

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1034408614272 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.04.2026 за ГРН 2264400181395



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности директора  
департамента здравоохранения



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Подписан: Гирин Николай Владимирович  
Дата и время подписания: 10.04.2026 08.22  
Должность: Директор департамента

Приказ департамента здравоохранения  
Костромской области  
от « 10 » апреля 2026 года № 488

# УСТАВ

## ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Кострома  
2026 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области» (далее - Учреждение) в соответствии с действующей номенклатурой учреждений здравоохранения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 №529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций», является медицинской организацией особого типа и подчиняется департаменту здравоохранения Костромской области.

Учреждение создано на основе Центра медицинской информатики и пропаганды (приказ управления здравоохранения администрации Костромской области от 28.05.1992 №75) в результате реорганизации в форме присоединения к нему областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждений здравоохранения» (переименование учреждения произведено приказами департамента здравоохранения администрации Костромской области от 29.09.1997 №216 в государственное учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики», от 10.10.2006 №310 в государственное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области», от 21.12.2010 №506 в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области»).

Учреждение является правопреемником в отношении всех прав и обязанностей областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждений здравоохранения».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области».

Сокращенное: ОГБУЗ «МИАЦ».

1.3. Собственником Учреждения является Костромская область.

1.3.1. От имени Костромской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения Костромской области (далее – Учредитель);

1.3.2. От имени Костромской области полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, бюджетным учреждением, и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или

департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных законодательством РФ), печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, в том числе арбитражном и третейском, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Костромская область.

1.7. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 156961, Костромская область, город Кострома, Кинешемское шоссе, д.6в, стр.2, помещ.2.

1.8. Местонахождение Учреждения: 156019, Костромская область, город Кострома, Кинешемское шоссе, д.6в, стр.2, помещ.2, 156000, Костромская область, город Кострома, улица Советская, д.39, 156029, Костромская область, город Кострома, улица Свердлова, д. 129.

1.9. Учреждение не имеет в своем составе обособленных подразделений, филиалов и представительств.

Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенных настоящим Уставом на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

2.1. Целями создания Учреждения являются:

1) формирование единой информационной системы здравоохранения Костромской области путем организации на базе современных компьютерных технологий межотраслевой системы сбора, обработки,

хранения и представления информации, обеспечивающей динамическую оценку здоровья населения Костромской области и информационную поддержку принятия решений, направленных на его улучшение;

2) осуществление контроля финансовой деятельности областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения, в отношении которых департамент здравоохранения Костромской области осуществляет функции и полномочия Учредителя.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) организация сбора, обработки и анализа медицинских статистических данных о сети, кадрах, деятельности учреждений здравоохранения и состоянии здоровья населения и управление системой медицинского статистического учета и отчетности в медицинских организациях Костромской области;

2) сбор и мониторинг данных по реализации программ и проектов в сфере здравоохранения, дополнительному лекарственному обеспечению;

3) разработка и реализация концепций и программ информатизации здравоохранения Костромской области, координация работ по созданию единой информационной системы здравоохранения Костромской области;

4) контроль за состоянием финансовой, хозяйственной и экономической деятельностью областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения, в отношении которых департамент здравоохранения Костромской области осуществляет функции и полномочия Учредителя;

5) оказание методической и информационной помощи руководителям областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения, в отношении которых департамент здравоохранения Костромской области осуществляет функции и полномочия Учредителя, по техническим и финансовым вопросам.

2.3. Основным видом экономической деятельности Учреждения является «Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки».

2.4. Кроме основных видов экономической деятельности Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды экономической деятельности:

2.4.1. Разработка компьютерного программного обеспечения в том числе: системного программного обеспечения, индивидуального программного обеспечения, программного обеспечения для работы с базами данных, инструментальных средств, прикладных программ;

2.4.2. Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий. Предоставление услуг по внедрению и сопровождению программного обеспечения. Предоставление прочих услуг, связанных с программным обеспечением, в том числе консультирование в данной области;

2.4.3. Деятельность по сопровождению компьютерных систем;

2.4.4. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий и прочая, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в

том числе: разработка, создание и поддержка информационных систем и сетей, информационных технологий, разработка технологических процессов обработки данных, производство продукции информатизации, информационное обеспечение, консультирование в этих областях и т.д.;

2.4.5. Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию.

2.4.6. Лицензионная деятельность по распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случаев, разработки и производства шифровальных (криптографических) средств);

2.4.7. Проектирование, создание и эксплуатация узлов INTERNET и INTERNET (ETHERNET) сетей;

2.4.8. Обучение работников системы здравоохранения Костромской области информационным технологиям;

2.4.9. Независимая оценка качества условий оказания услуг медицинским организациям.

2.5. В целях исполнения возложенных задач Учреждение осуществляет:

2.5.1. Сбор, обработку, хранение и анализ информации по динамической оценке здоровья населения и информационную поддержку деятельности учреждений здравоохранения Костромской области, в том числе:

1) организационно-методическое руководство по формированию единой информационной системы здравоохранения на уровне Костромской области, созданию и сопровождению автоматизированных систем управления здравоохранением Российской Федерации;

2) подготовка в Министерство здравоохранения Российской Федерации сводных государственных и отраслевых медицинских статистических отчетов в соответствии с установленным порядком;

3) формирование и сопровождение государственной и отраслевой статистической отчетности Российской Федерации;

4) мониторинг и анализ медико-статистической информации о состоянии здоровья населения и здравоохранения в Костромской области;

5) создание и повышение эффективности использования информационной инфраструктуры здравоохранения Костромской области;

6) обеспечение достоверности сведений в учетной и отчетной медицинской документации;

7) внедрение новых технологий обработки медико-статистической информации;

8) создание и поддержание единого набора классификаторов системы мониторинга здоровья населения;

9) обеспечение безопасности автоматизированных информационных систем управления здравоохранением Костромской области;

10) проведение мероприятий по повышению деловой и профессиональной квалификации работников медицинской статистики и технического обеспечения всех уровней, организация семинаров, распространение передового опыта и оказание постоянной организационно-методической помощи.

2.5.2. Эксплуатацию единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) на территории Костромской области:

1) организационно-методическое обеспечение развития и эксплуатации медицинскими организациями, расположенными на территории Костромской области, Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в Костромской области;

2) организационно-методическое обеспечение доступа к данным информационных ресурсов в сфере охраны здоровья, государственных информационных систем в целях получения информации для принятия управленческих решений департаментом здравоохранения Костромской области;

3) формирование концепции и требований к созданию, развитию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и выводу из эксплуатации государственной информационной системы в сфере здравоохранения Костромской области.

2.5.3. Оказание организационно-методической помощи при подготовке и проведении лекций, бесед, радиопередач, «круглых столов», конференций, семинаров, совещаний.

2.5.4. Проведение тестирования медицинских работников с помощью программного продукта;

2.5.5. Контроль за состоянием финансовой, хозяйственной и экономической деятельностью областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения, в отношении которых департамент здравоохранения Костромской области осуществляет функции и полномочия Учредителя, в том числе:

1) мониторинг и анализ отдельных аспектов финансовой, хозяйственной и экономической деятельности областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения,

2) ведение реестров недвижимого и особо ценного движимого имущества, организация списания имущества областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, с указанием этой деятельности в учредительных документах.

Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг (работ) и размер платы за эти услуги (работы) по согласованию с Учредителем.

## ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральными законами от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет предусмотренных на данные цели субсидий из областного бюджета;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

5) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

7) учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом) без права юридического лица;

8) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

9) в установленном порядке по согласованию с Учредителем в пределах имеющихся средств на оплату труда определять размер дополнительных денежных выплат для своих работников за счет бюджетных и внебюджетных источников;

10) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

2) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

3) согласовывать с Учредителем кандидатуру главного бухгалтера и заместителей директора;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, за несоответствие оказываемых Учреждением услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы);

5) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

6) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы проведение ее индексации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, а также меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать своих работников средствами защиты в соответствии с действующими нормами, организовывать обучение работников способам защиты в чрезвычайных ситуациях в области гражданской обороны;

8) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

9) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

10) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

11) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

12) осуществлять бюджетный учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и выполнении государственного заказа в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность;

13) нести ответственность за использование бюджетных средств по нецелевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату

средств нецелевого использования в областной бюджет в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

14) обеспечивать защиту информации для служебного пользования и информации конфиденциального характера (включая персональные данные) в соответствии с действующим законодательством;

15) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Костромской области.

## **ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

4.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Костромской области и закреплено за Учреждением органом по управлению государственным имуществом Костромской области на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия исполнительного органа по управлению государственным имуществом Костромской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости договорных работ, услуг;
- 6) осуществлять страхование имущества, в пределах выделенных средств.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Доходы, полученные бюджетным учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется отдельно от основной деятельности.

4.6. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе предпринимательской), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, отражается в балансе Учреждения в установленном порядке.

4.7. Имущество (особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество) Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Списание имущества Учреждения необходимо осуществлять по согласованию с Учредителем по распоряжению Собственника.

4.9. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) субсидии и субвенции из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- 4) средства, получаемые в ходе реализации национальных проектов и региональных программ;
- 5) амортизационные отчисления;
- 6) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 7) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение в соответствии с основными видами деятельности должно выполнять государственное задание, утвержденное Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности и предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Расходование средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Костромской области, а также иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.13. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств Учредителя, с согласия Учредителя и департамента имущественных и земельных отношений Костромской области.

Финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Учреждением.

## **ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель - директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.3. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде по согласованию с Учредителем.

В случае отсутствия руководителя приказом по Учреждению исполняющим обязанности руководителя Учреждения назначается заместитель директора по информационному обеспечению и общим вопросам, при его отсутствии - заместитель директора по статистической и аналитической работе или заместитель директора по контрольно-ревизионной деятельности.

5.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области лицевые счета по учету средств областного бюджета и иных средств в соответствии с действующим законодательством;

4) определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный составы;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

5.7. Руководитель Учреждения определяет структуру и численность Учреждения, его квалификационный и штатные составы по согласованию с Учредителем.

5.8. Отношения между работодателем и работниками Учреждения, возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения:

1) рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Костромской области, а также другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Костромской области.

5.12. Контроль за целевым использованием и сохранностью особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества, осуществляет орган по управлению государственным имуществом Костромской области.

5.13. Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Учредитель в установленном порядке.

## **ГЛАВА 6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. В целях выполнения государственного задания, гражданско-правовых и публичных обязательств Учреждение может совершать любые не запрещенные законом и настоящим Уставом сделки. Сделки, для совершения которых необходимо проведение торгов или иных процедур, совершаются в установленном порядке с проведением соответствующих процедур. Сделки, для совершения которых необходимо получение одобрения и (или) согласия совершаются после получения всех необходимых одобрений и (или) согласий.

Согласование и (или) одобрение сделок Учредителем и Собственником осуществляется в порядке и сроки, установленные правовыми актами Учредителя или Собственника.

6.2. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

6.3. Лицом, заинтересованным в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается руководитель Учреждения и его заместители при наличии условий, если указанные лица находятся с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования и распоряжения имуществом Учреждения.

6.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может

быть признано заинтересованным.

6.5. Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Учредителя и Собственника.

## **ГЛАВА 7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ**

7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7.2. Учреждение ведет план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений в установленном законодательством порядке.

7.3. Должностные лица Учреждения в пределах и на основаниях, установленных законом, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

## **ГЛАВА 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Костромской области.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

## **ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.