

Приложение  
к приказу департамента  
здравоохранения Костромской  
области от 05.10.2015 № 605

**РЕГЛАМЕНТ**  
**информационного взаимодействия**  
**субъектов (участников) ведения Регистра онкологических больных**  
**Костромской области**

## Перечень сокращений

**МО** - медицинская организация Костромской области

**ДЗКО** - департамент здравоохранения Костромской области

**КОД** - ОГБУЗ «Костромской онкологический диспансер»

**МИАЦ** - медицинский информационно-аналитический центр Костромской области

**Регистр** – регистр онкологических больных Костромской области

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет общий порядок формирования, обмена и контроля данных в рамках информационного взаимодействия субъектов (участников) ведения Регистра.

1.2 Настоящий Регламент разработан с целью определения единых требований по работе с Регистром. Регистр предназначен для обеспечения правильности и своевременности маршрутизации больных со злокачественными новообразованиями или при подозрении на их наличии, улучшения взаимодействия медицинских организаций и КОД, повышения уровня ранней выявляемости и выживаемости пациентов с онкологическими заболеваниями.

### 2. Информационное взаимодействие субъектов ведения Регистра

Субъектами информационного взаимодействия при ведении Регистра являются МО, КОД, МИАЦ, ДЗКО. Ответственным за ведение Регистра является КОД. Ответственным за предоставление доступа к Регистру является МИАЦ.

#### 3.1. Функции МО:

1) вводят данные по онкологическим больным, впервые в жизни направленным в КОД на консультацию, обследование и лечение на вкладках «Общие сведения» и «Сведения МО». Ввод данных в Регистр осуществляется ежедневно по мере поступления информации;

2) заполнение осуществляется ответственными сотрудниками МО, назначенными приказом учреждения. Копии приказов о назначении ответственных лиц необходимо направлять в адрес КОД на электронный адрес [ood@lpu.dzo-kostroma.ru](mailto:ood@lpu.dzo-kostroma.ru) не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания;

3) в случае если больной в течении двух недель не явился в КОД, запись по данному больному помечается красным и МО необходимо повторно

уведомить больного о необходимости прохождения обследования в КОД;

4) в случае если больной прошел обследование в КОД, то запись помечается зеленым и работа МО с данным больным считается завершенной.

### 3.2. Функции КОД:

1) получение от МО информации о направленных онкологических больных;

2) в случае явки больного в КОД и наличие информации, введенной по данному пациенту в Регистр, сотрудником КОД заполняется информация на вкладке «Сведения КОД», при этом данная запись пометится зеленым цветом;

3) в случае окончания лечения в КОД, сотрудником онкологического диспансера заполняется информация на вкладке «Результат лечения»;

4) мониторинг ведения Регистра;

5) оперативный анализ и контроль ситуации по ведению Регистра;

6) методическая и методологическая поддержка пользователей Регистра (сотрудников МО).

### 3.3. Функции МИАЦ:

1) Предоставление доступа к Регистру для участников информационного взаимодействия;

2) Оказание технической поддержки участников информационного взаимодействия по ведению Регистра.

## **3. Требования к защите данных в рамках информационного взаимодействия участников ведения Регистра ОКС**

Доступ к Регистру осуществляется только при указании имени пользователя и его пароля, а так же предоставления списка врачей, согласно приложению к регламенту. Учетные данные (логин и пароль) для доступа к системе формируются МИАЦ на основании заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее поступления на электронный адрес [help@miac.dzo-kostroma.ru](mailto:help@miac.dzo-kostroma.ru).

## Приложение

№	Фамилия	Имя	Отчество	Специальность