Мониторинге;

**Пользователь** – субъект, имеющий в Мониторинге учетную запись и персональный пароль;

## **2. Назначение Порядка**

2.1. Порядок устанавливает совокупность обязательных процедур, необходимых для выполнения в процессе обмена информацией корректного разбора возможных ситуаций между участниками Мониторинга;

2.2. Порядок определяет взаимоотношения участников Мониторинга и их взаимную ответственность.

## **3. Срок действия**

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или его отмены.

## **4. Ответственность**

Персональная ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными в ходе работы в Мониторинге, возлагается на пользователей Мониторинга, которые несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Нормативная база**

5.1. Приказ Минздравсоцразвития России от 28.04.2011 №364 «Об утверждении концепции создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения»;

5.2. Закон Костромской области от 31.03.2015 №655-5-ЗКО «Об установлении полномочий областных государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Костромской области, по выполнению работ, оказанию услуг»;

5.3. Приказ департамента здравоохранения Костромской области от 19.05.2015 года № 307 «О назначении оператора по эксплуатации единой информационной системы в сфере здравоохранения Костромской области».

## **6. Работа с Мониторингом**

6.1. Главной задачей Мониторинга является обеспечение эффективной информационной поддержки процессов управленческого учета в сфере здравоохранения Костромской области;

6.2. ОГБУЗ «МИАЦ» обеспечивает доступ всех заинтересованных Пользователей к Мониторингу посредством генерации и передачи по запросу логина и пароля для входа в Мониторинг. Запрос может быть осуществлен по электронной почте на бланке организации за подписью руководителя;

6.3. Количество учетных данных для доступа к Мониторингу ограничено. Для окружных больниц количество не более 5 (пяти), для остальных медицинских организаций не более 3 (трех);

6.4. ОГБУЗ «МИАЦ» обеспечивает соответствие формата отчетности в Мониторинге соответствующим приказам Росстата и Министерства здравоохранения РФ;

6.5. Передача информации о сдаче отчетности МО осуществляется лицами ответственными за сбор отчетных форм, с указанием наименования отчетного периода и отчетных форм. Информация об отчетном периоде и отчетных формах предоставляется департаментом здравоохранения Костромской области или ОГБУЗ «МИАЦ» в МО в форме запроса по электронной почте. Запрос должен содержать указание на приказ, регламентирующий отчетную форму, набор учреждений которым необходимо назначить форму, а также периодичность сдачи;

6.6. МО должны подготавливать отчетность и заполнять отчетные формы в Мониторинге в соответствии с настоящим Порядком и инструкциями по работе с Мониторинге, представленными в приложении к Порядку;

6.7. Для работы в Мониторинге пользователю необходимо:

- ознакомиться с настоящим Порядком;
- получить логин-пароль;

6.8. Пользователь обязан:

- ознакомиться с инструкциями по работе в Мониторинге;
- соблюдать сроки сдачи отчетности;
- вводить корректные и верные данные;

6.9. Пользователь имеет право:

- обращаться за техническими консультациями в ОГБУЗ «МИАЦ»;
- обращаться за методическими консультациями к лицам ответственными за сбор отчетных форм;
- вносить предложения по доработке и модернизации Мониторинга.

## **7. Порядок направления и приемки отчетов**

7.1. Отчетные формы в Мониторинге создаются силами ОГБУЗ «МИАЦ»;

7.2. Заполнение и отправка отчетной формы осуществляется Пользователями Мониторинга, согласно инструкции по работе в Мониторинге;

7.3. Отчет считается отправленным при наличии статуса поля отчета в Мониторинге «Отправлен в центр учета» - «Да»;

7.4. ОГБУЗ «МИАЦ» проверяет отчет на предмет правильности заполнения;

7.5. В случае если отчет заполнен корректно, ОГБУЗ «МИАЦ» меняет статус поля отчета в Мониторинге «Принят» - «Да». Отчет считается принятым;

7.6. В случае необходимости исправления отчета ОГБУЗ «МИАЦ» меняет статус поля отчета в Мониторинге «Принят» - «Отклонен». Отчет считается непринятым, должен быть исправлен Пользователем и повторно отправлен в центр учета;

7.7. Контроль за изменением статуса отчетной формы осуществляется

Пользователем Мониторинга самостоятельно;

7.8. Для организации оперативного взаимодействия между Пользователями и ОГБУЗ «МИАЦ» в поле примечание Пользователь вносит контактные данные специалиста, ответственного за формирование отчета.

## **8. Требования информационной безопасности при работе в Мониторинге**

Средства Мониторинга обеспечивают сохранность данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вход в пользовательскую часть Мониторинга и дальнейшая работа в нем осуществляется только при указании имени пользователя и его пароля.

## **9. Внесение изменений**

Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путём подготовки проекта Порядка в новой редакции. Порядок утверждается директором департамента здравоохранения Костромской области.